



COMUNE di BUSACHI

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1
Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

UFFICIO DEL SINDACO

Busachi, 09/01/2012

DECRETO DEL SINDACO N. 01/2012

OGGETTO: Conferimento alla Dott.ssa Serra Luisa dell'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Affari Generali - Socio culturale e scolastica dal 01/01/2012 alla scadenza del mandato del Sindaco (maggio 2015).

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n.20 del 23.05.2000 venivano istituite tre aree, quella tecnica, quella amministrativa e quella contabile e fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative;

CONSIDERATO che con proprio precedente decreto n. 8 del 01.07.2011 è stato conferito alla Dott.ssa Luisa Serra, Assistente sociale del Comune di Busachi, l'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Affari Generali – Socio culturale e scolastica dal 01.07.2011 al 31.12.2011;

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita:

"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali :

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.12.2010, il cui articolo 12 stabilisce che:

"L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.*

La durata minima dell'incarico di Posizione Organizzativa è di un anno e comunque, non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

Alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa "pesatura" delle posizioni effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione".

CONSIDERATO che nell'Area Affari Generali – Socio culturale e scolastica sono presenti n. 2 dipendenti di categoria D;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico di P.O. relativo all'Area Affari Generali ad un dipendente avente i requisiti di esperienza e professionalità richiesti dall'art. 12 del vigente Regolamento succitato;

RITENUTO di dover a tal fine individuare la Dott.ssa Serra Luisa, assistente sociale inquadrata nella Cat. D.1, la quale presta servizio presso il Comune di Busachi dal 01.02.2008 e che, in qualità di Responsabile del procedimento dei servizi sociali, culturali e scolastici ha avuto modo di dimostrare di possedere la necessaria esperienza, la professionalità e attitudini a ricoprire l'incarico di cui trattasi;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere in merito;

DECRETA

- 1. DI CONFERIRE**, per i motivi citati in premessa, l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Affari Generali – Socio Culturale e Scolastico alla Dott.ssa Serra Luisa, dipendente del Comune di Busachi inquadrata nella Cat. D.1, con decorrere dal 01/01/2012 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente maggio 2015);

- 2. DI DARE ATTO** che, con il presente decreto, ai soggetti sopraindicati, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ossia:
“2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”.
- 3. DI DARE ATTO** che permane in capo al Sindaco Sig. Giovanni Orrù la Responsabilità dello Sportello Unico per le Attività Produttive, stante che altrimenti dovrebbero essere rifatte tutte le procedure di accreditamento effettuate di recente per la CCIA, con ulteriori costi a carico dell'Ente;
- 4. DI DARE ATTO** che al responsabile di servizio di cui all'oggetto, sarà liquidata una retribuzione di posizione e di risultato, ex art. 10 del CCNL del 31 marzo 99, nella misura determinata con delibera di G.C. n. 17 del 01.03.2006, che ammonta a euro 7.000,00 lordi annui da corrispondere in rate mensili unitamente allo stipendio, oltre alla retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione spettante, da erogare ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte del nucleo di valutazione;
- 5. DI CONFERIRE** al Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Giovanna Maria Aresi le funzioni sostitutive del Responsabile dell'Area Affari Generali in caso di sua assenza o impedimento, limitatamente all'adozione degli atti improrogabili ed urgenti;
- 6. DI COMUNICARE** copia del presente decreto ai soggetti incaricati;
- 7. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune.

IL SINDACO
Sig. Giovanni Orrù