



COMUNE DI GENONI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DISCIPLINARE DI GARA

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI BENI CULTURALI E APPALTO SERVIZI AGGIUNTIVI - CIG: 83036157DD
mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 co. 2, lett. b del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.
previa pubblicazione dell’avviso di manifestazione di interesse**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

PREMESSO che

1. Con delibera del Consiglio Comunale n. 28 settembre 2010 è stato disposto di dare in concessione a terzi i beni culturali del Comune di Genoni e affidare in appalto la gestione unificata del servizio biglietteria dei beni culturali comunali affidati in concessione;
2. Con determinazione n. 1842 del 29.12.2015 del Direttore Generale dell’Ass.to Reg.le Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport è stato concesso il riconoscimento regionale ai sensi della Delibera G. R. n. 33/21 del 08.08.2013 per il Civico Museo del Cavallino della Giara del Comune di Genoni;
3. Stante la prossima scadenza dell’affidamento in essere, è necessario avviare, a norma dell’art. 36, comma 2, lett. b, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la procedura di gara per l’affidamento in concessione dei beni culturali comunali “Civico Museo del cavallino della Giara, PARC, area Duidduru, itinerari Giara, ruderi convento Padri minori osservanti” e per l’appalto dei servizi aggiuntivi sotto-indicati:
 - Biglietteria unificata museo, PARC, area Duidduru, itinerari Giara e ruderi convento Padri minori osservanti;
 - Marketing, pianificazione attività, comunicazione predisposizione atti amministrativi e regolamentari per la partecipazione a bandi di finanziamento;
 - Visite guidate;
 - Laboratori didattici;
 - Vendita oggettistica;
 - Gestione centro @Il in
4. Richiamata la propria determinazione n. 90 del 14/05/2020 di indizione di una manifestazione di interesse nei confronti degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura per l’affidamento in concessione dei beni culturali e appalto servizi aggiuntivi sul portale SardegnaCat;
5. Richiamata la propria determinazione n. 106 del 11.06.2020 avente ad oggetto: Determina a contrarre per l’affidamento dei beni culturali del Comune di Genoni e per l’appalto dei servizi aggiuntivi connessi: indizione procedura negoziata sul portale Sardegnacat, approvazione degli atti di gara e prenotazione impegno di spesa - CIG 83036157DD;

disciplina quanto segue:

1. OGGETTO/CATEGORIA DEL BANDO

Affidamento in concessione dei beni culturali comunali “Civico Museo del cavallino della Giara, PARC, area Duidduru, itinerari Giara, ruderi convento Padri minori osservanti” e appalto dei servizi aggiuntivi sottoindicati:

- a. Biglietteria unificata museo, PARC, area Duidduru, itinerari Giara e ruderi convento Padri minori osservanti;
- b. Marketing, pianificazione attività, comunicazione predisposizione atti amministrativi e regolamentari per la partecipazione a bandi di finanziamento;
- c. Visite guidate;
- d. Laboratori didattici;
- e. Vendita oggettistica;
- f. Gestione centro @ll in

La descrizione dettagliata del servizio è contenuta nel progetto base allegato.

Categoria prevalente Allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Il servizio in concessione dei beni culturali comunali e appalto dei servizi aggiuntivi, viene così classificato: *Servizi ricreativi culturali e sportivi* – Categoria prevalente 26 – numero di riferimento CPC96 – CPV 92520000-2 servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini;
CIG: 83036157DD

2. ENTE APPALTANTE

Comune di GENONI - Servizio Amministrativo

3. IMPORTO A BASE DI GARA (artt. 35-36 D. Lgs. n.50/2016)

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è di € 194.000,00 di cui € 190.170,00 soggetto a ribasso così suddiviso:

1. Contributo pubblico destinato alla concessione: € 127.330,00, di cui € 2.330,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 22 D.P.R. n. 633/1972 (risoluzione Agenzia Entrate Prot. 921-13804/2014);
2. Importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso per l'appalto dei servizi aggiuntivi € 66.670,00, di cui € 1.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di IVA al 22%;

4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha durata di 4 anni a decorrere dalla data efficacia dell'aggiudicazione.

