



# COMUNE DI COSSOINE

## Provincia di Sassari

COPIA

Ufficio: UFFICIO TECNICO

### DETERMINAZIONI AREA TECNICA

<b>N. 325</b> <b>in data 05-12-2019</b>	<b>Oggetto: Consumi acqua potabile presso utenze comunali. Impegno di spesa.</b>
--	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

*art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;*

*art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*

*art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;*

*art. 184, che regola termini e modalità per la liquidazione della spesa.*

*art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*

**Visto** il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267 ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. n. 267/2000;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Premesso** che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

**Dato** atto che il responsabile del procedimento per la presente determinazione è il sottoscritto Responsabile del servizio tecnico;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" il quale al comma 11 prevede che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 giugno 2007, ed in particolare il Titolo II – interventi ordinari all'articolo 6 "Lavori in economia", all'articolo 7 "Forniture in economia" e all'articolo 8 "Servizi in economia";

**Visti** inoltre l'articolo 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto

2009, n. 102, in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30 dicembre 2009, con la quale venivano le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio dell'esercizio 2019;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 1158.1 denominato "Consumi idrici - prestazioni servizi" – Anno 2019;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere all'assunzione di impegni di spesa per le spese relative ai consumi di acqua potabile nelle utenze di proprietà comunale;

**Rilevato** che con la Legge regionale n. 29 del 17 ottobre 1997, la Regione Autonoma della Sardegna ha disciplinato la riorganizzazione del servizio idrico ad uso civile nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge nazionale n. 36 del 1/5/1994 (cd Legge Galli), a sua volta adottata in recepimento della normativa europea e che nella stessa legge regionale si è previsto la razionalizzazione della gestione dell'acqua potabile, attraverso l'individuazione di un unico Ambito Territoriale Ottimale (ATO), di un unico gestore (Abbanoa) e di un'unica tariffa.

## DETERMINA

1) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), le seguenti somme relative a contratto di somministrazione in oggetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019			
<b>Cap./Art.</b>	1158.1	<b>Descrizione</b>	"consumi idrici –prestazione servizi"	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b> 2019
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	ABBANO SPA			
<b>Causale</b>	Consumi idrici utenze di proprietà comune di Cossoine			
<b>Modalità finan.</b>				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 7.108,33	<b>Frazionabile in 12</b> NO

2) di dare atto che:

- l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture;
- le fatture saranno liquidate a valere sulla prenotazione di cui al punto 1) e fino a concorrenza della stessa, nei limiti dell'esercizio provvisorio;
- che le prestazioni verranno eseguite in più soluzioni nel corso dell'anno, la fatturazione avverrà entro il mese in cui la prestazione è eseguita e che, sulla base delle pattuizioni contrattuali, il pagamento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Geom. Gianluca Lupino;

7) di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to LUPINO GIANLUCA

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio  
F.to LUPINO GIANLUCA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to NURRA MARIA GRAZIA

---

**VISTO DI COMPATIBILITA'**

Vista la presente determinazione, appone ai sensi degli artt. 151 comma 4, 153 comma 5, 183 comma 8, del D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali":

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- il visto della compatibilità dell'impegno di spesa attestando che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica. **Favorevole**

Cossoine, li 05-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to NURRA MARIA GRAZIA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicata dal 13-12-2019 al 28-12-2019 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009, n. 69).

Cossoine, li 13-12-2019

Il Responsabile del Settore  
F.to

---

***Copia conforme ad uso amministrativo.***