COMUNE di BUSACHI

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1
Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

Busachi, 01.03.2010

Gara per l'affidamento della gestione del museo del costume tradizionale e del lino
Periodo 21.05.2010 – 31.12.2011

CAPITOLATO SPECIALE
CIG: 0445970A13

Art. 1 – OGGETTO, FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione comunale di Busachi e l'appaltatore in relazione all'affidamento del servizio di gestione del museo del costume tradizionale e del lino.

Con l'affidamento del servizio in oggetto l'Amministrazione comunale si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- conservare, diffondere e valorizzare le proprie tradizioni e il proprio patrimonio storico e culturale;
- incentivare la fruizione pubblica del Museo e degli altri beni di interesse archeologico e culturale;
- favorire l'occupazione nel settore turistico e dei beni culturali;
- promuovere iniziative sul piano culturale in favore dei cittadini e della collettività;
- promuovere il proprio territorio.

Per il raggiungimento delle sopra indicate finalità, l'appaltatore dovrà garantire le sottoelencate attività:

1. **Apertura e chiusura del Museo** del Costume tradizionale e del Lino nei giorni e agli orari concordati con l'Amministrazione comunale e per un totale di n. **1.180 ore durante l'intera vigenza del contratto**;
2. **Accoglienza del pubblico e servizio di biglietteria**;
3. **Vigilanza e controllo** delle modalità di visita nelle sale;
4. Servizio di **custodia delle strutture** affidate durante l'orario di apertura delle stesse;
5. **Assistenza al pubblico** in occasione di eventuali convegni, mostre temporanee, dibattiti ed altre iniziative culturali organizzate dall'appaltatore o dall'appaltatore in collaborazione col Comune;
6. **Attività di carattere promozionale** rivolte alle scuole, alla popolazione residente e ai turisti, agli operatori economici e turistici;
7. **Collaborazione col Comune** per la progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo del museo e dei siti archeologici del Comune.

Oltre a quanto sopra indicato, per l'ottimale sviluppo delle attività relative al presente appalto,

l'appaltatore è tenuto a rendere anche le attività rappresentate nel progetto tecnico migliorativo presentato.
Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende pertanto integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dell'appaltatore.

Art. 2 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
Il presente appalto rientra tra quelli elencati nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 : Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96- CPV 92521000-9 servizi di musei, che si richiama per gli articoli applicabili.
In relazione all'esecuzione degli oneri e degli obblighi relativi all'appalto regolato dal presente capitolato si intendono applicabili le disposizioni sull'esecuzione del contratto previste dal Codice dei contratti, per quanto compatibili o richiamate.
La procedura di gara è aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e l'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del succitato D. Lgs..

Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO
L'appalto si riferisce al periodo **21.05.2010 – 31.12.2011** per un totale complessivo di n. **1180 ore di apertura al pubblico.**
L'apertura dovrà essere garantita nei seguenti periodi:

- 21 maggio 2010 – 31 ottobre 2010,
- 01.12.2010 – 31.12.2010;
- 01.03.2011 – 31.12.2011.

L'articolazione degli orari di apertura della struttura museale dovranno essere concordati con l'amministrazione anche sulla base del progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario e dovranno garantire al meglio l'accoglienza dei flussi turistici.
Il contratto può essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale.
La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.
La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma può avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla data di stipula del contratto originario, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

Art. 4 – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel territorio del Comune di Busachi, nei locali adibiti a Museo del Costume tradizionale e del Lino di Via de Gasperi. L'amministrazione consente inoltre all'aggiudicatario la possibilità di far visitare gli altri luoghi comunali di interesse archeologico e culturale, e in particolare:

- complesso monumentale di Collegiu;
- villaggio campestre di Santa Susanna;
- Domuns Deianas in località Maniere.

Il soggetto gestore si assume la responsabilità del corretto uso dei locali e dei beni ivi presenti consegnatigli.

Art. 5 – CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'APPALTO

Il compenso della ditta per i servizi di cui al presente capitolato è costituito:

- dall'importo di aggiudicazione offerto in sede di gara oltre gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e l'IVA di legge;
- incasso derivante dalla vendita dei biglietti e dalle visite guidate stimato in presunti euro 2.000,00 per tutta la durata del contratto. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa a proventi inferiori che rimangono a rischio e vantaggio esclusivo del soggetto aggiudicatario.

