



COMUNE di BUSACHI

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1
Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n.2489
Busachi, 17/05/2012

DECRETO DEL SINDACO N. 02/2012

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Continuità Operativa.

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n.20 del 23.05.2000 venivano istituite tre aree, quella tecnica, quella amministrativa e quella contabile e fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative;

CONSIDERATO che con proprio precedente decreto n. 1 del 09/01/2012 è stato conferito alla Dott.sa Luisa Serra, Assistente sociale del Comune di Busachi, l'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Affari Generali – Socio culturale e scolastica dal 01/01/2012 alla scadenza del mandato del Sindaco (maggio 2015);

ACCERTATO che le modifiche al D.Lgs 82 del 2005 (CAD) di cui al D.Lgs 235/2010 hanno introdotto numerose novità nell'ambito della Pubblica Amministrazione digitale, una delle quali è inserita nel nuovo articolo 50-bis che rende obbligatoria la definizione di un piano di continuità operativa e di un piano di disaster recovery;

RITENUTO, quindi, che in base alle suddette modifiche è obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni italiane la definizione di :

- a) un piano di continuità operativa, che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive. Le amministrazioni pubbliche verificano la funzionalità del piano di continuità operativa con cadenza biennale;
- b) un piano di disaster recovery, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa di cui alla lettera a) e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione. DigitPA, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, definisce le linee guida per le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche, verifica annualmente il costante aggiornamento dei piani di disaster recovery delle amministrazioni interessate e ne informa annualmente il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

RICHIAMATA la circolare n.58/2011 del DigitPA ove si emanano direttive e metodi attuativi alla Pubbliche Amministrazioni al fine di redigere lo Studio di Fattibilità Tecnica di cui sopra e modalità di invio per il rilascio del relativo parere;

CONSIDERATO che occorre nominare il Responsabile della Continuità Operativa dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del comma 3, lettera b) dell'art. 50-bis del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., per lo svolgimento e la coordinazione delle attività riportate nella predetta circolare n. 58/2011;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere in merito;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

DI NOMINARE la dott.ssa SERRA LUISA, Istruttore direttivo già Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio – assistenziale del Comune di Busachi, **quale Responsabile della Continuità Operativa dell'Ente**, ai sensi e per gli effetti del comma 3, lettera b) dell'art. 50-bis del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. invio a DigitPA di un unico Studio di Fattibilità Tecnica per tutte le entità dipendenti;
2. farsi carico della realizzazione del Piano di Continuità Operativa;

DI DARE ATTO che trattasi di una figura necessaria i cui compiti sono:

- ✓ definizione ed approvazione del Piano di Continuità Operativa;
- ✓ valutazioni delle soluzioni di emergenza e dichiarazione dello stato di crisi;
- ✓ avvio delle attività di recupero e controllo del loro svolgimento;
- ✓ rapporti con l'esterno e comunicazioni ai dipendenti;
- ✓ attivazione del processo di rientro, attuato da specifici gruppi operativi, continuamente monitorati dal Comitato;
- ✓ avvio delle attività di rientro alle condizioni normali e controllo dello svolgimento;
- ✓ dichiarazione di rientro;
- ✓ gestione di tutte le situazioni non contemplate;
- ✓ gestione dei rapporti interni e risoluzione dei conflitti di competenza;
- ✓ promozione e coordinamento delle attività di formazione e sensibilizzazione sul tema della continuità.

DI COMUNICARE copia del presente decreto ai soggetti incaricati;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune.

IL SINDACO
Sig. Giovanni Orrù