



COMUNE DI GERSEI

Provincia di Sud Sardegna

Tel. 0782.224982 - P. I.V.A. 00750200917 - C.F. 81000230912

via G. Marconi,65 - CAP 09055

<http://www.comune.gergei.ca.it> PEC: comune.gergei@legalmail.it

AREA TECNICA- SERVIZIO LL.PP. PATRIMONIO AMBIENTE

L.R. n. 3/2022 - ART. 13

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 3.000 ABITANTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LL.PP.

VISTO l'articolo 13 della legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, recante "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento";

CONSIDERATO che, sulla base della suddetta disposizione, la Regione è autorizzata a concedere, nel territorio dei comuni della Sardegna, aventi alla data del 31 dicembre 2020 popolazione inferiore ai 3.000 abitanti (di seguito "Piccoli Comuni"), contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nella misura massima del 50 per cento della spesa e comunque per l'importo massimo di euro 15.000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/59 del 30.06.2022 che ha definito "Indirizzi per la ripartizione delle risorse ai Comuni e per l'accesso ai contributi";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 11.11.2022 che ha individuato i "criteri prioritari";

In esecuzione della propria determinazione n. 47 del 17/11/2022;

RENDE NOTO

ART. 1

Oggetto del bando e termini per la presentazione delle istanze

Il presente Bando promuove misure di contrasto allo spopolamento per favorire e sostenere lo sviluppo dei piccoli comuni e prevede contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nella misura massima del 50 per cento della spesa e comunque per l'importo massimo di euro 15.000; la dotazione finanziaria del presente Bando ammonta complessivi € 218.647,44 di cui:

€ 72.882,48 per l'anno 2022;

€ 72.882,48 per l'anno 2023;

€ 72.882,48 per l'anno 2024.

Dal **18.11.2022** al **22.12.2022** si possono presentare istanza per l'assegnazione di contributi a fondo perduto di cui all'art. 13 della L.R. n. 3/2022 e secondo le modalità definite nel successivo art. 3.

ART. 2

Interventi finanziabili

1. il contributo è concesso per l'acquisto e/o la ristrutturazione della prima casa, dove per "prima casa" si intende l'abitazione con categoria catastale diversa da A1, A8 e A9 ove il richiedente ha la residenza anagrafica. La residenza può essere trasferita entro 18 mesi, dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori;
2. il contributo può essere riconosciuto anche a favore dei richiedenti che prevedono congiuntamente l'acquisto e la ristrutturazione. Resta fermo il limite di euro 15.000;
3. il contributo è concesso nella misura massima del 50 per cento della spesa e comunque per l'importo massimo di euro 15.000 a soggetto. In un nucleo familiare può esserci un solo soggetto beneficiario;
4. il contributo può essere concesso ad un nucleo familiare in fase di costituzione (composto anche da una sola persona) anche qualora il nucleo familiare di provenienza abbia beneficiato del medesimo contributo per un'altra abitazione;
5. il contributo è concesso a chi ha la residenza anagrafica in un piccolo comune della Sardegna o a chi vi trasferisce la residenza anagrafica, entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori, a condizione che il comune di provenienza non sia esso stesso un piccolo comune della Sardegna. Il contributo può essere concesso anche a coloro che trasferiscono la residenza in un piccolo comune della Sardegna e che non risiedono, al momento della presentazione della domanda, in un comune della Sardegna;
6. gli interventi ammessi sono quelli di ristrutturazione edilizia come definiti dalla lettera d), comma 1, art. 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 6 giugno 2001, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
7. l'intervento oggetto di ristrutturazione deve avere ad oggetto l'abitazione e non parti comuni dell'edificio;
8. il beneficiario è obbligato a non alienare l'abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
9. il beneficiario è obbligato a non modificare la propria residenza dall'abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo. A tale fine, nel corso del suddetto periodo di tempo, il comune effettua almeno due controlli annui per verificare l'effettiva stabile dimora del beneficiario nell'abitazione;
10. nel caso di alienazione o cambio di residenza prima dei cinque anni, il beneficiario dovrà restituire al Comune il contributo in misura proporzionale al periodo dell'obbligo quinquennale non rispettato;
11. i lavori di ristrutturazione devono concludersi entro 36 mesi dalla data di riconoscimento del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;
12. le spese di acquisto sono esclusivamente quelle relative al costo dell'abitazione;
13. tra le spese di ristrutturazione sono comprese le spese di progettazione strettamente connesse all'intervento e l'IVA. È escluso l'acquisto di arredi;
14. il contributo è cumulabile con altri contributi per l'acquisto o la ristrutturazione della prima casa. Sussiste il divieto cumulo assoluto qualora la normativa che dispone l'altro contributo ne preveda il divieto come a titolo esemplificativo la L.R. n. 32 del 30 dicembre 1985;
15. al momento della pubblicazione del bando comunale l'atto di acquisto non deve essere stato stipulato;
16. al momento della pubblicazione del bando comunale i lavori di ristrutturazione non devono essere iniziati.

