



**COMUNE DI GENONI**

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE  
BENI CULTURALI COMUNE DI GENONI ANNO 2020- 2024**

## 1. Obiettivi del progetto

La valorizzazione del patrimonio culturale del comune di GENONI è un importante e sfidante obiettivo che l'amministrazione comunale si è posta quale componente fondamentale del proprio programma elettorale.

**Allo stesso viene riconosciuto** un ruolo qualificante e costituisce occasione di sviluppo per il piccolo centro del Sarcidano e per il territorio circostante, infatti la qualificazione del territorio si realizza anche attraverso la valorizzazione e gestione del patrimonio monumentale, artistico e più in generale culturale locale.

Il presente progetto ha come obiettivo quello di sviluppare e, ove necessario, incentivare attività e servizi utili alla valorizzazione del patrimonio culturale di GENONI elevando così la qualità della vita e contestualmente:

1. offrire un servizio complementare al turista;
2. potenziare la vocazione turistica del Comune di GENONI e della zona circostante, dal punto di vista storico culturale;
3. sviluppare opportunità che creino vantaggi di natura economica agli operatori del settore turistico, del commercio e della ristorazione presenti nel territorio comunale.

Il presente progetto contiene pertanto un insieme di proposte che, facendo perno sulle risorse ambientali, archeologiche, paleontologiche e culturali in genere, mirano ad accompagnare il cittadino e soprattutto il visitatore in un percorso guidato utile alla comprensione dell'identità del territorio.

L'obiettivo indicato deve essere perseguito attraverso la gestione unitaria in concessione del Museo del cavallo, del Parc e della cava Duidduru, degli itinerari sulla Giara, dei ruderi del convento dei padri minori osservanti e del servizio del centro @ll-in.

## 2. Oggetto della concessione e dei servizi in appalto

### 2.1 CONCESSIONE:

- Ruderi convento padri minori osservanti, Museo del cavallo, PARC e cava Duidduru e gli itinerari sulla Giara:
  - A. Servizio:
    - Biglietteria unificata: Museo Cavallo, PARC, Area Duidduru, itinerari Giara e ruderi convento Padri Minori Osservanti
    - Marketing, pianificazione attività, comunicazione, predisposizione atti regolamentari e progettuali per la partecipazione a bandi per il finanziamento di interventi del settore
    - Visite guidate
    - Laboratori didattici
    - Vendita oggettistica

### 2.2 SERVIZI

2.1. Gestione del centro @ll-in realizzato con finanziamento regionale, dotato da 12 postazioni P.C. di cui una postazione per disabili con possibilità di accesso gratuito alla rete internet, già aperto al pubblico dal mese di luglio 2012 e attualmente operativo.

## 3. Personale e articolazione dei Servizi Obblighi del concessionario

Il concessionario deve garantire almeno l'impiego di due unità lavorative. Nel caso in cui il concessionario intenda procedere all'assunzione di nuovo personale dovrà dare precedenza agli operatori in servizio presso la Coop. Giunone, attuale concessionario, in qualità di dipendenti o collaboratori con contratto Federculture - part-time non inferiore al 50%.

Il gestore del servizio di biglietteria e concessionario dei beni culturali dovrà consegnare all'amministrazione comunale, su sua specifica richiesta, n. 30 biglietti omaggio da utilizzare in occasione di cerimonie, incontri con rappresentanze istituzionali, scambi culturali ecc.

L'intervento di valorizzazione e di gestione dei beni culturali oggetto del presente intervento viene realizzato garantendo su tutti i siti i servizi di seguito indicati:

1. Apertura dei siti al pubblico: per 25 ore settimanali per 5 gg. su 7 comprendendo anche il sabato e la domenica giornate sempre idonee per le visite turistiche;
2. servizio di biglietteria unificata per tutti i beni culturali comunali affidati a terzi;
3. servizio di accompagnamento e guida;
4. attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado;
5. book-shop.
6. Apertura gratuita al pubblico del centro @ll-in tutti i giorni dal lunedì al sabato per un minimo di 21 ore settimanali

Alta stagione: dal 15 marzo al 15 settembre (la maggior parte delle presenze previste sono dovute a gite scolastiche e a gruppi. E nel periodo estivo oltre ai gruppi di visitatori è presente il turista singolo o in piccoli nuclei).

Bassa stagione dal 15 settembre al 15 marzo

In tutti i periodi dell'anno sono previsti i servizi sopra elencati (punti 1 – 6) per accogliere ogni tipo di presenza.

