COMUNE DI COSSOINE

Provincia di Sassari

COPIA

DECRETI DEL SINDACO

N. 3 DEL 13-01-2023

Ufficio: S I N D A C O

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.

Premesso che in data 25-26 Ottobre 2020 si sono tenute le nuove consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali relativamente al mandato 2020/2025 e che in data 26.10.2020, a conclusione dello spoglio, il Presidente del seggio ha proceduto con la proclamazione del Sindaco eletto, che dal quel momento ha assunto tutte le funzioni connesse alla carica;

Dato atto che per favorire un migliore funzionamento dei servizi dell'ente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22.12.2022 è stata approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente, individuando tre aree organizzative così articolate:

- Area del Governo del territorio e Vigilanza, che comprende: servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni e conservazione del patrimonio, Urbanistica ed Edilizia, Ciclo di gestione rifiuti, SUAPE, Protezione civile e barracelli, Servizi informatici, Polizia locale e Vigilanza del territorio;

- Area Amministrativa e Finanziaria: Servizi demografici (anagrafe, stato civile, Leva, Elettorale, Statistica), Affari generali e servizi legali, Albo pretorio, notifiche e messi, Programmazione e Bilancio, Personale, Tributi, Economato e Transizione digitale;

- Area dei servizi alla persona, Protocollo, archivio e conservazione documentale, che comprende: Servizi socio-assistenziali, Pubblica Istruzione, Sport, Servizi culturali, Protocollo, conservazione documentale;

Dato atto che per ciascuna delle aree organizzative devono essere individuate delle posizioni di responsabile di ciascuna delle strutture apicali, coerentemente con il numero massimo di 3 incarichi previsti dall'art. 1 comma 5 del Regolamento comunale sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 43 del 21.05.2019;

Atteso che per l'individuazione delle predette figure occorre tener conto sia della disciplina delle posizioni organizzative previste dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018, sia del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 e, in particolare, il Capo II del titolo III, recante la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Rilevato che la disciplina contrattuale degli incarichi di elevata qualificazione (di seguito EQ), riprende senza significative novità quella degli incarichi di posizione organizzativa già previsti dal CCNL 2016/2018;

Preso atto che il nuovo sistema di classificazione previsto dal Titolo III del CCNL 2019/2021 prevede l'individuazione di quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

• Area degli Operatori;

• Area degli Operatori esperti;

• Area degli Istruttori;

• Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

e che lo stesso entra in vigore il 1° aprile 2023;

Richiamato l'art. 2 (Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa) del vigente Regolamento comunale sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 43 del 21.05.2019;

Attesa la propria competenza ad individuare gli incarichi in argomento, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, che prevede in capo al Sindaco l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

Tenuto conto, al riguardo, che:

- negli enti privi di dirigenti, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2019/2021;

- ai sensi del comma 2 dell'art. 19 del nuovo CCNL, nei comuni privi di dirigenti, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'EQ, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

- ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL 2019/2021 gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ e proseguono fino alla scadenza naturale;

- gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti e possono essere rinnovati dal sindaco con provvedimenti motivati in relazione ai criteri di cui all'art. 2 del Regolamento comunale sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

- condizioni per potere essere destinatari di incarichi di posizione organizzativa è che, nel biennio precedente, la valutazione è stata non inferiore a 80/100 e che non si è stati destinatari di sanzioni disciplinari;

Osservato che nella dotazione organica dell'ente attualmente sono presenti n. 3 funzionari appartenenti alla categoria D, che potranno essere inquadrati nella nuova area dei funzionari e dell'EQ prevista dal nuovo sistema di classificazione, che entrerà in vigore dal 1° aprile 2023;

Dato atto che non si rende necessario pubblicare apposito riservato al personale dell'ente inquadrato nella categoria contrattuale "D" per il conferimento di incarichi di responsabile dei servizi con relativa posizione organizzativa, poiché il numero di incarichi da attribuire corrisponde al numero di unità di personale in servizio in possesso dei requisiti richiesti;

Dato atto che al personale individuato per l'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa (come definiti e disciplinati dal CCNL 2016/2018), da intendersi come incarichi di EQ a far data dal 1° aprile 2023 (come definiti e disciplinati dal CCNL 2019/2021):

- spetta il trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

- l'importo minimo dell'indennità di posizione è stabilito da un minimo di € 5.000,00 fino ad un massimo di € 18.000 (lo stesso assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario);