L'importo massimo complessivo posto a base d'asta per l'intera durata contrattuale (dal 21.05.2010 al 31.12.2011) è fissato in **€. 22.150,00 oltre ad euro 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e** oltre IVA di legge, nell'arco di validità del contratto.

L'offerta dovrà essere fatta indicando un prezzo complessivo inferiore al prezzo a base d'asta; non saranno prese in considerazioni offerte in aumento, né con una percentuale di ribasso pari a 0%.

In caso di ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57. Comma 5, lett. B) del D. Lgs. 163/2006 l'importo complessivo ulteriore della spesa, sarà di circa € 48.800,00 (I.V.A. esclusa).

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale ripetizione, è pari pertanto ad € 69.250,00 (I.V.A. esclusa).

L'amministrazione Comunale provvede al pagamento delle utenze relative all'illuminazione e al consumo di acqua dei locali del Museo e degli altri locali indicati all'art. 4.

L'amministrazione si assume l'onere di effettuare a proprie cure e spese le pulizie dei locali del Museo con periodicità mensile.

Sono a carico dell'aggiudicatario le ulteriori spese eventualmente necessarie per la pulizia dei locali e dei beni mobili ivi presenti da effettuarsi, anche ad opera di terzi, nel rispetto della vigente normativa in materia, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico del museo.

In relazione agli altri oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, si intende che l'appaltatore debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio, comprese le spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.

Il servizio di cui al presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

Art. 6 - BIGLIETTI

L'ingresso dei visitatori al Museo e agli altri ulteriori spazi di interesse archeologico e culturale di proprietà del Comune di Busachi è consentito previo acquisto di biglietti che il personale del Gestore è tenuto a staccare da appositi blocchetti a madre e figlia o mediante altri sistemi di controllo, che comunque escludono il riutilizzo dei biglietti usati.

Il prezzo dei biglietti e le eventuali esenzioni e riduzioni verranno determinati dal Comune di Busachi su proposta del Gestore.

ART. 7 – CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI

Gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano in contatto per ragioni di servizio; essi dovranno inoltre tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti.

Gli operatori impiegati nella gestione del museo dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- preparazione e disponibilità a svolgere un'attività fondata sulla gestione dei rapporti interpersonali e sulla comunicazione;
- capacità di gestire le informazioni rispetto ai bisogni emersi;
- buona conoscenza del territorio, delle sue espressioni, delle sue tradizioni, dei suoi usi e costumi e buona capacità di rapportarsi con esso;
- buona capacità di comunicare e relazionarsi con gli utenti.

Per l'espletamento del servizio si richiede la presenza di n. **1 unità lavorativa** in possesso dei requisiti professionali necessari all'espletamento del servizio.

In caso malattia o altro impedimento di qualsiasi natura, l'appaltatore dovrà assicurare la continuità e la regolarità delle prestazioni sostituendo immediatamente l'operatore assente e dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale entro cinque giorni dalla sostituzione.

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad indicare un **referente** (che può anche coincidere con l'addetto al museo), che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

La Ditta appaltatrice ai sensi del D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni si dichiara edotta e responsabile di ogni obbligo ed onere, in materia di sicurezza nei confronti del personale ovvero socio dipendente quale datore di lavoro e nei confronti dei visitatori del museo.

Art. 8 – TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE.

La ditta aggiudicataria provvederà, a propria cura e spese, all'assunzione del personale necessario al funzionamento dei servizi richiesti dal presente Capitolato obbligandosi all'osservanza delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso, garantendo un trattamento retributivo non inferiore a quello stabilito dal CCNL vigente di categoria.

Il Comune è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra la ditta aggiudicataria ed i propri dipendenti.

La ditta assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente ed interamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo. La ditta dovrà stipulare adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile del personale adibito al servizio, nonché polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni cagionati dal personale in servizio agli utenti con un massimale di almeno € 500.000,00 e fornire copia della suddetta polizza all'Amministrazione comunale prima dell'avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria, tenuta per legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale, esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, etc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico della ditta stessa a sua totale ed esclusiva

responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa vigente.
La ditta aggiudicataria si assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nessuna esclusa, applicati od applicabili in futuro in relazione all'oggetto dell'affidamento, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni esonerando in tal senso il Comune da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.
Il personale che, a qualsiasi titolo, presterà la propria opera nell'ambito del Servizio non avrà alcun rapporto di dipendenza con la stazione appaltante.
Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.

