

Alla cortese attenzione

- Responsabile area amministrativa – finanziaria

Dott. Aresu Pietro

e.p.c.

- Signor Sindaco Comune di Esterzili

Ing. Melis Renato

OGGETTO: RETIFICA COMUNICAZIONE OGGETTO "COMUNICAZIONE CALENDARIO PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PRESSO IL COMUNE DI SIURGUS DONIGALA COME COMMISSARIO D'ESAME "

La sottoscritta Laconi Danila, dipendente del Comune di Esterzili , con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile,

- **RICHIAMATO** il Nulla Osta rilasciato in data 04.05.2021 con il quale era stata autorizzata a svolgere la funzione di Commissario d'esame per i Concorsi pubblici presso il Comune di Siurgus Donigala ;
- **CONSIDERATO** che i Concorsi per la copertura di n. 1 posto, par- time a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo e di n. 1 posto, par- time a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile sono stati regolarmente espletati e conclusi;

con la presente

DICHIARA

Di aver percepito dal Comune di Siurgus i seguenti compensi :

Componente commissione	compenso	Compenso per elaborato (prova scritta (teorica))	Compenso per elaborato (prova scritta (pratica))	Compenso per candidato esaminato	Totale compenso	Rimborso spese viaggio	Totale competenze
Laconi Danila Componente	€ 206,58	€ 0,41 x10 = € 4,10	€ 0,41 x 10 = € 4,10	€ 0,41 x6 = € 2,46	€ 219,38	€ 33,52	€ 252,90
Laconi Danila Componente	€ 206,58	€ 0,41 x9 = € 3,69	€ 0,41 x 8 = € 3,28	0,41x 4 = € 1,64	€ 216,91	€ 34,51	€ 251,42

Per un importo totale pari a 504,32 euro.

In allegato le determinazioni di liquidazione del Comune di Siurgus Donigala .

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito si porgono i più cordiali saluti.

Esterzili, li 19.05.2022

IL DIPENDENTE



COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia Sud Sardegna

COPIA

Registro Generale n. 227

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 77 DEL 13-05-2022

Ufficio: AMMINISTRATIVO

Oggetto: Liquidazione onorari componenti Commissione Concorso per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.

L'anno duemilaventidue addì tredici del mese di maggio, il Responsabile del servizio

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che riporta il nuovo modello organizzativo dell'ente suddiviso in quattro servizi principali che rappresentano le unità organizzative di massima dimensione dell'ente;

VISTO il Bilancio 2022/2024 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 10 del 03/05/2022;

VISTO il decreto Sindacale n. 10 del 03/05/2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo al Sig. Boi Antonio;

VISTA l'istruttoria del Responsabile del procedimento Sig. Antonio Boi;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12/04/2021 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 09/12/2021 è stato approvato l'Aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale anno 2021-2023.

Considerato che:

nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021 -2023 è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1 a tempo parziale (50%) e a tempo indeterminato , da assegnare all'Area Amministrativa

con determinazione n. 12/185 del 06.04.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C (posizione economica C1), a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali

con determinazione 17/483 del 08/10/2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi alle prove del concorso

con propria Determinazione n. 14/364 del 24/08/2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice ai fini dello svolgimento procedura selettiva sopra citata;

Dato atto che:

in data 1 dicembre 2021 si è svolta la prova preselettiva del concorso in parola, nella modalità telematica da remoto;

in data 2 dicembre 2021 si sono svolte le prove scritte del concorso in parola nella modalità telematica da remoto

in data 15 dicembre 2021 si sono svolte le prove orali del concorso in parola presso la sede comunale

Visti:

- i seguenti verbali della Commissione giudicatrice concernenti le operazioni di concorso, depositati agli atti dell'Ufficio del Personale e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici ed dei servizi:
- n. 1 del 12/11/2021 "Insediamento della Commissione esaminatrice, definizione dei criteri, modalità di svolgimento delle prove concorsuali e valutazione. Programmazione prove e conclusione del procedimento "
- n. 2 del 01/12/2021 "Prova preselettiva";
- n. 3 del 02/12/2021 " Prima prova d'esame scritta "Teorica";
- n. 4 del 02/12/2021 "Seconda prova d'esame scritta " Pratica";
- n. 5 del 03/12/2021 "Valutazione prima prova d'esame scritta teorica e seconda prova d'esame scritta pratica";
- n. 6 del 06/12/2021 "Esame e valutazione titoli "
- n. 7 del 15/12/2021 "Valutazione terza prova d'esame "orale"
- n. 8 del 15/12/2020 "Predisposizione graduatoria di merito";

Vista la determina del Responsabile finanziario n. 32/586 del 21/12/2021 con la quale sono stati approvati i Verbali della Commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato e contestualmente è stata approvata la graduatoria definitiva degli idonei, nomina vincitore e assunzione in servizio";