#### **4. Figure professionali e mansioni affidate**

Le Cooperative o Società partecipanti, dovranno garantire l'impiego di almeno n. 2 figure professionali:

- a) n. 1 (uno) Promotore culturale per l'espletamento di mansioni di promozione e coordinamento, con funzioni di Curatore/Direttore e Responsabile dei servizi educativi, di elevata competenza tecnico-professionale in possesso di:

- laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in una delle discipline inerenti le collezioni del museo e formazione o competenza certificata in museologia e in management dei beni culturali, che preveda percorsi formativi inerenti la pedagogia, la comunicazione e la formazione;
- esperienza pluriennale in ambito museale pubblico o privato o in istituti affini;
- conoscenza almeno della lingua inglese.

Inquadramento Livello D1 del C.C.N.L. *Federculture*. Impiego previsto *part-time di almeno 25* ore settimanali per 48 mesi.

- b) n.1 (uno) Accompagnatore museale per l'espletamento di mansioni accompagnamento, con funzioni di educatore museale, con approfondita conoscenza e maturata esperienza in possesso di:

- diploma di scuola media superiore;
- qualifica di guida turistica;
- corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l'educazione al patrimonio culturale;
- conoscenza almeno della lingua inglese;

Inquadramento al Livello B2 del C.C.N.L. – *Federculture*. Impiego previsto *part-time di almeno 15* ore settimanali per 48 mesi.

- c) n.1 (uno) Responsabile delle strutture e dell'impiantistica e della sicurezza/Responsabile addetto alla sicurezza il quale sovrintende e assicura la gestione delle strutture e degli impianti del museo e ha la responsabilità delle attività volte a garantire la sicurezza delle persone e del patrimonio museale mobile e immobile anche in ottemperanza al D. Lgs. n. 81/2008, in possesso di:
- laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento ad indirizzo tecnico;
  - costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;
  - corsi di formazione, specializzazione e/o master in ambiti specialistici.

Il profilo può essere ricoperto mediante incarico esterno a libero professionista regolarmente abilitato.

- d) n.1 (uno) Addetto ai servizi di custodia e sorveglianza per l'espletamento di mansioni di accoglienza, vigilanza e custodia dei beni culturali; controllo del funzionamento di apparecchiature anche complesse di rilevamento di pericolo alle persone e alle cose, primo intervento, in possesso di:
- diploma di scuola media superiore;
  - corsi di formazione negli ambiti sopra descritti;
  - conoscenza almeno della lingua inglese;
  - due anni di esperienza nell'ambito di competenza.

Inquadramento al Livello B2 del C.C.N.L. – *Federculture*. Impiego previsto *part-time di* almeno 25 ore settimanali per 48 mesi.

Il profilo può essere ricoperto da una delle precedenti figure professionali, purchè in possesso dei requisiti richiesti.

Dovrà essere garantito l'impiego per n. 4.800 ore l'anno per la figura di cui al punto a) e per n. **7680** ore l'anno per la figura professionale di cui al punto b) e d)

## **5. Piano di promozione dei servizi**

La promozione del patrimonio culturale interessato dal Progetto sarà effettuata prestando particolare attenzione alla popolazione locale in particolare alle fasce sociali più deboli, al mondo della scuola e della formazione in generale, e al settore turistico, sempre più sensibile all'offerta di attività ricreative di carattere culturale.

Il Piano di marketing:

Si può dunque individuare il target di riferimento dell'offerta:

- nella popolazione locale;
- nel settore della formazione (scuola);
- nel settore turistico.

I segmenti di mercato individuati sono :

- i residenti del Comune di GENONI;
- i residenti della regione del Sarcidano;
- gruppi scolastici di ogni ordine e grado;
- associazioni culturali e ambientaliste;
- associazioni culturali straniere;
- turismo regionale;
- turismo nazionale ed internazionale;

- turismo della terza età;
- turismo religioso avvalendosi delle potenzialità presenti nel proprio territorio comunale, presenza delle spoglie del venerabile Padre F. Prinetti, e in comuni limitrofi quali S. Ignazio di Laconi e il Beato Nicola da Gesturi.

Gli strumenti utilizzati sono :

- prezzo del biglietto di ingresso;
- pubblicità;
- pacchetti informativi sulla struttura e i servizi offerti;
- servizi speciali per scuole, associazioni culturali, etc.;
- manifestazioni ed altri eventi culturali e di spettacolo;
- cartellonistica, indicazioni.

La pubblicità e la promozione saranno effettuate anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione, quali il sito web del Comune di GENONI, nella parte dedicata alla diffusione della conoscenza del proprio patrimonio culturale, e altri siti dedicati alla promozione del patrimonio culturale quale il PARC il sito del consorzio " Sa Perda Iddocca" ecc.

