



COMUNE DI COSSOINE

Provincia di Sassari

ORIGINALE

Ufficio: RAGIONERIA-TRIBU

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

N. 1 in data 12-01-2023	Oggetto: Dipendente Matricola n.4. Autorizzazione ex art.1, c.557, L.n.311/2004 a favore dell'Unione di comuni Meilogu.
--	--

Visto il Provvedimento del Sindaco nr. 6 del 30/07/2015 con il quale la sottoscritta Nurra Maria Grazia è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Socio assistenziale ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000 n° 267, ed alla stessa sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. N° 267/2000;

Visto il d.p.r n° 3 del 10 gennaio 1957 artt. 60 e seguenti concernente la disciplina delle incompatibilità nel pubblico impiego;

Visto l'art. 4 comma 2 del Regolamento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni al personale dipendente del Comune di Cossoine, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.2 del 09.01.2018, ai sensi del quale le singole richieste di autorizzazione all'esercizio di incarichi dovranno essere valutate per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa, dal proprio responsabile di servizio,

Vista la nota dell'Unione di Comuni Meilogu, acquisita al protocollo di questo Comune al n.67 in data 22.12.2022, col quale chiede, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. di autorizzare il dipendente matricola 4, a prestare la propria attività lavorativa nel limite di 12 ore settimanali, presso l'Unione di Comuni Meilogu, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n.311/2004, da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro, per l'anno 2023 sino al 31.12.2023;

Vista la richiesta del dipendente, acquisita al Protocollo dell'ente numero 42 in data 04.01.2023;

Richiamati

1. l'art. 1, comma 557, della legge 311 del 2004 che dispone "i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;"

2. l'orientamento applicativo Aran RAL358 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro ente locale purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art.92, comma 1 del D.lgs n.267/2000 o dell'art. 1 comma 557 della legge n.311/2004;

3. il parere del Consiglio di Stato n.3764/2013 recepito e diramato dal Ministero dell'Interno con la circolare n.2 del 26 maggio 2014 e il parere n.2141 del 2005,

Rilevato che l'art.1 comma 557 della legge n°311/2004 si attegga come fonte di una normativa speciale, che introduce una deroga al principio espresso dall'art.53, comma 1 del D.lgs n°165/2001; dato atto che:

- nulla osta allo svolgimento di tale incarico poiché non interferisce con le esigenze di servizio né risulta essere in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione né comporta oneri per l'amministrazione stessa;

-che il rapporto di lavoro si intende autorizzato per l'anno 2023;

Accertata la regolarità dell'istruttoria e l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6/bis L.241/1990 e del vigente Piano di Prevenzione della corruzione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n° 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità del Dirigente;

DETERMINA

1. di autorizzare, il dipendente matricola n.4 a prestare attività lavorativa subordinata a tempo parziale fino a un massimo di 12 ore settimanali con i limiti giornalieri e annuali previsti dalle norme e dal CCNL di settore, per conto dell'Unione di comune Meilogu, in conformità dell'art. 1 – comma 557 – della legge n°311/2004;
2. di dare atto che il predetto incarico si intende autorizzato per l'anno 2023 fino al 31.12.2023 per dodici ore settimanali, al di fuori del normale orario d'ufficio, dietro corrispettivo della retribuzione prevista per la categoria, a diretto carico dell'Unione sopra menzionata;
3. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art.147 – bis, comma 1, del D.lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte di questo responsabile;
4. di accertare altresì che in relazione al codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possono incidere sul presente provvedimento;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio del sito web istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi del D.lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NURRA MARIA GRAZIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio
NURRA MARIA GRAZIA