



COMUNE di BUSACHI

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1
Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

Busachi, 27.06.2012

SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Gara per l'affidamento della gestione del museo del costume tradizionale e del lino
Periodo 17.09.2012 – 31.12.2014**

BANDO DI GARA
Codice CIG: 437976693B. Codice CUP: B79E12000640004.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

in esecuzione alla propria determinazione n. 296 del 27.06.2012

RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione del museo del costume tradizionale e del lino relativamente al periodo **17.09.2012 – 31.12.2014**.

La gara in seduta pubblica avrà inizio il giorno **20.07.2012** alle **ore 09.00** presso la casa municipale, nell'Aula Consiliare del Comune di Busachi, in Piazza Italia n. 1, Busachi.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

L'amministrazione aggiudicatrice del servizio oggetto del presente bando è il Comune di Busachi (prov. OR).

Indirizzo: Piazza Italia n. 1

Città: Busachi, CAP: 09082

Telefono: 0783 62010 – 0783 62274

Fax 0783 62433

Indirizzi di posta elettronica: protocollo@comune.busachi.or.it; info.busachi@legalmail.it

Indirizzo internet: : www.comune.busachi.or.it .

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO:

Il presente bando si riferisce all'affidamento della gestione del museo del costume tradizionale e del lino.

Con l'affidamento in oggetto l'Amministrazione comunale si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- conservare, diffondere e valorizzare le proprie tradizioni e il proprio patrimonio storico e culturale;
- incentivare la fruizione pubblica del Museo e degli altri beni di interesse archeologico e culturale;
- favorire l'occupazione nel settore turistico e dei beni culturali;
- promuovere iniziative sul piano culturale in favore dei cittadini e della collettività;
- promuovere il proprio territorio.

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA

Il presente appalto, in quanto rientrante tra i servizi dell'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso nonché degli altri articoli espressamente richiamati.

Per quanto non specificato nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 4 – DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI

Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in appalto viene così classificato: Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96- CPV 92521000-9 servizi di musei.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel territorio del Comune di Busachi, nei locali adibiti a Museo del Costume tradizionale e del Lino di Via de Gasperi. La ditta aggiudicataria, su richiesta dei visitatori, dovrà far visitare gli altri luoghi comunali di interesse archeologico e culturale, e in particolare:

- complesso monumentale di Collegiu;
- villaggio campestre di Santa Susanna;
- Chiesa S. Antonio da Padova e Chiesa San Bernardino;
- Domus De Janas in località Maniele.

ART. 6 – SPECIFICHE SULL'APPALTO

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel capitolato d'oneri.

ART. 7 - VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel capitolato speciale come elementi e prestazioni essenziali.

Sono ammesse varianti migliorative e integrative rispetto agli elementi indicati nel capitolato che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

Le proposte migliorative offerte devono, altresì, essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto.

Si precisa, inoltre, che dovranno essere realizzate tutte le proposte migliorative presenti nell'elaborato tecnico, senza alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante e che le stesse si intendono vincolanti per la ditta aggiudicataria. Non verranno, pertanto, prese in considerazione in sede di valutazione delle offerte le eventuali proposte migliorative aventi un costo per l'Amministrazione appaltante.

ART. 8 - DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI

L'appalto si riferisce al periodo **17.09.2012 – 31.12.2014**.

Durante tale arco temporale, l'apertura al pubblico dovrà essere garantita nei seguenti periodi:

- 17.09.2012 – 31.10.2012;
- 01.12.2012 – 31.12.2012;
- 01.04.2013 – 31.10.2013;
- 01.12.2013 – 31.12.2013;
- 01.04.2014 – 31.10.2014;
- 01.12.2014 – 31.12.2014.

L'articolazione degli orari di apertura della struttura museale dovrà essere concordata con l'amministrazione, anche sulla base del progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario e dovrà garantire al meglio l'accoglienza dei flussi turistici.

Si precisa che nei giorni delle ricorrenze, festività e manifestazioni locali, ricorrenti nei periodi sopra indicati, dovrà essere garantita l'apertura al pubblico.

La scadenza del contratto può essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi, nelle more dell'individuazione di un nuovo aggiudicatario per la gestione del servizio, ai sensi dell'articolo 125, comma 10, lett. c).

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di procedere, nei tre anni successivi alla data di stipula del contratto originario, alla procedura negoziata senza pubblicazione di Bando, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006.