5. FINANZIAMENTO

Il Servizio oggetto del presente bando di gara è interamente a carico del bilancio del Comune di Genoni.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E RELATIVI REQUISITI

Possono partecipare alla gara per l'affidamento in concessione dei beni culturali e per l'appalto dei servizi aggiuntivi esclusivamente gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 invitati a partecipare alla RDO rfq_355666 pubblicata sul portale Sardegnacat che hanno presentato manifestazione di interesse e gli operatori iscritti e attivi sul portale per la categoria indicata nel bando estratti casualmente in numero non superiore a cinque, in possesso dei seguenti requisiti:

1. non si trovino nelle condizioni previste quali motivo di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che dimostrino il possesso delle seguenti idoneità professionali, capacità tecnico-professionali ed economico-finanziarie;
2. siano regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. per attività inerenti i servizi oggetto di concessione e appalto. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016;
3. siano regolarmente iscritti e attivi nella categoria AL56 della Centrale di Committenza Regionale Sardegnacat;
4. dimostrino un fatturato annuo minimo di € 40.000, 00 nella gestione di servizi oggetto di concessione e appalto nell'ultimo quinquennio (art. 83 lett. b del D. Lgs. n. 50/2016) secondo le modalità indicate nell'all.17 del D. Lgs. n. 50/2016 parte 1^a lett. c);
5. dimostrino di aver maturato, alla data di presentazione dell'offerta, attraverso regolari contratti, esperienza nella gestione di strutture museali pubbliche per un periodo complessivo continuativo di almeno 5 anni negli ultimi dieci (art. 83 lett. c del D. Lgs. n. 50/2016), secondo le modalità indicate nell'all.17 del D. Lgs. n. 50/2016 parte 2^a lett. ii).

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di consorzi di concorrenti i suddetti requisiti di cui ai punti 1 e 2, essendo di carattere prettamente soggettivo, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

Si rende noto che la verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione stabilita all'art. 80 del Codice e del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, capacità tecnica ed economico-finanziaria in base art. 83 del citato Codice avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice sino ai successivi interventi normativi previsti nel medesimo articolo di legge, utilizzando la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC <http://www.anticorruzione.it> (Servizi online -AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. Si rinvia alla deliberazione dell'Autorità n.111/2012, aggiornata con deliberazione n.157/2016, per ogni dettaglio operativo.

7. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta tecnico – economica, ciascun operatore economico concorrente dovrà effettuare, presso le strutture comunali oggetto di concessione e appalto, specifico sopralluogo ricognitivo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'Impresa, da un proprio direttore tecnico o da un procuratore, all'uopo espressamente delegato – per iscritto - dal legale rappresentante. Ciascun procuratore potrà effettuare il sopralluogo per una singola impresa. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal personale comunale incaricato, dovrà essere allegata, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara. La data e l'orario del sopralluogo deve essere concordata con il Responsabile del procedimento, o altra persona incaricata dalla stazione appaltante, previo appuntamento telefonico al recapito 0782-810023 int. 7 o mediante richiesta al seguente indirizzo mail: poliziale@comune.genoni.su.it .Il sopralluogo deve essere effettuato entro e non oltre 3 giorni lavorativi antecedenti lo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande.

8. FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI RICHIESTI

Il Civico museo del cavallino della Giarà, avendo ottenuto il riconoscimento regionale, deve essere dotato di personale qualitativamente e quantitativamente adeguato alle proprie funzioni ed attività. La dotazione organica deve dunque essere, stabilmente e costantemente, proporzionata alle dimensioni, alle caratteristiche e ai servizi che il museo deve garantire. Le funzioni individuate come essenziali possono essere svolte esclusivamente da personale in possesso di adeguati titoli.

Eventualmente, più funzioni possono essere assommate nella stessa figura, purché il soggetto incaricato sia in possesso degli specifici titoli. A tal fine, gli operatori economici dovranno inserire nell'organico destinato alla gestione dei beni culturali e dei servizi aggiuntivi le seguenti figure in possesso dei titoli di studio e professionali di cui all'Allegato n. 2 Delibera G. R. n. 33/21 del 8.8.2013 "Linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali" riconosciuti ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura".