ART. 3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo "All. 1- DOMANDA" allegato al bando, completamente compilato nella parte di interesse e fatta pervenire **ENTRO E NON OLTRE**

LE ORE 12,00 DEL 22.12.2022, pena il rigetto della stessa istanza (farà fede la data ed ora del protocollo o della pec), nelle seguenti modalità:

- cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Gergei, Via G. Marconi,65- 09055, negli orari di apertura al pubblico. Il plico contenente i documenti in busta chiusa dovrà riportare all'esterno il nominativo del mittente ed il seguente OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 3.000 ABITANTI (L.R. N.3/2022 – ART.13);
- tramite PEC al seguente indirizzo comune.gergei@legalmail.it indicando nell'oggetto "DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 3.000 ABITANTI (L.R. N.3/2022 – ART.13)". Nella PEC dovrà essere indicato il mittente.

Le domande devono pervenire sottoscritte dal soggetto richiedente allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (il documento dovrà essere leggibile nei dati e nella foto). Le domande possono essere firmate digitalmente (e quindi trasmesse solo per PEC).

Nel modello di domanda il soggetto richiedente dovrà dichiarare, oltre agli altri dati richiesti, la tipologia di intervento per cui richiede il contributo (acquisto/acquisto e ristrutturazione/ristrutturazione), nonché l'importo previsto per l'intervento (su cui verrà calcolata la percentuale massima del 50% di contributo ammissibile, con il limite dei 15.000,00 euro).

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- a) predisposte su modello difforme dall'allegato "All. 1- DOMANDA" al presente bando;
- b) presentate con modalità diverse da quanto previsto nel presente bando;
- c) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente bando (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- d) non regolarmente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) pervenute fuori dai termini;

Il Comune di Gergei non si assume nessuna responsabilità per eventuali imprevisti nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

Criteria prioritari da assegnare alle istanze

Le domande pervenute ed ammesse saranno valutate secondo i seguenti criteri prioritari di seguito specificati:

CRITERI PRIORITARI		
Ordine	Descrizione	Punteggio
1	Chi trasferisce la propria residenza nel Comune di Gergei	10
2	Nucleo familiare costituito da "Giovani coppie", per giovani coppie si intendono, nuclei familiari di recente formazione, ovverosia: a) quelle in cui i coniugi abbiano contratto matrimonio da non più di tre anni dalla data di pubblicazione del bando; b) quelle in cui i conviventi tanto sotto forma di convivenza, di unione civile che di convivenza di fatto ai sensi della legge 76/2016, quindi senza discriminazione di genere, dimostrano di appartenere allo stesso nucleo familiare, mediante la produzione di idonea documentazione, da non più di tre anni	10

	dalla data di pubblicazione del bando;	
3	Giovani (under 40) che abbandonano il nucleo familiare di provenienza trasferendo la residenza (entro 12 mesi) nella casa oggetto di ristrutturazione o di acquisto;	10
4	Acquisto e/o esecuzione di lavori di ristrutturazione in abitazioni ubicate in zona B e C già esistenti nel catasto prima del 1990	8
5	Acquisto e/o esecuzione di lavori di ristrutturazione in abitazioni ubicate in zona B e C già esistenti nel catasto dal 1990 al 2005	5
6	Nucleo familiare con figli minorenni	5
7	Chi acquista e/o ristruttura immobili dichiarati inagibili (certificati prima della data di pubblicazione del bando)	5

A PARITA' DI PUNTEGGIO VERRA' CONSIDERATO L'ORDINE DI ARRIVO DELL'ISTANZA AGLI UFFICI COMUNALI (cartaceo e telematico).

Per "nucleo familiare" si intende quello attestato dalla certificazione anagrafica.

ART. 5

Formazione e approvazione della graduatoria

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e dichiarazioni rese nonché alla documentazione prodotta e ad esse verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione dei criteri indicati al precedente articolo.

La graduatoria provvisoria verrà approvata dal responsabile del servizio e pubblicata all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione. Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo dell'Ente. Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria, ed esaminati gli eventuali ricorsi, il responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari.

Ai beneficiari rientranti in graduatoria utile, ai fini della stipula della convenzione ed erogazione del contributo assegnato di cui al successivo art. 7, verranno richiesti i seguenti documenti di prova dei requisiti:

Per l'acquisto:

- Planimetria dell'alloggio e certificato catastale con specificazione della categoria catastale e della data di costruzione;
- Fotocopia ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'originaria licenza o concessione edilizia (se prescritti all'epoca della costruzione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti che la costruzione è anteriore al 2 settembre 1967);
- Compromesso di vendita ovvero promessa unilaterale del venditore con l'indicazione del prezzo richiesto;

Per la ristrutturazione:

- Atto di proprietà dell'immobile, nel caso di esclusivo recupero edilizio (non richiesto in caso di acquisto con ristrutturazione);
- Planimetria dell'alloggio e certificato catastale con specificazione della categoria catastale e della data di costruzione;
- Relazione tecnica descrittiva delle opere di ristrutturazione da eseguire, redatta da tecnico abilitato all'esercizio della professione, con indicazione della spesa prevista, quadro economico complessivo e dettagliato computo metrico estimativo delle stesse (il computo dovrà essere redatto utilizzando il prezzario regionale aggiornato. Per le voci non presenti allegare almeno 3 preventivi firmati dal fornitore). Ai fini dell'esecuzione dei lavori dovrà essere acquisito il titolo abilitativo.