ART. 9 – NUMERO PRESUNTO DI ORE DI SERVIZIO

Per l'intera durata dell'appalto, come indicata nel precedente art. 8, commi 1 e 2, si stimano n. **1480 ore** di apertura al pubblico del museo.

ART. 10 - CORRISPETTIVO E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO.

Il compenso che verrà corrisposto alla ditta per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto è costituito:

- dall'importo di aggiudicazione offerto in sede di gara relativamente alle spese di gestione, oltre le spese di personale e gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e l'IVA di legge;
- dall'incasso derivante dalla vendita dei biglietti e dalle visite guidate stimato in presunti euro 2.500,00 per tutta la durata del contratto.

L'importo massimo complessivo posto a base d'asta per l'intera durata contrattuale (diciotto mesi e quindici giorni) è fissato in:

- **€ 27.380,00 per spese di personale, non soggette a ribasso;**
- **€ 3.900,00 per spese di gestione, soggette a ribasso;**
- **€ 1.300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;**
- IVA di legge, vigente nell'arco di validità del contratto.

L'offerta dovrà essere fatta indicando, relativamente alle spese di gestione, un prezzo complessivo inferiore al prezzo a base d'asta; non saranno prese in considerazione offerte in aumento, né con una percentuale di ribasso pari a 0%.

In caso di ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57. Comma 5, lett. B) del D. Lgs. 163/2006 l'importo complessivo ulteriore della spesa, sarà di circa € 32.580,00 (I.V.A. esclusa).

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale ripetizione, è pari pertanto ad € 65.160,00 (I.V.A. esclusa).

ART. 11 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), considerato l'importo di gara, è dovuto solo da parte della stazione appaltante ed è pari ad € 30,00.

ART. 12 – GARANZIE RICHIESTE

I concorrenti **sono tenuti** a fornire **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura stabilita dall'art. 113 del suddetto decreto 163/2006.

Le modalità di costituzione delle garanzie sono precisate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale.

ART. 13 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le modalità di pagamento del corrispettivo alla ditta aggiudicataria sono specificate all'articolo 10 del capitolato speciale di gara.

ART. 14 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 15.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo sono previste a pena di esclusione dalla gara.

La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta negli articoli 35 e 36 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola o come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare, nonché dai sopraccitati articoli del D. Lgs n° 163/2006.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 15 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendano partecipare alla gara di appalto per l'affidamento del servizio in oggetto devono essere in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 7 del disciplinare di gara.

ART. 16 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

I legali rappresentanti dei concorrenti (anche tramite i propri procuratori) sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei locali comunali di via De Gasperi e negli altri locali indicati all'art. 5 del presente bando nei quali sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con il responsabile del procedimento, Dott.ssa Giovanna Mattana reperibile ai seguenti recapiti 0783 62010 – 0783 62274.

Il referente dell'Amministrazione redigerà apposito verbale di sopralluogo, trasmettendolo al Responsabile del Servizio e, per esso, alla Commissione giudicatrice.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

ART. 17 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

- ❖ **Offerta tecnica**, con attribuzione di un punteggio massimo di **90/100**;
- ❖ **Offerta economica**, con attribuzione di un punteggio massimo di **10/100**.

I criteri di valutazione e i metodi di attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche e economiche sono dettagliati nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 18 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le istanze di partecipazione alla gara e le offerte devono essere formulate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara.

I plichi contenenti le istanze di partecipazione, la documentazione amministrativa correlata e le offerte devono pervenire all'Amministrazione **entro le ore 13.00 del giorno 18.07.2012**, secondo le modalità di inoltro precisate nel Disciplinare di gara.

ART. 19 - DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, disciplinare, capitolato speciale, modulistica) richiedendoli all'Amministrazione, all'Ufficio Affari Generali.

ART. 20 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICIZZAZIONE DELL'APPALTO.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- sul sito internet dell'Autorità di Vilanza Contratti Pubblici;
- sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli Enti Locali.
- sul sito internet www.comune.busachi.or.it nella sezione Bandi e Gare;
- all'Albo Pretorio on line del Comune.

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Giovanna Mattana.

ART. 22- TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il Comune di Busachi garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Busachi e l'incaricato del trattamento è la Dott.ssa Giovanna Mattana, responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Giovanna Mattana

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Luisa Serra