- n. 1 (uno) Promotore culturale per l'espletamento di mansioni di promozione e coordinamento, con funzioni di Curatore/Direttore e Responsabile dei servizi educativi, di elevata competenza tecnico-professionale in possesso di:

- laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in una delle discipline inerenti le collezioni del museo e formazione o competenza certificata in museologia e in management dei beni culturali, che preveda percorsi formativi inerenti la pedagogia, la comunicazione e la formazione;
- esperienza pluriennale in ambito museale pubblico o privato o in istituti affini;
- conoscenza almeno della lingua inglese.

Inquadramento Livello D1 del C.C.N.L. *Federculture*. Impiego previsto *part-time di almeno 25 ore settimanali per 48 mesi*.

- n.1 (uno) Accompagnatore museale per l'espletamento di mansioni accompagnamento, con funzioni di educatore museale, con approfondita conoscenza e maturata esperienza in possesso di:

- diploma di scuola media superiore
- qualifica di guida turistica;
- corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l'educazione al patrimonio culturale;
- conoscenza almeno della lingua inglese;

Inquadramento al Livello B2 del C.C.N.L. – *Federculture*. Impiego previsto *part-time di almeno 15 ore settimanali per 48 mesi*.

- n.1 (uno) Responsabile delle strutture e dell'impiantistica e della sicurezza/Responsabile addetto alla sicurezza il quale sovrintende e assicura la gestione delle strutture e degli impianti del museo e ha la responsabilità delle attività volte a garantire la sicurezza delle persone e del patrimonio museale mobile e immobile anche in ottemperanza al D. Lgs. n. 81/2008, in possesso di:

- laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento ad indirizzo tecnico;
- costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;
- corsi di formazione, specializzazione e/o master in ambiti specialistici.

Il profilo può essere ricoperto mediante incarico esterno a libero professionista regolarmente abilitato.

- n.1 (uno) Addetto ai servizi di custodia e sorveglianza per l'espletamento di mansioni di accoglienza, vigilanza e custodia dei beni culturali; controllo del funzionamento di apparecchiature anche complesse di rilevamento di pericolo alle persone e alle cose, primo intervento, in possesso di:

- diploma di scuola media superiore;
- corsi di formazione negli ambiti sopra descritti;
- conoscenza almeno della lingua inglese;
- due anni di esperienza nell'ambito di competenza.

Inquadramento al Livello B2 del C.C.N.L. – *Federculture*. Impiego previsto *part-time di almeno 25 ore settimanali per 48 mesi*.

Il profilo può essere ricoperto da una delle precedenti figure professionali, purchè in possesso dei requisiti richiesti.

9. CLAUSOLA SOCIALE (Art. 50 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Il concessionario deve garantire l'impiego di minimo due unità lavorative.

Nel rispetto dei principi nazionali e dell'Unione europea in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, nel caso in cui il concessionario intenda procedere all'assunzione di nuovo personale, dovrà dare precedenza agli operatori impiegati dal concessionario uscente nel servizio, in qualità di dipendenti o collaboratori con contratto Federculture - part-time non inferiore al 50%.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO n. rfq_355666, le offerte sulla piattaforma Sardegnacat secondo le indicazioni previste dal portale medesimo. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte su Sardegnacat. Per effetto della presentazione dell'offerta il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'offerta sarà composta da 3 (tre) buste virtuali:

Una **prima busta virtuale**, denominata "**BUSTA DI QUALIFICA**", la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile Allegato "A", debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale in corso di validità, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000:

- la propria esatta denominazione, sede legale, partita I.V.A. e C.F., Tel., indirizzo PEC ed eventuale indirizzo E-mail;
- l'iscrizione della Ditta al registro delle Imprese, presso la Camera di Commercio competente per territorio, per attività corrispondente a quella oggetto della gara, con indicazione di:
 1. Numero d'iscrizione;
 2. Data d'iscrizione;
 3. Forma giuridica della ditta;
 4. Nominativi e generalità degli amministratori in carica;
- la propria posizione INAIL –INPS e la sede d'appartenenza, il numero dei dipendenti.
- l'indicazione dei singoli partecipanti al raggruppamento o consorzio per i quali la Ditta eventualmente concorre e l'entità della compartecipazione;
- l'inesistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare, previsti dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- di rispettare il contratto collettivo al livello nazionale, e, se esistenti, degli integrativi territoriali e aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge di tutti i dipendenti soci;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il disciplinare di gara, il progetto base e tutta la documentazione di gara;

