

# COMUNE DI CASTIADAS

Provincia del Sud Sardegna

## VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

**OGGETTO:** ESAME REGOLARITA' COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL BANDO. DETERMINAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO. SVOLGIMENTO PROVA ORALE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DEI CONCORRENTI.

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di giugno, alle ore 9,30 nella Sala Giunta del Comune di Castiadas, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un di istruttore direttivo tecnico cat. D - posizione economica D1 nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa Maria Cristina Sulis – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Responsabile di Servizio - del Comune di Soleminis – Presidente;
- Ing. Daniele Olla - Dirigente dei Lavori Pubblici del Comune di Cagliari - componente esperto;
- Ing. Arch. Vincenzo Flore – Dipendente Pubblica Amministrazione in quiescenza – componente esperto.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono assolte dalla Sig.ra Franca Mascia – Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Castiadas .

### LA COMMISSIONE

Premesso che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 57 del 13.02.2018, esecutiva a norma di legge, veniva indetta la selezione in oggetto ed approvato il relativo bando pubblico;

Prende visione:

- della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 114 del 04.04.2018 con la quale è stata approvata la relazione istruttoria, riepilogativa della verifica delle domande di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto e disposta l'ammissione dell'unico candidato risultato in possesso dei requisiti richiesti di ammissione previsti dal bando;
- della trasmissione degli atti al Responsabile del Servizio Tecnico per le successive fasi della procedura selettiva come previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e servizi, la dotazione organica e le procedure di accesso agli impieghi;
- della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 160 del 17.05.2018, con la quale è stato preso atto che il Responsabile del Servizio Tecnico ha comunicato la sua impossibilità oggettiva a presiedere la Commissione, e pertanto veniva nominata la commissione giudicatrice con l'individuazione di componenti esterni;

Constata la regolarità della sua nomina e costituzione e prende atto delle disposizioni contemplate dal vigente regolamento comunale in materia di uffici e servizi, dotazione organica e accesso agli impieghi in ordine allo svolgimento dei concorsi pubblici per titoli ed esami ed al funzionamento della commissione giudicatrice.

Rileva inoltre dal fascicolo degli atti, che il bando di selezione é stato pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Castiadas dal 27.03.2018 al 31.03.2018 e, a seguito



di riapertura dei termini di presentazione delle domande, dal 26.03.2018 al 31.03.2018;

Prende, inoltre, visione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 160 del 17.05.2018 con la quale è stata approvata la relazione istruttoria relativa alla verifica delle domande di partecipazione alla selezione contenente l'elenco nominativo dei n. 5 candidati non ammessi e di un candidato ammesso.

Accerta, pertanto, che non esistono rapporti di parentela od affinità entro il quarto grado con il concorrente ammesso e procede alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 84 del regolamento comunale per le procedure di accesso.

Di seguito, esamina la domanda di partecipazione e la documentazione presentata dal candidato ammesso.

Procede, in osservanza al disposto dagli articoli 85 e ss. del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli.

Punteggio complessivo attribuibile a norma di regolamento comunale = p. 10 così ripartiti:

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| - titoli di studio   | punti 4 |
| - titoli di servizio | punti 4 |
| - curriculum vari    | punti 1 |
| - titoli vari        | punti 1 |

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi punti 4 (quattro) a disposizione sono così ripartiti:

- titolo di studio prescritto per l'accesso al posto a selezione da attribuire secondo la tabella di valutazione riportata all'art. 88 del citato regolamento sulle procedure di accesso: fino a 3 punti;
- ulteriore titolo di studio pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (*max* 1 titolo valutabile).

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi punti 4 (quattro) disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti come segue:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso ed in aree professionali diverse: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- d) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso ed in aree professionali diverse: punti 0,01 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.



## VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punto (uno) disponibile per questa categoria, verrà attribuito dalla Commissione come segue:

- a) esperienze lavorative attinenti il posto messo a concorso prestate nel settore privato in mansioni analoghe, "locatio operis" (anche presso enti pubblici), incarichi speciali svolti e mansioni superiori formalmente assegnate purchè concernenti le funzioni del posto oggetto di concorso, tirocini formativi e orientamento presso pubbliche amministrazioni di durata non inferiore a 6 mesi (periodo valutabile minimo 6 mesi - max 5 anni): punti 0,010 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni (max 0,60 punti complessivi valutabili);
- b) partecipazione a corsi di perfezionamento o aggiornamento con superamento di prova finale: 0,05 per ogni attestato esibito attinente il posto oggetto di concorso (max 0,10 punti complessivi valutabili)
- c) possesso di abilitazione professionale: 0,30 ciascuna.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Il punto (uno) disponibile sarà valutato per i seguenti titoli:

- a) le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto a concorso: punti 0,20 ciascuna (max 0,40);
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto oggetto di concorso: punti 0,20 ciascuna (max 0,40);
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purchè ne sia attestata la partecipazione: punti 0,01 ciascuno (max 0,10);
- d) l'idoneità in concorsi per esami indetti da P.A. e relativi a posti a tempo indeterminato di categoria pari o superiore a quella a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,05 ciascuno (max 0,10).

