



COMUNE di BUSACHI

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1

Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta indetta ai sensi dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163
per

**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO
ANZIANI**

Periodo 01.07.2012/31.12.2017

CODICE CIG: 3975733EA5

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

SOMMARIO

Art. 1 – DESCRIZIONE E NATURA DELL’ APPALTO	3
Art. 2 – VARIANTI PROGETTUALI	3
Art. 3 – DURATA DELL’ APPALTO E POSSIBILI OPZIONI	3
Art. 4 – PROFILI ECONOMICI DELL’ APPALTO	3
Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI.....	4
Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	4
Art. 7 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI.....	5
Art. 8 – PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL’ APPALTO....	6
Art. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	6
Art. 10 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	8
Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	10
Art. 12 – PERSONE AMMESSE A PRESENZIARE ALLA GARA.....	10
Art. 13 – VALIDITA’ DELL’ OFFERTA.....	11
Art. 14 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	11
Art. 15– OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	11
Art. 16 – CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL’ AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	11
Art. 17 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	11
Art. 18 – TASSATIVITA’ CAUSE DI ESCLUSIONE	12
Art. 19 – GARANZIE A CORREDO DELL’ OFFERTA.....	12
Art. 20 – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.....	13
Art. 21 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	13
Art. 22 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	13
Art. 23 – SUBAPPALTO.....	14
Art. 24 – SPESE CONTRATTUALI.....	14
Art. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	14
Art. 26 – INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA	14
Art. 27 – INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITÀ DEL BANDO.....	14

Art. 1 – DESCRIZIONE E NATURA DELL'APPALTO

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto per l'affidamento della gestione del servizio di Comunità Alloggio anziani, sita a Busachi in via Giovanni XXIII n° 4 da esplicitarsi secondo quanto descritto più specificatamente nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel regolamento interno della Comunità Alloggio, approvato con deliberazione C.C. n° 14 del 24.05.2006 e s.m.i.

I servizi oggetto del presente appalto, rientranti nella categoria 25, compresa nell'allegato II B del decreto legislativo n° 163/2006, sono aggiudicati conformemente a quanto previsto dall'articolo 20, correlato con l'articolo 27 della suddetta norma e, pertanto, con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso codice.

Art. 2 – VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel capitolato speciale come elementi e prestazioni essenziali.

Sono ammesse varianti migliorative e integrative rispetto agli elementi indicati nel capitolato che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

Le proposte migliorative offerte devono, altresì, essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari.

Si precisa, inoltre, che dovranno essere realizzate tutte le proposte migliorative presenti nell'elaborato tecnico, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante e che le stesse si intendono vincolanti per la ditta aggiudicataria. Non verranno, pertanto, prese in considerazione in sede di valutazione delle offerte le eventuali proposte migliorative aventi un costo per l'Amministrazione appaltante o per i beneficiari del servizio.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI

La durata dell'affidamento del servizio è stabilita in cinque anni e sei mesi, a decorrere dalla data del 01.07.2012 al 31.12.2017.

E fatta salva altresì al gestore del servizio la possibilità di recedere ai sensi del codice Civile, dando un preavviso di dodici mesi a mezzo di raccomandata. In caso di recesso che non rispetti le suddette modalità l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto a corrispondere una penale pari ad € 10.000,00 per ciascun anno mancante alla scadenza naturale del contratto, entro trenta giorni dalla richiesta del richiedente. Sarà in ogni caso fatta salva per il Comune ogni azione di rivalsa per la rifusione dei danni derivanti dal recesso, rivalendosi sulla cauzione prestata sino alla concorrenza del danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo al presente appalto per un periodo massimo di sei mesi dalla sua scadenza.

L'Amministrazione, si riserva, altresì, in analogia a quanto previsto dall'articolo 57, comma 5 lett. B) del codice degli appalti, la facoltà di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma può avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

Art. 4 – PROFILI ECONOMICI DELL'APPALTO

Il Comune corrisponderà all'aggiudicatario, sulla base delle presenze effettive del mese di riferimento, l'importo corrispondente alle rette mensili pro capite onnicomprensive versate al comune da parte degli ospiti, il cui importo mensile risulta dall'offerta economica dell'impresa aggiudicataria comprensiva di Iva (se dovuta).

Si precisa che l'amministrazione non corrisponde alcun importo aggiuntivo rispetto a quello rappresentato dalle rette versate dagli utenti presenti mensilmente in struttura e non garantisce un numero minimo di utenti. L'importo del presente appalto è stimato complessivamente in € 2.455.200,00 (iva ed ogni altro onere incluso). Tale importo deriva dal seguente calcolo:

- n° complessivo di ospiti: 24
- retta mensile pro capite € 1.550,00 (iva ed ogni altro onere incluso)

- mesi di affidamento del servizio: 66
24*1550,00*66 = € 2.455.200,00

La retta mensile pro capite è pari ad € 1.490.39 (dte iva di legge se dovuta).