- di essere a conoscenza che la concessione è vincolata all'attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso e di impegnarsi a rispettarlo;
- di attestare, qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara in Raggruppamento d'Impresa o Consorzio, di non partecipare alla gara in più di un'Associazione Temporanea di Impresa e neppure in forma individuale;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di impegnarsi, in caso di affidamento della concessione appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di aver preso visione e di aver sottoscritto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Genoni, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 19/12/2013, consultabile sul sito ufficiale del Comune di Genoni <http://www.comune.genoni.su.it> nella sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali" e di accettarne l'estensione ai rapporti inerenti la fornitura in oggetto;
- di aver preso visione del patto di integrità del Comune di Genoni e di accettarne l'estensione ai rapporti inerenti il servizio in oggetto.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;

2) **DGUE** sottoscritto con le stesse modalità dell'istanza di partecipazione:

3) **Copia fotostatica di un documento di identità**, in corso di validità, del Legale Rappresentante della Ditta;

4) **Cauzione provvisoria** resa con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione, per l'importo di €. 3.880,00, pari al 2 % dell'importo a base di gara;

5) **Dichiarazione sulla capacità economico-finanziaria** relativa al fatturato annuo minimo di € 40.000, 00 nella gestione di servizi oggetto di concessione e appalto nell'ultimo quinquennio (art. 83 lett. b del D. Lgs. n. 50/2016), resa secondo le modalità indicate nell'all.17 parte 1^a lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

6) **Dichiarazione sulla capacità tecnico-professionale** relativa all'esperienza nella gestione di strutture museali pubbliche per un periodo complessivo continuativo di almeno 5 anni negli ultimi dieci (art. 83 lett. c del D. Lgs. n. 50/2016), resa secondo le modalità indicate nell'all.17 parte 2^a lett. ii) del D. Lgs. n. 50/2016;

7) **Attestazione rilasciata dai competenti uffici comunali incaricati** che il concorrente si è recato nella struttura museale e negli altri siti previsti dal progetto, ove deve essere svolto il servizio, di aver preso conoscenza e di essere perfettamente edotto delle situazioni e delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che hanno determinato le condizioni contrattuali;

8) **PassOE" rilasciato dall'A.N.AC.** . La mancata presentazione costituirà irregolarità non essenziale. Il PassOE dovrà però essere tempestivamente prodotto in caso di verifica dei requisiti del concorrente. In tal caso, qualora non venga fornito in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

Una seconda **busta virtuale**, denominata "**BUSTA TECNICA**", la quale dovrà contenere la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla gara:

- **RELAZIONE SULLA GESTIONE (Progetto)**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, descrittiva delle modalità di gestione della concessione, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicato nel Progetto base e nel rispetto delle indicazioni obbligatorie indicate al successivo punto **12 lett. B**.

- **Allegato relativo al punto 12 C** “*Investimento complessivo in dotazioni hardware e software*” con l’indicazione dell’ammontare della spesa, al netto dell’IVA, specificando l’importo in cifre ed in lettere, necessaria per la realizzazione dell’investimento;
- **Allegato relativo al punto 12 D** “*Investimento annuo in attività promozionali*” con l’indicazione dell’ammontare della spesa, al netto dell’IVA, specificando l’importo in cifre ed in lettere, necessaria per la realizzazione dell’investimento.

Una **terza busta virtuale**, denominata “**BUSTA ECONOMICA**”, la quale dovrà contenere la seguente documentazione **di cui al successivo punto 12 A**, pena l’esclusione dalla gara:

- **offerta economica predisposta ESCLUSIVAMENTE sul modello allegato C** e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale e prezzo finale offerto sull’importo complessivo posto a base di gara soggetto a ribasso di € 190.170,00, non comprensiva degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 3.830,00.

