

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia del Sud Sardegna

Determinazione del Segretario

Ufficio SEGRETARIO COMUNALE

Registro del Servizio

N. 2 del 21-02-2022

Registro Generale

N.100 del 21-02-2022

DETERMINAZIONE

OGGETTO: **Manifestazione di interesse per candidati idonei utilmente collocati mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di vari profili professionali di categoria giuridica D1. Approvazione candidati ammessi.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 7.12.2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 dove sono state previste le varie figure da assumere nello stesso periodo;

Considerato che con il suddetto atto venivano dettati indirizzi per procedere all'utilizzo di graduatorie di altri Enti in luogo dell'espletamento dei concorsi considerate le difficoltà organizzative per procedere con gli stessi, sia derivanti dall'emergenza sanitaria che dalla grave carenza di personale all'interno dell'Ente;

Considerato che nel piano dei fabbisogni sono individuati i seguenti profili professionali per la categoria giuridica D1:

- N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – esperto giuridico, categoria giuridica D1
- N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1
- N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1
- N. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria giuridica D1

Richiamata la propria determinazione n. 1/43 del 28.01.2022 di “Avvio manifestazione di interesse per candidati idonei utilmente collocati mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di vari profili professionali di categoria giuridica D1”;

Considerato che con il suddetto atto veniva disposto di:

- approvare l'allegato avviso pubblico e il fac-simile di domanda inerente l' “AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI”;
- pubblicare la presente all'Albo Pretorio on-line, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” e nella home page del sito istituzionale dell'Ente;

Evidenziato che:

- l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e nella home page del sito istituzionale dell'Ente;
- l'avviso di manifestazione di interesse è stato trasmesso ai fini della massima pubblicità e trasparenza a Regione e a diversi Enti Comunali e Provinciali;
- la scadenza dei termini per l'inoltro della manifestazione di interesse da parte dei candidati interessati veniva fissato al 15.02.2022;

Rilevato che entro i termini fissati dall'avviso sono pervenute diverse domande da parte dei candidati interessati a partecipare alla procedura in oggetto per i vari profili professionali indicati;

Considerato che nell'avviso di manifestazione di interesse sono stati indicati i requisiti richiesti per partecipare alla procedura;

Esaminate le domande pervenute e ritenuto di procedere con l'approvazione dell'elenco di idonei con i quali procedere a richiedere l'utilizzo delle graduatorie dei rispettivi Enti indicati in domanda secondo i criteri di priorità stabiliti dal vigente Regolamento uffici e servizi;

Ritenuto pertanto di ammettere le istanze pervenute da parte dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico e risultanti idonei in graduatorie vigenti approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali;

Evidenziato che occorre tener conto dei principi dell'ordinamento tra cui quello relativo allo scorrimento della graduatoria indicata da parte dei partecipanti alla presente procedura, a parità dei requisiti richiesti;

Rilevato che a seguito del presente atto si procederà, nell'ordine di priorità stabilito dal Regolamento uffici e servizi, a contattare gli Enti titolari delle graduatorie indicate dai partecipanti al fine di richiedere la disponibilità all'utilizzo della stessa per la copertura dei profili a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che si procederà alla richiesta di disponibilità all'utilizzo secondo l'ordine predisposto sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento uffici e servizi, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 65 del 06.07.2020 come di seguito riportato:

1.Criterio Territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1.1 Ente pubblico appartenente alle Province del Sud Sardegna e Città Metropolitana di Cagliari;
- 1.2 Ente pubblico appartenente alle restanti Province della Regione Sardegna;

2. Criterio Cronologico:

- 2.1 Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale verrà utilizzata la graduatoria approvata in epoca più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione della normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni;
- 2.2 Nel caso di presenza di due graduatorie aventi pari data di approvazione avrà priorità quella col minor numero di scorrimenti già avvenuti (sia per l'Ente che ha bandito il concorso che per altri Enti);
- 2.3 In caso di parità di scorrimenti si procederà con sorteggio.

Visti:

- l'art. 91 del TUEL a mente del quale "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...", norma di carattere speciale applicabile agli Enti Locali;
- l'art. 9 della L. n. 3/2003 che rinvia a un regolamento da emanarsi ai sensi dell'art. 17, comma 2, della L. n. 400/1988 per "stabilire le modalità e criteri con i quali le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti

della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione” e al secondo comma aggiunge che “Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano provvedono alle finalità del presente capo secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;

- l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 che dispone “In attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate (le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici in riferimento alle quali il dato letterale è stato superato da un’interpretazione sistematica e logica suggerita dal secondo comma dell’art. 9 della L. n. 3/2003, che ha elevato la disciplina in discorso a rango di principio di carattere generale valevole anche per gli Enti locali) ... possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.”;

- l’art. 35 del D.Lgs. 165/2001 relativo a disposizioni sul “Reclutamento del personale”;

- il vigente Regolamento uffici e servizi come modificato e integrato dalla delibera di Giunta Comunale n. 65 del 06.07.2020 che con l’art. 66 *bis* ha individuato le modalità e i criteri per l’utilizzo delle graduatorie di altri Enti;

- i CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali e Funzioni Locali;

Considerato che occorre con urgenza avviare ogni procedura che consenta in tempi brevi il reclutamento del personale necessario per il buon andamento dell’Ente;

Ritenuto per quanto sopra approvare l’elenco dei candidati ammessi, in possesso dei requisiti richiesti dall’avviso pubblico, per procedere alla richiesta di utilizzo della graduatoria indicata relativa ad altri Enti del comparto Funzioni Locali;

Per le motivazioni sopra indicate,

DETERMINA

Di prendere atto delle domande pervenute regolari da parte dei candidati idonei utilmente collocati mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno dei seguenti profili professionali:

N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1

N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – esperto giuridico, categoria giuridica D1

N. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria giuridica D1

N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1

Di approvare l’elenco dei candidati ammessi con riserva come risultanti dai prospetti allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito descritti:

- All. A: ammessi profilo Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1;
- All. B: ammessi profilo Istruttore Direttivo Amministrativo – esperto giuridico, categoria giuridica D1;
- All. C: ammessi profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria giuridica D1;
- All. D: ammessi profilo Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1;

Di non ammettere i candidati risultanti nel prospetto allegato “E” facente parte integrante e sostanziale del presente atto per le motivazioni ivi indicate;

Di procedere secondo l’ordine risultante, in applicazione dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento uffici e servizi, alla richiesta di disponibilità per l’utilizzo delle graduatorie degli Enti titolari della graduatoria previo accordo secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003;

Di dare atto che la presente non comporta oneri in capo all’Ente;

Determinazione del Segretario n.2 del 21-02-2022 COMUNE DI CASTIADAS

Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Segretario Comunale
F.to D.ssa Francesca Camboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 21-02-2022.

Li, 21-02-2022

Segretario Comunale
F.to D.ssa Francesca Camboni

Copia Conforme ad uso amministrativo