L'importo della retta è così suddiviso:

- € 1.368,00 per spese di personale, non soggette a ribasso;
- € 45,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso;
- € 77,39 per costi di gestione, soggetti a ribasso.

L'importo presunto calcolato a base d'asta è, pertanto, pari complessivamente per l'intero periodo di durata del contratto, ad € 122.585,76 (iva esclusa).

Si precisa, inoltre, che non sono stati previsti costi per la sicurezza dovuti alla redazione del D.U.V.R.I., in quanto il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere effettuato da un'unica ditta aggiudicataria e non sono stati rilevati, pertanto, rischi da interferenza.

In caso di ripetizione del servizio nei tre anni successivi alla stipula del contratto relativo al presente appalto, ai sensi dell'art. 57. Comma 5, lett. B) del D. Lgs. n° 163/2006 l'importo complessivo ulteriore della spesa, sarà di circa € 400.000,00 (I.V.A. esclusa).

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale ripetizione, è pari pertanto ad € 2.760.777,76 (I.V.A. esclusa).

La retta mensile offerta dal soggetto aggiudicatore della gestione del servizio, rimarrà invariata per gli anni 2012 e 2013. Per gli anni successivi potrà essere riconosciuta all'aggiudicatario una revisione prezzi, previa richiesta da parte del soggetto gestore, nella quale vengano evidenziati i sopravvenuti motivi che hanno determinato una variazione significativa nella composizione delle voci di spesa.

Il comune valuterà la richiesta e le sottese ragioni, provvedendo nel caso ad approvare, entro i termini di approvazione del bilancio di previsione annuale dell'ente, con specifico atto, il nuovo importo della retta.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, tutti i soggetti indicati all'articolo 34, comma 1 del decreto legislativo n° 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 6.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese si rinvia alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

La partecipazione alla gara da parte di consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio alla quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente disciplinare, nonché dai sopraccitati articoli del D. Lgs n° 163/2006.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

6.1. Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;

- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione.

6.2. Requisiti di idoneità professionale della ditta:

- Possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- Possesso del sistema di gestione per la qualità: Certificato UNI EN ISO 9001:2008 (o certificazione equivalente), relativa all'attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un competente Ente di accreditamento ed in corso di validità;
- Solo se trattasi di cooperativa o loro Consorzio, iscrizione al Registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali con oggetto sociale corrispondente a quello dell'appalto;
- Solo se trattasi di Associazioni ed Enti di promozione sociale, iscrizione nel corrispondente registro istituito ai sensi della ex L. 383/2000 e, se avente sede in Sardegna, iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/2005;
- Aver effettuato il sopralluogo presso i locali della Comunità Alloggio, secondo le modalità previste dall'articolo 15 del presente disciplinare.

6.3 Requisiti di capacità tecnica – professionale:

- Esperienza della ditta, negli ultimi tre anni (2009/2010/2011), in maniera continuativa, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di Comunità Alloggio per anziani per conto di Enti Pubblici.

6.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato globale d'impresa di importo complessivo, negli ultimi tre anni (2009/2010/2011), non inferiore ad € 1.800.000,00;
- Fatturato complessivo degli ultimi tre anni (2009/2010/2011) relativo al servizio oggetto del presente appalto di importo non inferiore ad € 900000,00.

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i requisiti di ordine generale e le condizioni minime previste dal presente disciplinare, devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le ditte associate.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale previsti dai precedenti punti 6.3 e 6.4 nella seguente misura minima:

- Operatore economico mandatario, nella misura del 60%;
- Operatori economici mandanti, nella misura del 40% restante, con possesso di almeno il 15% da parte di ciascun operatore raggruppato.

Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, in ragione di quanto previsto dall'articolo 37 comma 4 del D. Lgs n° 163/2006 e dall'articolo 275 del D.P.R. n° 207/2010.

Art. 7 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, che intenda partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (detta impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali, di garanzia o di altra natura.

Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs n° 163/2006 e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Si precisa, inoltre, che secondo quanto precisato in vari documenti e consultazioni emanate dall'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici non è possibile che un concorrente si avvalga del possesso della certificazione di qualità di un'altra impresa.

Art. 8 – PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, comma 5 del D. Lgs n° 163/2006. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 83 del D.Lgs n° 163/2006, inteso come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.