Preso atto che:

1. sono stati ammessi a partecipare al concorso 12 candidati e che hanno sostenuto la prova scritta "teorica" n. 10 candidati e la II prova scritta "pratica" n. 10 candidati e la prova orale n. 6;
2. la commissione esaminatrice ha esaminato n. 10 elaborati della prova scritta "teorica", n. 10 elaborati della prova scritta "pratica" e n. 6 candidati che hanno svolto la prova orale;

Visto il DPCM del 23/03/1995 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrice dei concorsi pubblici, prevedendo per i concorsi di cat. C) un compenso determinato in € 206,58, cui vanno ad aggiungersi € 0,41 per ciascun elaborato o candidato esaminato, oltre al rimborso delle spese viaggio;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 del suddetto DPCM, i compensi previsti dagli articoli 1 e 2, sono aumentati del 20 per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della Commissione in oggetto;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Di liquidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai componenti della Commissione del Concorso per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e part time 50%, Cat. C, posizione economica C1, i seguenti compensi

Componente commissione	compenso	Compenso per elaborato (prova scritta (teorica)	Compenso per elaborato (prova scritta (pratica)	Compenso per candidato esaminato	Totale compenso	Rimborso spese viaggio	Totale competenze
Masala Stefano Presidente	€ 206,58	€ 0,41 x10 = € 4,10	€ 0,41 x 10 = € 4,10	0,41x 6 = € 2,46	€ 219,38 + 20% = € 263,25	€ 46,51	€ 309,76
Laconi Danila Componente	€ 206,58	€ 0,41 x10 = € 4,10	€ 0,41 x 10 = € 4,10	€ 0,41 x6 = € 2,46	€ 219,38	€ 33,52	€ 252,90
Paba Katia Componente	€ 206,58	€ 0,41 x10 = € 4,10	€ 0,41 x 10 = € 4,10	€ 0,41 x 6 = € 2,46	€ 219,38	€ 28,42	€ 247,80
Desogus Rossella Segretario	€ 206,58	€ 0,41 x10 = € 4,10	€ 0,41 x 10 = € 4,10	€ 0,41 x 6 = € 2,46	€ 219,38 - 20% = € 175,50		€ 175,50
TOTALE COMPETENZE	€ 826,32	€ 16,40	€ 16,40	€ 9,84	€ 877,51	€ 108,45	€ 985,96

Di impegnare con il presente atto la complessiva somma di € 25,96 sul capitolo 1074 C(C bilancio esercizio finanziario 2022;

Di finanziare la conseguente spesa di € 985,96 nel modo appresso indicato:

€ 960,00 capitolo 1074 bilancio esercizio finanziario 2022 RR.PP.

€ 25,96 capitolo 1074 C/C bilancio esercizio finanziario 2022;

Di inviare il presente atto per i provvedimenti conseguenti al Responsabile del Servizio Finanziario.

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

A norma dell' art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che al responsabile del procedimento potranno essere richiesti chiarimenti.

Siurgus Donigala, 13-05-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Sig. Boi Antonio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

APPONE

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

Siurgus Donigala, 16-05-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Geom. Lecca Robertino

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa viene pubblicata all'albo pretorio on line dalla data odierna e per 10 giorni consecutivi e la stessa è immediatamente eseguibile.

Li, 17-05-2022

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Boi Antonio

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 17-05-2022

Il Responsabile del Procedimento
Boi Antonio

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia Sud Sardegna

COPIA

Registro Generale n. 229

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 78 DEL 16-05-2022

Ufficio: AMMINISTRATIVO

Oggetto: Liquidazione onorari componenti Commissione Concorso per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile, cat. C, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.

L'anno duemilaventidue addì sedici del mese di maggio, il Responsabile del servizio

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che riporta il nuovo modello organizzativo dell'ente suddiviso in quattro servizi principali che rappresentano le unità organizzative di massima dimensione dell'ente;

VISTO il Bilancio 2022/2024 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 10 del 03/05/2022;

VISTO il decreto Sindacale n. 10 del 03/05/2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo al Sig. Boi Antonio;

VISTA l'istruttoria del Responsabile del procedimento Sig. Antonio Boi;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 04/03/2022 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024

Dato atto che nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022 -2024 è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo- Contabile, Cat. C, posizione economica C1 a tempo parziale (50%) e a tempo indeterminato;

Dato atto che:

- con determinazione n. 13/186 del 06.04.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- Contabile, categoria C (posizione economica C1), a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali;

- con determinazione 18/488 del 13/10/2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi alle prove del concorso;

- con propria Determinazione n. 15/365 del 24/08/2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice ai fini dello svolgimento procedura selettiva sopra citata;

Dato atto, inoltre, che in data 6 aprile 2022 si sono svolte le prove scritte del concorso in parola nella modalità telematica da remoto;