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dell'unico candidato ammesso, come specificati nell'allegato prospetto e sotto riepilogati :

- titoli di studio: punti 2,25;
- titoli di servizio: punti 1,14;
- Curriculum: punti 1,00

**Totale punti 4,39**

Si procede quindi a stabilire i criteri di massima e le modalità cui attenersi nella valutazione del colloquio del candidato.

Si terrà conto nell'ordine del livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali, della capacità di sintesi, dell'ordine logico e chiaro nell'espressione dei singoli concetti concernenti le materie oggetto della prova, concernente l'attività del Servizio Tecnico e della padronanza, della correttezza del linguaggio e della sicurezza dell'esposizione.

Ultimate le operazioni sopra indicate, la Commissione prende atto che il candidato è stato convocato regolarmente per l'espletamento del colloquio, che si terrà nella Sala Consiliare del Comune – Loc. Olia Speciosa, il giorno venerdì 08.06.2018 alle ore 11,00;

La Commissione stabilisce, in ottemperanza all'art. 97 del regolamento comunale per le procedure di accesso agli impieghi, di formulare 3 (tre) domande al candidato, suddivise nei seguenti argomenti come previsto dal bando:

- a) Edilizia e Urbanistica;
- b) Lavori Pubblici e contrattualistica;
- c) Ordinamento EE:LL. e diritto amministrativo;

Le domande vengono trascritte su 3 fogli che vengono inserite all'interno di una busta (n. 1 busta per argomento per un totale di n. 9 domande).

Viene redatto un prospetto contenente il nominativo del candidato ammesso e presente:

**1. SCHIRRU Franco**

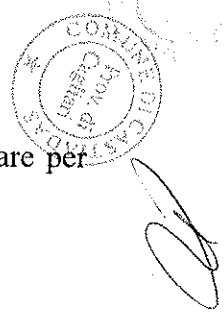
Alle ore 11,30, la Commissione si riunisce in seduta pubblica nella sala Consiliare del Comune e procede:

- 1) all'identificazione del concorrente che partecipa al colloquio, mediante esibizione di un documento di riconoscimento legalmente valido.
- 2) alla comunicazione al candidato dei criteri di valutazione stabiliti e all'espletamento del colloquio.
- 3) a posizionare le 3 buste sul tavolo della commissione in modo da consentire al candidato di aprirle ed estrarre una domanda per ciascun argomento mediante estrazione.

Le domande estratte dal candidato sono le seguenti:

- 1) Concetto di responsabilità e diverse tipologie del dipendente pubblico;
- 2) Affidamento servizi tecnici Ingegneria e Architettura;
- 3) Indice territoriale e indice fondiario.

Al termine del colloquio, il candidato viene invitato ad allontanarsi dalla sala consiliare per determinare la valutazione del colloquio con il seguente esito finale :



n.	Candidato	votazione conseguita	durata
1	<b>SCHIRRU Franco</b>	<b>21/30</b>	<b>40'</b>

Successivamente, la Commissione, preso atto che il candidato, avendo conseguito nella prova orale la votazione minima di 21/30, comunica al candidato l'esito positivo e predispone la seguente graduatoria finale, secondo il punteggio complessivamente conseguito:

Cognome e Nome	TITOLI (A) espresso in decimi	COLLOQUIO (B) espresso in trentesimi	TOTALE (A+B)
<b>SCHIRRU FRANCO</b>	<b>4,39</b>	<b>21</b>	<b>25,39</b>



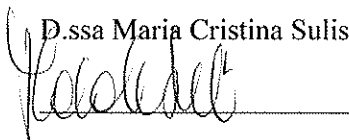
Infine, alle ore 13,45 il Presidente dispone affinché l'esito della prova venga affisso alla porta dell'aula d'esame ed all'albo pretorio e che tutti gli atti relativi al concorso siano trasmessi al competente organo comunale per l'approvazione definitiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castiadas, 08.06.2018

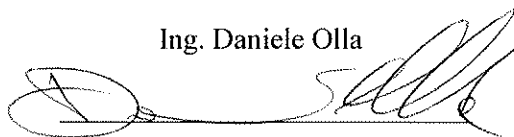
**Il Presidente**

D.ssa Maria Cristina Sulis



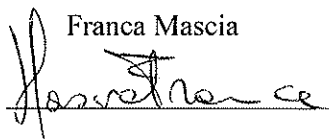
**I Componenti**

Ing. Daniele Olla



**Il Segretario verbalizzante**

Franca Mascia



Ing. Arch. Vincenzo Flore