Art. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga a:

- Individuare l'operatore o gli operatori da impiegare nel servizio di cui al presente capitolato nel rispetto dei requisiti di cui al precedente art. 7;
- Presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dell'operatore (o degli operatori) impiegato, con il rispettivo curriculum, ed il recapito telefonico;
- Assicurare la disponibilità dell'operatore per garantire il regolare espletamento quantitativo e qualitativo del servizio;
- Indicare indirizzo e n. di telefono e fax di una sede operativa, sempre attiva, alla quale fare riferimento e inviare le comunicazioni scritte;
- Garantire l'inizio del servizio, anche in assenza di formale stipulazione del contratto alla data del 21.05.2010;
- Presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, la documentazione relativa alla cauzione definitiva e alla stipulazione di apposita polizza di assicurazione;
- Applicare al personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, nonché a rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal C.C.N.L. del settore;
- Assicurare il personale addetto contro gli infortuni obbligandosi a far osservare le norme antinfortunistiche vigenti in materia;
- Dotare il personale di apposito cartellino di riconoscimento;
- Applicare, per quanto di competenza, le norme del D. Lgs. n. 81/2008 e far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e dotare lo stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia;
- Assumere il rischio d'impresa, nel rispetto dell'art. 1655 del Codice Civile;
- Garantire, per quanto di sua competenza, la continuità del servizio, per l'intera durata dell'appalto;
- Garantire la riservatezza delle informazioni riferite dalle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- Provvedere all'immediata sostituzione del personale eventualmente impossibilitato;
- Provvedere alla sostituzione dell'operatore, su semplice richiesta del Comune, quanto questo non lo ritenga adeguato allo svolgimento del servizio;
- Vigilare sul buon andamento del servizio, assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi e garantire il rispetto degli orari di apertura stabiliti con l'amministrazione e delle clausole contenute nel presente capitolato;

- Presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, tutta la documentazione derivante dagli obblighi delle leggi sulla prevenzione e assicurazione infortuni, malattie professionali, invalidità e vecchiaia, sicurezza sul lavoro, ed altre disposizioni di legge che potranno intervenire in corso d'appalto, per la tutela dei lavoratori;
- Fornire al Comune di Busachi la massima collaborazione per progettare e realizzare un'adeguata promozione del Museo e del patrimonio culturale presente nel territorio comunale e nei luoghi circostanti;
- Presentare con cadenza semestrale un breve rendiconto dell'attività espletata contenente anche il numero complessivo dei visitatori.

L'amministrazione comunale all'atto dell'attivazione del servizio consegna all'aggiudicatario le chiavi del museo del costume tradizionale e del lino, con le strutture, gli arredi e i reperti ivi conservati di proprietà dell'amministrazione. In tale sede verrà redatto l'inventario dei locali, degli arredi e dei reperti presenti con descrizione dello stato dei beni.
Il gestore assume la responsabilità del corretto uso dei locali e delle attrezzature consegnate e provvede a segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni e problematiche che dovessero insorgere.
Il comune di Busachi si riserva la facoltà, dietro preventiva comunicazione, di utilizzare e accedere al museo per i propri scopi e finalità.
Sono a carico del Comune di Busachi le spese di energia elettrica e di pulizia dei locali (a cadenza mensile nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Al termine del contratto, i locali, gli arredi e i reperti dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso. Eventuali danni derivanti da un uso non corretto, imputabili al gestore, saranno ad esso addebitati.

Art. 10 – FATTURAZIONE

In base all'importo di aggiudicazione, l'appaltatore emetterà fatture posticipate, corredate dalla scheda oraria di apertura al pubblico delle diverse strutture nel mese di riferimento e dalla scheda mensile di rilevazione giornaliera delle utenze. Semestralmente, unitamente alla fattura, dovrà inoltre, essere consegnata la relazione sul servizio svolto di cui all'art. 9.
La fatturazione delle spettanze potrà avere cadenza mensile; il pagamento avverrà nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo dell'Ente. Il pagamento sarà eseguito in uno dei modi indicati dalla ditta stessa all'atto della presentazione della fattura. La ditta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra e, in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti in modo errato.
Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse, o gli venissero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni di legge, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, fino a quando gli Enti succitati non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Art. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal disciplinare per la partecipazione alla gara.
Ad aggiudicazione avvenuta, l'aggiudicatario dovrà inoltrare all'Ufficio Affari Generali del Comune,

entro il termine stabilito, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto; in difetto la stazione appaltante procederà ai sensi di legge.
L'aggiudicatario dovrà pertanto presentare:

1. deposito cauzionale definitivo secondo le modalità fissate dall'art. 13 del presente capitolato;
2. documentazione relativa alla stipula della polizza assicurativa di cui al successivo art. 14.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso con spese a carico dell'appaltatore.
Nel contratto d'appalto sarà dato atto che la ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato d'appalto e di accettarne tutte le condizioni e le clausole.