Art. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. **Offerta qualitativa** fino a 90 punti su 100;

B. **Offerta economica** fino a 10 punti su 100.

La valutazione delle offerte qualitative è effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai criteri di coerenza, concretezza, chiarezza, e realizzabilità, in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio di seguito indicato:

A. Offerta qualitativa			
	Criterio di valutazione	Giudizio	Punteggio massimo
A.1	Descrizione del progetto di gestione del servizio (max punti 10) - Obiettivi e risultati da raggiungere; - modalità organizzativa proposta relativamente alle attività e ai servizi indicati nel capitolato; - programmazione delle attività; - metodologie e tecniche operative proposte - impostazione dei rapporti con l'utenza e con i familiari e modalità di coinvolgimento nella vita della comunità; - scambio e circolazione di informazioni con l'Ente appaltante.	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	4
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	7
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio.	10
A.2	Analisi e conoscenza del territorio in relazione all'oggetto dell'appalto (max punti 15) - aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio; - coordinamento e collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio (formali e informali), capacità e modalità di utilizzazione delle stesse.	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	5
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	10
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio	15
A.3	Modalità organizzative in riferimento alla gestione delle risorse umane (max punti 15) - team operativo proposto e turnazioni, sostituzione del personale assente, misure di contenimento del turn – over, organizzazione del servizio di reperibilità del coordinatore e del personale sostituito; - adeguatezza della struttura burocratico – amministrativa e funzionalità organizzativa, direzione/coordinamento; - modalità di gestione dei contatti tra il personale operante	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	5
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	10
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara,	

	all'interno della struttura; - programma di formazione e aggiornamento del personale.	connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio	15
A.4	Tipologia e varietà delle attività di animazione e interventi di supporto educativo proposti (max punti 20) - Attività proposte; - Metodologie utilizzate per la realizzazione delle attività; - Potenziamento delle capacità residue degli utenti.	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio. Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio	0 7 13 20
A.5	Strumenti e mezzi (max punti 5) - Fax, cellulari, posta elettronica; - Strumentazioni informatiche; - Mezzi di trasporto disponibili; - Altri arredi e/o attrezzature disponibili.	Insufficiente: non possesso di strumenti e mezzi adeguati al servizio oggetto del presente appalto. Sufficiente: possesso in misura sufficiente di strumenti e mezzi adeguati e funzionali allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Buono: possesso in misura più che soddisfacente di strumenti e mezzi adeguati e funzionali allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Ottimo: possesso in misura ottimale di strumenti e mezzi adeguati e funzionali allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto	0 2 3 5
A.6	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (max punti 5)	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio. Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio	0 1 3 5
A.7	Descrizione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio relative alla gestione della Comunità Alloggio anziani e all'integrazione della stessa con la comunità locale (max punti 20).	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio. Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio	0 7 13 20

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 31/90 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 90/100 saranno automaticamente escluse dalla gara e non potranno accedere alla valutazione dell'offerta economica, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

B. Offerta economica

L'assegnazione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:		
P= $\frac{Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire all'offerta Pm = punteggio massimo (10 punti) Op = offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante) Ob = offerta più bassa tra tutte le ditte partecipanti	Massimo <u>10 punti</u>

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente.

Ai sensi dell'articolo 81, comma 3 del D. Lgs 12 aprile 2006 n° 163, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Art. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese che intendono partecipare alla gara che avrà inizio il **giorno 2 aprile 2012 alle ore 8,30**, dovranno far pervenire per mezzo del servizio postale, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30 marzo 2012, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente, comprensivo di numero telefonico e fax (o in caso di imprese riunite del nome dell'associazione o dell'impresa capogruppo), indirizzata al Comune di Busachi – Piazza Italia n° 1 – 09082 Busachi (or). Il plico oltre all'indicazione del mittente dovrà riportare al suo esterno la dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 2 APRILE 2012, RELATIVA ALL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI”**. Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico d'invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.**

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno il plico A, il plico B e il plico C, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- “plico A – Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di gestione della comunità alloggio anziani”
- “Plico B – offerta – parte tecnico – qualitativa per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di gestione della comunità alloggio anziani”
- “Plico C –offerta parte economica – qualitativa per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di gestione della comunità alloggio anziani”

Ciascuno dei plichi di cui sopra, compreso il piego che li racchiude tutti e tre, dovrà essere sigillato su tutti i lembi di chiusura e dovrà contenere la documentazione di seguito indicata. La mancanza, l'incompletezza o la difformità delle dichiarazioni o della documentazione determina l'esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che per sigillo del plico s'intende che lo stesso dovrà essere debitamente incollato, firmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura, senza l'utilizzo di ceralacca.