11.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione o ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione a gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Commissione di gara assegna al concorrente un congruo termine non superiore a 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Commissione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGIO MASSIMO

Il servizio verrà affidato mediante RDO n. rfq_355666 pubblicata sulla piattaforma della Centrale di Committenza regionale Sardegnacat; la procedura di gara sarà aggiudicata secondo il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata delle offerte delle ditte concorrenti, a seguito di valutazione degli elementi e dei parametri di punteggio di seguito descritti: Il punteggio globale massimo, pari a 100, attribuito per la valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 95 comma 10bis del Codice, è suddiviso fra l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, come di seguito specificato:

Offerta Economica max punti 30/100

Offerta Tecnica max punti 70/100

Criteri e punteggi per l'Offerta Economica

A	Offerta economica espresso in termini percentuale di ribasso sull'importo a base di gara e in termini di prezzo finale	Punti max 30
---	--	--------------

I suddetti criteri di valutazione sono specificati nel modo di seguito indicato:

A) Relativamente al criterio “Offerta economica”, il punteggio massimo previsto (30 punti) verrà attribuito nel modo che segue:

all'Impresa che avrà offerto il ribasso maggiore rispetto all'importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di punti 30.

Criteri e sub-punteggi per l'Offerta Tecnica

B	Caratteristiche tecnico – metodologiche dell'attività di gestione (RELAZIONE SULLA GESTIONE – PROGETTO)	Punti max 70
	così suddivisi	
	1. Gestione del patrimonio museale e delle attività che si svolgeranno all'interno dei beni culturali comunali e/o comunque connesse alla gestione degli stessi	Punti max 30
	2. Attività didattiche, laboratori didattici, itinerari tematici, gestione bookshop	Punti max 20
	3. Attività aggiuntive ed integrative (punti 2 per max 2 attività)	Punti max 4
	4. Mantenimento del personale (punti 3 per max n. 2 unità)	Punti max 6
C	Investimento complessivo in dotazioni hardware e software	Punti max 5
D	Investimento annuo in attività promozionali	Punti max 5

I suddetti criteri di valutazione sono specificati nel modo di seguito indicato:

B) Relativamente al criterio “Caratteristiche tecnico – metodologiche dell'attività di gestione” il punteggio (*massimo 60 punti*) verrà attribuito tenendo conto dei seguenti *subcriteri*:

1. Gestione del patrimonio museale e delle attività che si svolgeranno all'interno dei beni culturali comunali e/o comunque connesse alla gestione degli stessi (punteggio massimo: 30 punti)

La valutazione del subcriterio in esame, in particolare, terrà conto:

- a) modalità gestione del servizio;
- b) aggiornamento del sito web attualmente esistente da realizzare e gestire a spese e cura dell'Impresa aggiudicataria. In particolare saranno oggetto di valutazione: i tempi di realizzazione, il grado di accessibilità e di fruibilità, la completezza informativa, la veste grafica, il livello di visibilità dei motori di ricerca;
- c) delle modalità realizzative, della capillarità, nonché della peculiarità dell'attività di promozione del patrimonio museale e delle attività che si svolgeranno all'interno delle strutture date in concessione;
- d) delle iniziative che verranno intraprese per promuovere attività in rete con altri musei del territorio regionale;
- e) della disponibilità ad effettuare statistiche periodiche sull'afflusso di pubblico per diverse tipologie di utenti, anche in occasione di specifiche iniziative;
- f) delle attività che verranno eventualmente poste in essere per l'autonomia delle persone disabili, anche per il superamento delle barriere architettoniche all'interno dei percorsi museali;

La Commissione, tenuto conto dei subcriteri sopra esplicitati – ed effettuata specifica valutazione - attribuirà il punteggio in base ad un giudizio di valore che potrà essere:

insufficiente punti: da 0 a 6

sufficiente punti: da 7 a 15

buono punti: da 16 a 25

ottimo punti: da 25 a 30

2. Attività didattiche, laboratori didattici, itinerari tematici, gestione bookshop (punteggio massimo: 20 punti)

La valutazione del subcriterio in esame, in particolare, terrà conto:

- a) delle caratteristiche metodologiche e del grado di completezza delle attività didattiche, dei laboratori didattici e degli itinerari tematici che l'impresa intende svolgere;
- b) della idoneità delle attività didattiche, dei laboratori e degli itinerari proposti ad ampliare ed integrare la qualità dell'offerta con riferimento all'incremento del numero dell'utenza;
- c) della professionalità e dell'esperienza specifica del personale da adibire alle attività didattiche ed ai laboratori didattici, tenuto conto delle specifiche abilità richieste per i singoli laboratori, nel rispetto degli obblighi imposti dal progetto allegato al disciplinare di gara;
- d) delle modalità di gestione dell'agenda delle prenotazioni delle visite al museo da parte del pubblico scolastico e di quello generico.