Dato atto, inoltre, che in data 21 aprile 2022 si sono svolte le prove orali del concorso in parola presso la sede comunale;

Visti:

- i seguenti verbali della Commissione giudicatrice concernenti le operazioni di concorso, depositati agli atti dell'Ufficio del Personale e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici ed dei servizi:
 - n. 1 del 01/03/2022 "Insediamento della Commissione esaminatrice, definizione dei criteri, modalità di svolgimento delle prove concorsuali e valutazione. Programmazione prove e conclusione del procedimento "
 - n.2 del 06/04/2022 "Prima prova d'esame scritta "Teorica";
 - n. 3 del 06/04/2022 "Seconda prova d'esame scritta "Pratica";
 - n.4 del 13/04/2022 "Valutazione prima prova d'esame scritta teorica e seconda prova d'esame scritta pratica";
 - n. 5 del 21/04/2022 "Esame e valutazione titoli "
 - n. 6 del 21/04/2022 "Valutazione terza prova d'esame "orale"
 - n. 7 del 21/04/2022 "Predisposizione graduatoria di merito";

Vista la determina del Responsabile finanziario n. 12/197 del 27/04/2022 con la quale sono stati approvati i Verbali della Commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto Istruttore Amministrativo/Contabile, cat. C, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato e contestualmente è stata approvata la graduatoria definitiva degli idonei, nomina vincitore e assunzione in servizio";

Preso atto che:

1. sono stati ammessi a partecipare al concorso 12 candidati e che hanno sostenuto la prova scritta "teorica" n. 9 candidati e la II prova scritta "pratica" n. 8 candidati e la prova orale n. 4;
2. la commissione esaminatrice ha esaminato n. 9 elaborati della prova scritta "teorica", n. 8 elaborati della prova scritta "pratica" e n. 4 candidati che hanno svolto la prova orale;

Visto il DPCM del 23/03/1995 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrice dei concorsi pubblici, prevedendo per i concorsi di cat. C) un compenso determinato in € 206,58, cui vanno ad aggiungersi € 0,41 per ciascun elaborato o candidato esaminato, oltre al rimborso delle spese viaggio;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 del suddetto DPCM, i compensi previsti dagli articoli 1 e 2, sono aumentati del 20 per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della Commissione in oggetto;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Di liquidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai componenti della Commissione del Concorso per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato e part time 50%, Cat. C, posizione economica C1, i seguenti compensi

Componente commissione	compenso	Compenso per elaborato (prova scritta (teorica))	Compenso per elaborato (prova scritta (pratica))	Compenso per candidato esaminato	Totale compenso	Rimborso spese viaggio	Totale competenze
Masala Stefano Presidente	€ 206,58	€ 0,41 x9 = € 3,69	€ 0,41 x 8 = € 3,28	0,41x 4 = € 1,64	€ 216,91 + 20% = € 260,29	€ 23,94	€ 284,23
Laconi Danila Componente	€ 206,58	€ 0,41 x9 = € 3,69	€ 0,41 x 8 = € 3,28	0,41x 4 = € 1,64	€ 216,91	€ 34,51	€ 251,42
Paba Katia Componente	€ 206,58	€ 0,41 x9 = € 3,69	€ 0,41 x 8 = € 3,28	0,41x 4 = € 1,64	€ 216,91	€ 29,26	€ 246,17
Desogus Rossella Segretario	€ 206,58	€ 0,41 x9 = € 3,69	€ 0,41 x 8 = € 3,28	0,41x 4 = € 1,64	€ 216,91 - 20% = € 173,53		€ 173,53
TOTALE COMPETENZE	€ 826,32	€ 14,76	€ 13,12	€ 6,56	€ 867,64	€ 87,71	€ 955,35

Di impegnare con il presente atto la complessiva somma di € 955,35 sul capitolo 1074 C/C bilancio esercizio finanziario 2022;

Di liquidare la suddetta somma di € 955,35 in favore dei componenti della Commissione in oggetto e per le somme a fianco di ciascuno indicate e riportate nel prospetto sopra citato;

Di finanziare la suddetta somma di e 955,35 con i fondi disponibili sul capitolo 1074 bilancio esercizio finanziario 2022 C/C;

Di inviare il presente atto per i provvedimenti conseguenti al Responsabile del Servizio Finanziario.

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

A norma dell' art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che al responsabile del procedimento potranno essere richiesti chiarimenti.

Siurgus Donigala, 16-05-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Sig. Boi Antonio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

APPONE

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

Siurgus Donigala, 16-05-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Geom. Lecca Robertino

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa viene pubblicata all'albo pretorio on line dalla data odierna e per 10 giorni consecutivi e la stessa è immediatamente eseguibile.

Li, 17-05-2022

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Boi Antonio

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Li, 17-05-2022

Il Responsabile del Procedimento
Boi Antonio