PLICO A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del plico A, recante la dicitura: "**Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di gestione della comunità alloggio anziani**", deve essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- A. **Istanza di partecipazione alla gara**, redatta, preferibilmente sul fac simile allegato A al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o del consorzio. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Tutte le Imprese partecipanti ad una A.T.I. o l'Impresa consorziata di un consorzio per il quale quest'ultimo concorre, dovranno presentare la domanda di partecipazione prevista al presente punto. **Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;**
- B. **Dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal presente disciplinare**, da compilarsi preferibilmente su fac – simile allegato B, da parte del legale rappresentante, e B1, da parte dei soggetti sotto indicati. La dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta dal dichiarante, pena l'esclusione dalla gara.
Si precisa che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dall'art 38 del D.lgs 163/06, redatta sulla base del Modello "B1", dovrà essere datata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti di seguito indicati:
- titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandata semplice),- tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio);
- C. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale**, da compilarsi preferibilmente su fac simile allegato C al presente disciplinare;
- D. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale**, da compilarsi preferibilmente su fac – simile allegato D al presente disciplinare;
- E. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria**, da compilarsi preferibilmente su fac – simile allegato E al presente disciplinare;
- F. **Sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'informativa sul trattamento dei dati personali** redatta sulla base del fac simile allegato F al presente disciplinare.
- G. **copia del capitolato d'oneri e del presente disciplinare di gara sottoscritte in tutte le pagine;**
- H. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura **privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo** in copia autentica del consorzio o GEIE, come previsto dall'articolo 37 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i.;
- I. documentazione illustrativa della cauzione provvisoria, così come previsto dall'art. 19 del presente disciplinare di gara;
- J. dichiarazione di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- K. la documentazione inerente la **dichiarazione di avvalimento** dei requisiti di altra impresa, come meglio specificata nell'art. 49 del decreto legislativo n° 163/2006 e s.m.i.;
- L. copia conforme all'originale del certificato attestante il possesso del sistema di gestione per la qualità – **Certificato UNI EN ISO 9001:2008** - per l'erogazione di servizi di gestione di comunità alloggio per anziani;
- M. **attestazione dell'avvenuto sopralluogo** presso i locali della comunità alloggio anziani di Busachi;
- N. **ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.**

In caso di partecipazione in forma associata o di consorzio, deve essere anche presentata tutta la documentazione indicata agli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i.

Le dichiarazioni di cui al precedente comma devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e devono essere corredate, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce l'associazione.

Poiché è consentita, in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, tale documento deve essere allegato a pena di esclusione.

BUSTA N 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA;

All'interno della busta n. 2 deve essere inserita la seguente documentazione:

- **L'offerta tecnica**, che si concretizza in una relazione illustrativa (**progetto**), composta da massimo 40 pagine (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, dimensione carattere 11, interlinea, 1,5), sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare secondo lo schema di indice indicato all'art. 9 del presente disciplinare;

BUSTA N. 3: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

All'interno della busta n. 3 deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello allegato G al presente disciplinare, sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), e indicante il prezzo offerto e il ribasso percentuale sull'importo, per ciascuna retta mensile, di € 77,39, posto a base di gara.

Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita commissione di gara nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determinazione del Responsabile del Servizio.

Il procedimento di gara sarà scandito dalle fasi di seguito indicate:

- Il giorno 2/04/2012 alle ore 8,30 presso l'Aula Consiliare del Comune di Busachi, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica dei plichi pervenuti entro i termini, procedendo quindi alla loro apertura secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune ed esaminando la documentazione al loro interno contenuta. Si procederà all'accertamento dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione amministrativa presentata, e all'ammissione alle successive fasi della gara dei soli concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicate nel presente disciplinare di gara. La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara.

Successivamente, nello stesso giorno la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica delle ditte ammesse alla gara e alla successiva valutazione, in seduta riservata, del progetto tecnico, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nell'articolo 9 del presente disciplinare. La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

- Il giorno 5/04/2012 alle ore 9,00 presso l'Aula Consiliare del Comune, in seduta pubblica, la commissione, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte aventi raggiunto, nella valutazione del progetto tecnico, il punteggio minimo previsto, e all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica. Nel corso della stessa seduta si attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica e si redigerà la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente, provvedendo altresì, all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio. La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte e delle offerte che risultino anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'articolo 86 del D. Lgs n° 163/2006.

In applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del principio di "economicità/celerità" dell'azione amministrativa, è facoltà del Presidente riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta.