La Commissione, tenuto conto dei subcriteri sopra esplicitati – ed effettuata specifica valutazione - attribuirà il punteggio in base ad un giudizio di valore che potrà essere:

insufficiente punti: da 0 a 5

sufficiente punti: da 6 a 10

buono punti: da 11 a 15

Ottimo punti: da 16 a 20

3. Attività aggiuntive ed integrative (punteggio massimo: 4 punti)

La valutazione del subcriterio in esame, in particolare, terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni già previste, obbligatoriamente, dal progetto allegato al disciplinare di gara e che, in caso di aggiudicazione della gara l'Impresa svolgerà, a proprie spese e cura, senza alcun onere a carico del Comune.

Sarà valutabile un *numero massimo di 2 servizi* aggiuntivi.

Per ciascuno dei due servizi aggiuntivi eventualmente offerto, la Commissione attribuirà un punteggio compreso *tra punti 0 e punti 2*, tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ente, della sua utilità per l'utenza, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto nel suo complesso.

La Commissione, effettuata la specifica valutazione per ciascun servizio offerto, attribuirà il punteggio in base ad un giudizio di valore che potrà essere:

insufficiente punti: 0

sufficiente punti 1

buono punti: 1,5

ottimo punti: 2

4. Mantenimento del personale (punteggio massimo: 6 punti)

La valutazione del subcriterio in esame, in particolare, terrà conto di 3 punti assegnati per ciascuna unità, fino ad un massimo di 2, in caso di mantenimento del personale attualmente impiegato nel servizio.

C) Relativamente al criterio “Investimento complessivo in dotazioni hardware e software” la valutazione terrà conto del valore economico dell'investimento complessivo (cioè relativo all'intero periodo di appalto) che l'Impresa concorrente si impegna ad effettuare in dotazioni hardware e software, necessarie od utili in relazione all'attività oggetto di appalto ed in conformità all'offerta tecnico metodologica presentata e valutata dalla Commissione alla luce dei subcriteri di cui alla precedente lettera B. L'investimento offerto dovrà essere realizzato entro il primo anno di gestione . Il punteggio verrà attribuito nel modo che segue:

Il punteggio massimo previsto (5 punti) verrà attribuito all'offerta che indicherà l'investimento complessivo più elevato in termini economici; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'applicazione della formula proporzionale.

D) Relativamente al criterio “Investimento annuo in attività promozionali”, la valutazione terrà conto del valore economico degli investimenti che l'Impresa concorrente si impegna ad effettuare, annualmente, in attività promozionali, in conformità all'offerta tecnico qualitativa presentata e valutata dalla Commissione alla luce dei subcriteri di cui alla precedente lettera B.

Il punteggio verrà attribuito nel modo che segue:

Il punteggio massimo previsto (5 punti) verrà attribuito all'offerta che indicherà l'investimento annuo più elevato in termini economici; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'applicazione della formula proporzionale.

Si precisa che:

1. Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo al criterio “*Caratteristiche tecnico – metodologiche dell'attività di gestione*”, ciascuna impresa partecipante dovrà predisporre una “**RELAZIONE SULLA GESTIONE**”, costituita da un unico fascicolo di n. massimo 5 fogli formato A4 dattiloscritte fronte retro con caratteri non inferiori a 12.

Detta Relazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, tenendo strettamente conto dei subcriteri sopra elencati e delle relative specificazioni, come articolate nell'elenco che segue a ciascuno di essi.