I turisti, inoltre, saranno raggiunti mediante contatti con i soggetti che per propria natura istituzionale o di impresa offrono servizi di carattere turistico e/o ricreativo quali associazioni culturali, agenzie viaggi, ristoratori ecc. Una particolare attenzione sarà rivolta alle scuole di ogni ordine e grado, con la pianificazione di attività didattiche da realizzarsi attraverso contatti con gli Istituti scolastici presenti nel territorio regionale, al fine di promuovere i Beni culturali di riferimento.

Tutti i visitatori potranno avvalersi di adeguate visite guidate, che illustrino gli itinerari culturali predefiniti e coinvolgenti i vari Beni culturali di riferimento oltre che di laboratori didattici e vari servizi di supporto ai servizi turistici di particolare rilevanza per le scolaresche e gruppi.

## **6. Descrizione dei costi e dei ricavi**

### **6.1. Piano economico di gestione**

Il "piano economico di gestione" prende in considerazione un arco temporale di quattro anni, al fine di evidenziare l'andamento della gestione per un periodo di tempo più ampio rispetto alla singola annualità, cogliendo eventuali sviluppi dell'attività e, dunque, risultati apprezzabili della gestione. Nella stesura del piano si è tenuto conto delle diverse spese sostenute dal gestore nell'ultimo biennio come da rendiconto agli atti.

Di seguito si descrivono le voci poste nel "piano economico":

#### **COSTI:**

- a) costo del lavoro, calcolato in applicazione del contratto Federculture vigente, con la previsione di aumenti nel triennio come da C.C.N.L. sottoscritto in data 12 maggio 2016;
- b) spese generali e di promozione in rete;
- c) spese di gestione e manutenzione delle strutture;
- d) costi di acquisto materiale editoriale (book-shop);

#### **RICAVI:**

##### **a) ricavi diretti:**

- ricavi da biglietteria
- ricavi da vendite book-shop;

- ricavi attività didattica.

**b) altri ricavi:**

- corrispettivo prestazione dei servizi a carico del comune di GENONI.

**6.1.1 Descrizione dei costi**

**a) Costo del lavoro:**

Nella determinazione del costo del lavoro si è tenuto conto dei costi tabellari annui suddivisi per livello, comprensivi dell'indennità di fine rapporto, degli oneri previdenziali e assistenziali, dell'I.R.A.P- relativi a tre unità da assumere a tempo parziale rispettivamente inquadrati nel livello D1. e B2 del contratto Federculture rispettivamente per 25 e 15 e 25 ore settimanali. La scelta delle categorie e le singole prestazioni è stata fatta tenendo conto del carico di lavoro complessivo necessario alla gestione, sia a livello quantitativo che qualitativo. Infatti l'organizzazione del lavoro è basata, su una gestione del personale improntato alla massima flessibilità.

**b) Spese generali e di promozione dei servizi :**

Le spese generali e per la promozione sono state stimate sulla base dei costi sostenuti dall'attuale concessionario nel penultimo anno di gestione come da rendiconto agli atti.

E' prevista un'attività di contatto sia tramite mailing, che diretta (per appuntamento) con i soggetti che per propria natura istituzionale o di impresa offrono servizi di carattere turistico e/o ricreativo, come pure con le scuole di ogni ordine e grado.

Tali contatti saranno fatti precedere e/o accompagnati da pieghevoli, che illustrino la gestione del patrimonio culturale in oggetto e le iniziative (mostre e altri eventi) che, per tempo, saranno organizzati. Si procederà, inoltre, alla pubblicità e promozione tramite l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione.

Tra le spese generali sono state incluse quelle di cancelleria, legatoria, postali, dischetti magnetici, adeguamento supporti e corsi di formazione per la sicurezza;

**c) Spese per la sicurezza**

Redazione DUVRI dette spese nella previsione hanno un'incidenza pari al 2% circa del costo del lavoro incrementato del 5% ogni anno.

**d) Spese di gestione e manutenzione delle strutture :**

Le spese di manutenzione comprese quelle per la pulizia dei locali, energia elettrica, acqua e altre utenze, TARI, sono state stimate tenendo conto delle spese sostenute dall'attuale concessionario nel penultimo anno di gestione come da rendiconto agli atti.

**e) Costo acquisto materiale editoriale:**

Si fa riferimento ai costi di acquisizione di libri, cataloghi e altri prodotti editoriali, da offrire in vendita presso il book-shop.