Il Presidente della Commissione di gara, altresì, può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretesa al riguardo.

Art. 12 – PERSONE AMMESSE A PRESENZIARE ALLA GARA

Possono presenziare alle operazioni di gara svolte in seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. Solo gli stessi hanno diritto di parola e di rilasciare dichiarazioni a verbale.

Art. 13 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

Per ragioni eccezionali e straordinarie l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

Art. 14 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi e per gli effetti degli articoli 86 e seguenti del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 15– OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La partecipazione alla gara è subordinata all'effettuazione di un sopralluogo, da parte del legale rappresentante della ditta partecipante o da persona da quest'ultimo appositamente delegata, della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento, da richiedere via fax al n° 0783 62433 ovvero all'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata info.busachi@legalmail.com.

Nella richiesta di effettuazione del sopralluogo si dovranno chiaramente indicare i dati identificativi della persona incaricata, la quale, se persona diversa dal legale rappresentante, dovrà esibire al momento del sopralluogo, formale delega rilasciata secondo le vigenti norme di legge, da parte dello stesso legale rappresentante.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà poi allegare alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara.

In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguita dall'impresa capogruppo.

Art. 16 – CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), considerato l'importo di gara, è dovuto sia da parte della stazione appaltante, sia delle ditte partecipanti.

Nello specifico è pari a:

- per la stazione appaltante ad € 600,00;
- per le ditte partecipanti ad € 140,00.

La ricevuta attestante il pagamento della contribuzione a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara.

Il pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza CC.PP. dovrà essere effettuato secondo le istruzioni indicate sul sito internet www.avcp.it/riscossioni.html, di seguito riassunte:

- on line, mediante utilizzo di carta di credito. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare alla documentazione amministrativa copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in contanti, presso i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione. In tal caso dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa lo scontrino in originale rilasciato dal suddetto punto vendita.

La stazione appaltante procederà al controllo, anche tramite accesso al Simog, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del servizio sarà effettuato secondo le modalità indicate nell'articolo 14 del capitolato speciale ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n° 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Nello specifico, in riferimento a quanto previsto dal precedente comma l'appaltatore è tenuto a:

- Comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- Effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n° 136/2010;
- Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'appalto.

La stazione appaltante verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'appaltatore l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 – TASSATIVITA' CAUSE DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento circa le prescrizioni previste dal D. Lgs n° 163/2006 o dal regolamento di attuazione dello stesso, approvato con D.P.R. n° 207/2010 o da altre disposizioni di legge, nonché nei casi di seguito indicati:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara o nel presente disciplinare o l'assenza dei requisiti richiesti);
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (mancato sigillo e firma su tutti i lembi di chiusura del piego e delle buste in esso contenute).

Art. 19 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da una garanzia di **euro 2.451,71**, pari al due per cento (2%) del prezzo a base d'asta indicato all'articolo 4 del presente disciplinare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi di concorrenti, da costituirsi ai sensi dell'articolo 2602 e seguenti del Codice Civile, la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia.

Art. 20 – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica). L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

Art. 21 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11 comma 9 del D. Lgs. N° 163/2006 il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- Quando si determinino condizioni per le quali, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, i servizi debbano essere immediatamente consegnati;
- In casi di comprovata urgenza, in particolare quando la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara di appalto, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

Art. 22 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvede ad effettuare l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente articolo 14.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'articolo 11 comma 10 del D. Lgs n° 163/2006.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11, comma 9 del D. Lgs n° 163/2006, dell'articolo 302 del D.P.R. n° 207/2010 e dell'articolo 22 del presente disciplinare, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n° 183/2011:

- **documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta, secondo quanto indicato in sede di gara;
- **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presenta idonea documentazione in sede di stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs n° 163/2006, inoltre, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di gestione della comunità alloggio anziani svolto per conto dell'Amministrazione di Busachi. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

Art. 23 – SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento all'utenza cui lo stesso è rivolto, non è ammesso il subappalto, secondo la facoltà concessa dall'articolo 27, comma 3 del D. Lgs n° 163/2006.

Art. 24 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. A titolo informativo, ma non esaustivo, i diritti di rogito e le spese di registrazione del contratto ammontano a presunti € 8.000,00.

Art. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Luisa Serra.

Art. 26 – INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto possono richiedere informazioni e chiarimenti al Responsabile del procedimento.

Art. 27 – INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici;
- sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli Enti Locali.
- al sito internet www.comune.busachi.or.it nella sezione Bandi e Gare;
- all'Albo Pretorio on line del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ass. Soc. Luisa Serra