2. con riferimento alla suddetta “**RELAZIONE SULLA GESTIONE**”:

a) è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate in merito ai progetti che intende realizzare ed all'attività ed iniziative che intende svolgere nonché in merito alle figure professionali proposte. Qualora nella Relazione vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione

finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il subcriterio di volta in volta in esame;

b) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte nella Relazione e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel progetto. In caso di aggiudicazione, tale Relazione verrà allegata al contratto di appalto per formarne parte integrante e sostanziale. Sarà cura del Dirigente vigilare, sul corretto e puntuale adempimento degli obblighi suddetti. In ogni caso il responsabile si riserva il diritto di valutare il contenuto e la veste grafica di tutto il materiale fornito;

c) relativamente alle *attività aggiuntive*, poiché sarà valutabile un numero massimo di 2 servizi, ciascuna concorrente dovrà indicare un numero di servizi non superiore a 2. Qualora venisse indicato un numero superiore di servizi, la Commissione non avendo la discrezionalità di operare alcuna scelta tra i servizi proposti, non procederà alla valutazione del subcriterio in esame. Infine si precisa che saranno valutabili solo quelle proposte che prevedano lo svolgimento di servizi aggiuntivi dell'appalto e non di semplici prestazioni o di mere modalità esecutive di prestazioni già previste nel Capitolato. In ogni caso, presupposto per la valutazione è che si tratti di servizi collaterali a quelli di appalto e, quindi, sebbene aggiuntivi, tuttavia inerenti ed attinenti l'oggetto principale di esso.

2. con riferimento al criterio "*Investimento complessivo in dotazioni hardware e software*" ed al criterio "*Investimento annuo in attività promozionali*" ciascuna Impresa concorrente dovrà indicare in modo chiaro, specificando l'importo in cifre ed in lettere, l'investimento, al netto dell'IVA, da realizzare, rispettivamente, entro il primo anno di gestione del servizio e annualmente per le attività promozionali.

Poiché le dichiarazioni relative ai due criteri di valutazione inerenti gli investimenti concernono elementi economici dell'offerta, sebbene strettamente inerenti le condizioni tecnico – metodologiche offerte nella Relazione sulla gestione, esse vanno inserite nella busta contenente l'offerta economica.

L'aggiudicatario entro ciascun anno di gestione del servizio dovrà produrre al Dirigente la documentazione contabile attestante la spesa eseguita. Il mancato rispetto delle condizioni economiche offerte equivale a violazione contrattuale.

13. COMMISSIONE DI GARA

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art 77 del D. Lgs. n. 50/2016 tra componenti interni alla stazione appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riunirà in modalità telematica sul portale Sardegnacat e provvederà ad esaminare le offerte e, a conclusione delle procedure di valutazione delle offerte, a stilare la graduatoria finale come risultante dal verbale delle operazioni elaborato dal sistema informatico della piattaforma che equivarrà a proposta di aggiudicazione.

La Commissione potrà anche ritenere che nessuna delle offerte presentate sia meritevole di essere prescelta.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio per l'approvazione e per i successivi provvedimenti di competenza.

L'aggiudicazione della gara diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti e l'acquisizione dei documenti necessari alla stipula del contratto.

14. AVVERTENZE

a) Le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana;

b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati dai soggetti dichiaranti.

c) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

- d) Se non vengono presentate offerte la gara è dichiarata deserta.
- e) In caso di offerte con eguale punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- f) In caso di rinuncia o di decadenza dell'aggiudicatario, l'appalto verrà aggiudicato a chi segue in graduatoria.
- g) Il fornitore aggiudicatario si impegna ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo D.P.R. n. 642/72 e a dare comunicazione alla stazione appaltante relativa all'annullamento con l'indicazione del numero della marca da bollo e del CIG assegnato alla fornitura in argomento (risoluzione Agenzia Entrate n. 96 del 16/12/13).

15. ESCLUSIONI

Comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo il soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11:

- a) l'incompletezza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara;
- b) l'incompletezza della dichiarazione sostitutiva;
- c) la mancata sottoscrizione digitale di tutti i documenti di gara;

Non sono ammesse offerte presentate al di fuori della RDO su Sardegnacat.