- la determinazione dell'indennità di posizione è stabilita attraverso un procedimento di graduazione;

- con regolamento comunale sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 43 del 21.05.2019 sono stati definiti (allegato 1) i criteri per graduazione dei predetti incarichi;

- nelle more del perfezionamento della pesatura delle posizioni organizzative (incarichi di EQ) secondo i criteri vigenti, sarà riconosciuta un'indennità di posizione corrispondente al valore minimo e si procederà all'adeguamento delle stesse con effetto dalla data di attribuzione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa;

- gli incarichi di posizione organizzativa saranno distinti in ragione dei punteggi conseguiti applicando i criteri e sub-criteri di cui Regolamento più volte menzionato, cui corrispondono altrettanti diversi livelli di retribuzione. In particolare, vengono sommati tutti i punteggi risultanti dalle graduazioni delle posizioni organizzative; le somme messe a disposizione dall'ente per la indennità di posizione vengono divise per la somma dei punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni organizzative. Tale risultato viene moltiplicato per i singoli punteggi di graduazione, così da determinare la misura della indennità di posizione;

Visti, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2 del predetto Decreto Legislativo n. 267/2000 dal cui combinato disposto si evince che le funzioni dirigenziali nei Comuni privi di dirigenti, sono affidate, con provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il nuovo CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13, 14 e 15 (per il periodo transitorio di vigenza);

Visto il CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022 e, in particolare, Capo II del titolo III, recante la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Dato atto che l'indennità di posizione sarà proporzionata tenendo conto delle risorse all'uopo stanziate dall'ente e del rispetto dei limiti previsti dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;

Dato atto che l'interessato ha fornito la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

DECRETA

di conferire l'incarico di Responsabile Area dei servizi alla persona, Protocollo, archivio e conservazione documentale, che comprende: Servizi socio-assistenziali, Pubblica Istruzione, Sport, Servizi culturali, Protocollo, conservazione documentale, alla Dott.ssa Chessa Silvana, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cossoine, inquadrato nella categoria D, in possesso dei requisiti di legge e di adeguate attitudini e capacità professionali per ricoprire l'incarico;

di prendere atto che all'esito del procedimento di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione, sarà attribuita un'indennità di posizione rapportata al punteggio della graduazione secondo il criterio di cui all'art. 4 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 43 del 21.05.2019;

di determinare l'indennità di risultato nella misura del 15% dell'indennità di posizione, fermo restando che l'erogazione sarà subordinata all'esito della valutazione;

di stabilire che, in virtù del presente provvedimento:

1. competono alla responsabile del servizio incaricato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e con il Piano delle performance;

2. afferiscono al predetto incarico le funzioni genericamente indicate nel d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e le ulteriori specifiche attribuzioni e funzioni previste da specifiche diposizioni di legge e/o regolamentari riferite alla posizione organizzativa in argomento e, in particolare:

   a. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

   b. l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'Ente o del Segretario Comunale;

   c. la responsabilità delle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti;

   d. gli atti amministrativi e gestione del personale eventualmente assegnato nell'ambito del proprio servizio;

   e. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

   f. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

   g. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, nell'ambito del proprio servizio;

   h. i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n.267/2000, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;

   i. gli atti attribuiti dai CCNL e dal Contratto decentrato integrativo del Comune, per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nell'ambito del proprio servizio;

di dare atto che il presente provvedimento avrà efficacia fino alla scadenza del mandato amministrativo 2020/2025, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti modificativi;

di dare atto che sono assegnati annualmente al titolare del presente incarico di posizione organizzativa specifici obiettivi operativi con il Piano delle Performance;

di dare atto che gli obiettivi verranno valutati e misurati sulla base della metodologia di valutazione adottata dal Nucleo di Valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale;

di stabilire che l'incarico sarà risolto di diritto qualora l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 504 del 1992 e s.m.i. o a seguito di modifica della dotazione e struttura organica del Comune;

di stabilire che in caso di assenza o impedimento del titolare di posizione dell' dell'Area dei servizi alla persona, Protocollo, archivio e conservazione documentale le relative funzioni sono attribuite in via transitoria al Responsabile Area del Governo del territorio e Vigilanza.

DISPONE

che copia del presente decreto, previa notifica all'interessata, venga inserita nel fascicolo personale.

IL SINDACO
F.to Sassu Sabrina