Art. 12 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso sia divenuto efficace, salvo che l'amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata a far data del 21.05.2010. In tale caso i documenti indicati ai punti da 1. e 2. del precedente articolo dovranno essere consegnati al Comune prima dell'inizio del servizio.
Al momento della consegna delle strutture e dei beni oggetto di affidamento, sarà redatto apposito verbale di consegna da sottoscrivere in contraddittorio fra le parti.
L'aggiudicatario dell'appalto deve eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nel progetto (offerta tecnica) presentato dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara e nel capitolato d'appalto.
La responsabilità sulla regolare esecuzione del contratto è a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 13 – GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario del servizio dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata dai soggetti indicati dall'art. 75 del codice dei contratti.
L'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicato, al netto dell'I.V.A.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.
A norma dell'art. 40, comma 7, del D. Lgs 163/2006, le imprese che possiedono la certificazione di

sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, beneficiano di una riduzione del 50% sia della cauzione provvisoria che della definitiva.

Art. 14 – COPERTURE ASSICURATIVE

E' obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile, comprensiva della responsabilità civile verso terzi, comprendendo nei terzi anche gli utenti del servizio e garantendo altresì i danni gravi e gravissimi subiti dagli utenti nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato. I massimali di assicurazione dovranno essere di almeno € 500.000,00 per sinistro, per persona, animali e per danni a cose.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'appaltatore, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati; la ditta è tenuta a comunicare tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza dei servizi di cui al presente capitolato. L'appaltatore si assume pertanto l'onere e la responsabilità dei danni che possano derivare agli utenti, agli operatori, a terzi e a cose, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa del proprio personale, derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, senza diritto di rivalersi verso il Comune.

Copia della polizza deve essere consegnata al Comune prima all'atto della stipulazione del contratto o in caso di esecuzione del servizio in pendenza di contratto prima dell'inizio del servizio.

Art. 15 – VIGILANZA SUL SERVIZIO

Il Comune mantiene le funzioni di controllo del servizio, ne constata il regolare funzionamento e verifica l'efficienza e l'efficacia della gestione.

La ditta aggiudicataria si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente appalto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, farà pervenire alla ditta le eventuali contestazioni e osservazioni comunicando altresì le prescrizioni cui l'aggiudicatario dovrà conformarsi entro tempi stabiliti. L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto.

Art. 16 - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Per dare ossequio alla legislazione che regola la sicurezza dei luoghi aperti al pubblico e per tutelare nella più ampia misura possibile l'integrità dei beni conservati nel Museo, il numero dei visitatori da ammettere di volta in volta nelle sale che compongono il Museo dovrà essere compatibile con la sicurezza dei beni e delle persone.

Art. 17 – PENALITA'

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità pari a:

- Euro 30,00 per ogni giorno di ritardo nell'inizio del servizio o per ogni giorno di mancata prestazione del servizio rispetto a quanto concordato sui giorni di apertura;
- Euro 20,00 per ogni difformità di servizio, inadempienza o inosservanza di quanto previsto dal presente capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, notificata a mezzo fax. L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.
Dopo la comminazione di quattro sanzioni pecuniarie, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.
Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.
Per le penalità dovrà essere emessa nota di credito che sarà incassata in concomitanza con la liquidazione della fattura più prossima.
Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta;
- qualora la ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta;
- concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- dopo la comminazione di quattro sanzioni pecuniarie.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1572 del C.C..
E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 19 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario dell'appalto non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto. Le cessioni e i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto. In tal caso il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Art. 20 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Busachi e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione di norme e regolamenti di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Oristano.

L'appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione Comunale darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio, l'appaltatore fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi contrattuali.

Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, il Comune potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'appaltatore.

Prima di adire al giudizio ordinario, si procederà ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Responsabile del Servizio.

Art. 21– TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministratore e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 22 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente capitolato, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di servizi e di contratti, al Codice Civile e Codice di Procedura Civile.

Art. 23 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Elena Mura.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Maria Elena Mura

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Antonella Marcello