**RICAVI DIRETTI :**

**A) BIGLIETTERIA**

**L'incasso della biglietteria , dei laboratori didattici e di ogni altra attività proposta rimane totalmente in cassa al concessionario quale incentivo al miglioramento del servizio.**

**PER TRIENNIO 2020/2024 VERRANNO APPLICATE LE SEGUENTI TARIFFE:**

**BIGLIETTO UNICO**

**PARC**

**CONVENTO  
MUSEO DEL CAVALLO  
GEOPALEOSITO**

**Intero €. 3,50**

**Ridotto €. 2,50**

**LA GIARA DI GENONI**

**Visite Guidate (su prenotazione) €. 4,50 a persona**

### **BIGLIETTI CUMULATIVI**

**PARC+ GEOPALEOSITO € 6,00**

**PARC+ GEOPALEOSITO + MUSEO CAVALLINO + CONVENTO € 8,50**

**PARC+GEOPALEOSITO+ MUSEO CAVALLO + CONVENTO + ESCURSIONE GUIDATA GIARA € 10,50**

Sulla base degli incassi **2016 – 2020** e della più efficiente organizzazione dei servizi si può ragionevolmente ipotizzare un incasso di almeno **€. 3.000,00** il primo anno, di **€. 4.000,00** il secondo anno e di **€. 5.000,00** il terzo e **€ 6.000,00** il quarto anno

#### **B). RICAVI DA BOOK-SHOP.**

In funzione del dato statistico universalmente adottato sull'incidenza degli acquisti in funzione del numero dei visitatori, si possono ipotizzare ricavi stabili nel quadriennio da vendita di libri, cataloghi e altri prodotti editoriali assestati per **€ 3.000,00** il primo anno, **€ 3.500,00** il secondo anno, **€ 4.000,00** il terzo anno e **€. 4.500,00** il quarto anno. Tale guadagno sarà destinato a co-finanziare le spese di gestione e manutenzione.

#### **C) RICAVI DA LABORATORI DIDATTICI**

Sulla base degli incassi 2016/2020 e della più efficiente organizzazione dei servizi i ricavi dai laboratori didattici si possono ragionevolmente stimare in presunte **€ 9.000,00** il primo anno, di **€ 9.250,00** il secondo anno, di **€ .9.500,00** per il terzo anno e **€. 10.000,00** per quarto anno;

#### **D) FINANZIAMENTO COMUNE €. 48.500,00 BILANCIO COMUNALE**

#### **E) ALTRE VENDITE**

In funzione del numero dei visitatori dei siti e dell'organizzazione dei laboratori didattici è possibile ipotizzare che ulteriori guadagni da destinare al co-finanziamento delle spese di gestione e manutenzione possano derivare dalla vendita di souvenirs e gadget quantificabili in **€ 500,00** per il primo anno, **750,00** per il secondo anno, **1.000** nel terzo anno e **1.200,00** nel quarto.

## 6.2. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO. VOCI ECONOMICHE PROGETTO

ENTRATA TRIENNIO				SPESA TRIENNIO					
	2021	2022	2023	2024		2021	2022	2023	2024
Finanziamento comune	€ 48.500,00	€ 48.500,00	€ 48.500,00	€ 48.500,00	Costo lavoro comprensivo di oneri prev.li	€ 46.000,00	€ 46.500,00	€ 47.000,00	€ 47.500,00
100% vendita biglietti	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 5.000,00	€ 6.000,00	Spese generali e di promozione comprese cancelleria, legatoria, postali e di pubblicità	€ 8.000,00	€ 8.500,00	€ 9.250,00	€ 10.200,00
Book shoop	€ 3.000,00	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 5.000,00	Spese acquisto bookshoop	€ 1.200,00	€ 1.500,00	€ 1.800,00	€ 2.100,00
100% laboratori didattici	€ 9.250,00	€ 9.500,00	€ 9.750,00	€ 10.000,00	Spese di manutenzione e gestione utenze elettriche, telefoniche, acqua Tari	€ 8.150,00	€ 8.800,00	€ 9.220,00	€ 10.000,00
100% Altre vendite	€ 500,00	€ 750,00	€ 1.000,00	€ 1.200,00	Oneri sicurezza	€ 900,00	€ 950,00	€ 980,00	€ 1.000,00
Totale entrate	€ 64.250,00	€ 66.250,00	€ 68.250,00	€ 70.800,00	TOTALE SPESE generali annue	€ 64.250,00	€ 66.250,00	€ 68.250,00	€ 70.800,00

GENONI, 14/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Antonella Soddu