Le offerte saranno escluse dalla gara, e quindi considerate nulle o come non presentate, qualora il plico non risulti caricato sulla piattaforma Sardegna CAT entro le ore 13.00 del giorno 22 Giugno 2020.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione di gara e l'offerta tecnica (qualificazione professionale e capacità progettuale) non siano contenute nelle apposite buste virtuali.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.

Il verbale di gara relativo al bando di cui trattasi non avrà efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione del Responsabile del Servizio che approva il verbale di gara e procede alla verifica dei requisiti.

16. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ore 13.00 del giorno 22 Giugno 2020.

La gara sarà esperita nel rispetto delle regole procedurali stabilite da Sardegnacat per le RDO da valutare secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa e le diverse fasi della procedura di gara saranno riscontrabili attraverso la tracciabilità storica degli accessi e delle attività svolte.

17.ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto:

- a) Ad effettuare la prestazione con le modalità previste nel progetto e nell'offerta presentata in sede di gara;
- b) A presentarsi presso il Comune di Genoni nel giorno e nell'ora che gli saranno formalmente comunicati, per la stipula del contratto di appalto, con avvertenza che in caso contrario si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria;
- c) A presentare tutta la documentazione che il Comune di Genoni riterrà opportuno richiedere a dimostrazione della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente, entro il termine indicato nella richiesta;
- c) A prestare, prima della stipula del contratto, apposita cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità stabilite dagli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presenta idonea certificazione in sede di stipulazione del contratto. La garanzia

dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del C.C., l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

e) E' obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RCT), comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma, il prestatore di servizio potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCT, già attivata avente le medesime caratteristiche indicata per quella specifica.

In tal caso, deve produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il *Servizio di gestione dei beni culturali del comune di Genoni quali Civico Museo del cavallino della Giara, PARC, area Duidduru, itinerari Giara e ruderi convento*, svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza, specifica o come appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di Legge, dovrà esser consegnata all'Amministrazione prima della stipula del Contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

La restituzione della cauzione avverrà, previa richiesta scritta da parte della Ditta aggiudicataria, alla scadenza della concessione.

f) Il concessionario è tenuto alla redazione e aggiornamento del documento di valutazione del rischio ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs. n. 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti in progetto e integrati in sede di offerta.

Il concessionario si impegna a garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008 formato all'uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a corso di formazione condotto ai sensi del DM 10/03/1998, allegato IX, della durata di 8 (otto) ore.

Per quanto concerne gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008 non si procede alla redazione del DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – e alla relativa quantificazione dei costi in quanto non sussiste nella fattispecie il cosiddetto rischio da interferenza.

18. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblica-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico del concessionario.

19. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 16, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione e che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie richieste o per altra causa, la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione definitiva e relativa comunicazione al Casellario Informatico ANAC.

20. NORME GENERALI

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative a concessioni e appalti di servizi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge, per l'affidamento in concessione e appalto di servizi;
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ DEL BANDO:

Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui trattasi è la Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Antonella Soddu.

Per informazioni sulla procedura è possibile contattare la Sig.ra Pistis Maria Cristina nei giorni di martedì e giovedì dalle 08:30 alle 13:30 e dalle 15:30 alle 18:30 al recapito telefonico 0782 810023 int. 7 oppure tutti i giorni ai seguenti recapiti:

PEC comune.genoni@legalmail.it – E-mail polizialocale@comune.genoni.su.it

- Avviso di pre-informazione: pubblicato dal 14/05/2020 al 28/05/2020 all'albonline, sulla Homepage e alla sezione amministrazione trasparente/bandi di gara del sito istituzionale www.comune.genoni.su.it.

Trattandosi di affidamento in concessione e appalto di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria il rispetto del principio di trasparenza si ritiene soddisfatto con la pubblicazione del bando integrale di gara su:

- Albo pretorio on line in data 11/06/2020
- Sito della stazione appaltante www.comune.genoni.su.it alla sezione amministrazione trasparente/bandi di gara in data 11/06/2020.

ALLEGATI:

1. Bando di gara
2. Allegato A_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
3. Allegato B_DGUE
4. Allegato C_OFFERTA
5. Progetto base
6. Privacy
7. Codice di comportamento
8. Patto di integrità
9. Tracciabilità

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Antonella SODDU**