Qualora in seguito a controlli successivi venga appurato il mancato possesso dei requisiti dichiarati da parte di un soggetto utilmente inserito nella graduatoria, questo verrà tempestivamente escluso dalla graduatoria e i fondi eventualmente a lui destinati verranno dedicati alle istanze che seguono in graduatoria, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 che recita "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

ART. 6

Stipula del contratto

L'amministrazione comunale, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. stipulerà apposita convenzione con i soggetti beneficiari, in competente bollo e nella forma di scrittura privata, soggetta a registrazione solamente in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

ART. 7

Modalità di erogazione dei contributi

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del bilancio comunale, con formale provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP, previa verifica dei requisiti previsti e esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, sulla base della tipologia di intervento:

1) Acquisto:

Erogazione del contributo in un'unica soluzione a seguito della stipula e presentazione dell'atto di compravendita o anticipatamente al rogito previa rilascio di garanzia fideiussoria a carico del beneficiario.

2) Ristrutturazione:

Il Comune potrà trasferire ai beneficiari del finanziamento le risorse spettanti:

- **Fino al 70%** del contributo concesso a seguito della stipula della convenzione tra Comune e beneficiario, previa presentazione da parte di quest'ultimo di apposita polizza fideiussoria di importo pari all'importo richiesto e concesso;
- **Saldo del contributo** concesso a seguito della corretta esecuzione dell'intervento autorizzato e della regolarità della rendicontazione presentata dai beneficiari.

I finanziamenti concessi possono essere erogati anche ad ultimazione dei lavori autorizzati, purché richiesto dai beneficiari, fermo restando l'obbligo di stipula della convenzione con il Comune. Le spese effettuate per la realizzazione dell'intervento devono essere documentate con fatture quietanzate e consegnate in copia conforme all'originale al Comune al momento della verifica della conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto regolarmente assentito, sulla base della vigente normativa in materia edilizia ed urbanistica.

Ove le spese sostenute siano inferiori, l'importo del contributo sarà rimodulato e conseguentemente ridotto, in proporzione alla percentuale indicata e rendicontata in fase di saldo finale.

ART. 8

Obblighi a carico dei beneficiari

E' fatto obbligo ai beneficiari dei contributi:

- di acquisire l'agibilità dell'abitazione, se dovuta ai sensi della vigente normativa in materia di urbanistica ed edilizia, all'atto del trasferimento di residenza;
- rispettare le norme previste dalla normativa regionale in materia, nonché l'impegno al mantenimento della residenza nel Comune di Gergei per il periodo di cinque (5) anni, pena la restituzione del contributo;
- di favorire l'attività ispettiva dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli

immobili sede della residenza.

ART. 9

Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà la regolarità degli interventi finanziati attraverso il controllo della documentazione presentata e l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese; sarà inoltre effettuato il controllo periodico sulla effettiva residenza nel comune, al fine di verificare il permanere delle condizioni che hanno determinato la concessione del contributo.

Prima dell'erogazione del saldo del finanziamento l'Ufficio Tecnico del Comune eseguirà sopralluogo dettagliato al fine di verificare la rispondenza delle dichiarazioni rese e l'esecuzione delle opere previste nel progetto autorizzato. In caso di non corrispondenza parziale o totale delle opere eseguite rispetto a quelle autorizzate saranno presi i seguenti provvedimenti:

- esclusione immediata dagli elenchi del Bando con conseguente nullità dei benefici contributivi;
- rifacimento parziale o totale dei lavori, previa eliminazione delle opere difformi, eseguite in contrasto con i titoli abilitativi ottenuti.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Sara Vinci, contattabile dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti:

telefono: 0782-224982

e-mail: tecnico.vinci@comune.gergei.ca.it,

ART. 11

Disposizioni finali

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione prodotta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Ricorso avverso il presente bando potrà essere presentato nei modi e termini previsti dalla normativa vigente al T.A.R. entro sessanta (60) giorni dalla sua pubblicazione (art. 6 legge n.1034/1971).

Il Comune di Gergei si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

ART. 12

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Si informano i soggetti interessati alla procedura di cui all'oggetto che il Comune di Gergei tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati in ottemperanza ai principi di cui al GDPR n.679/2016 UE. L'informativa completa sulla privacy è resa disponibile al seguente *link*: <https://www.comune.gergei.ca.it/privacy>

Gergei, 17.11.2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Sara Vinci