



# COMUNE di BUSACHI

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia, 1

Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

[protocollo@comune.busachi.or.it](mailto:protocollo@comune.busachi.or.it)

[info.buschi@legalmail.it](mailto:info.buschi@legalmail.it)

**Allegato alla determinazione del Resp. AA. GG. N. 43 del 25.01.2012**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Busachi indice una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, cat. D, posizione economica D1, da destinare all'Area Affari Generali.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche, rilasciato secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M. 270/2004;
2. Inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (potranno partecipare anche i diplomati non laureati, inquadrati nello stesso profilo professionale del posto a concorso);
3. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
4. Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del Pubblico Impiego, a condizione che dimostrino la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria D;
5. Superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
6. Avere ottenuto il nulla osta dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.

## ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- Con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [info.busachi@legalmail.it](mailto:info.busachi@legalmail.it), allegando la documentazione in formato pdf;
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- A mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R;
- A mezzo corriere privato;

L'indirizzo per il recapito è il seguente: Comune di Busachi – Piazza Italia n° 1 – 09082 Busachi (Or).

Le domande dovranno pervenire, entro e non oltre, le **ore 13.00** del giorno **07.02.2012**, a tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, farà fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune; le domande pervenute al Comune oltre il termine di scadenza sopra indicato, sono irricevibili.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione, dovranno essere indicati il nome, cognome e l'indirizzo del concorrente nonché dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D. POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Il Comune di Busachi non assume responsabilità per lo smarrimento dei plichi dovuto da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute all'Amministrazione Comunale in data precedente alla pubblicazione del presente bando.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) l'Amministrazione presso la quale presta servizio, con l'indicazione del profilo professionale e la data dalla quale decorre l'inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica D1;
- f) la data di assunzione presso l'Ente di appartenenza;
- g) di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data \_\_\_\_\_;
- h) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione riportata;
- k) la situazione in relazione agli obblighi di leva;
- l) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
- m) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale dettagliato in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli posseduti;
- nulla – osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

### ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati, è composta dal Responsabile del Servizio e da due esperti nelle materie oggetto della prova secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.12.2010.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad una pubblica selezione per titoli e colloquio.

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati n. 40 punti, così ripartiti:

- Titoli: punti 10;
- Colloquio: punti 30.

### ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio da assegnare alle diverse categorie di titoli è complessivamente pari a 10 (dieci) così ripartito:

- Titoli di studio: max punti 2,5;
- Titoli di servizio: max punti 5,0;
- Titoli vari: max punti 2,5.

#### TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. Verranno pertanto valutati:

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	Punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,50</b>

Si precisa che è consentita la partecipazione anche ai diplomati non laureati, inquadrati nello stesso profilo professionale del posto a concorso, ovvero come Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, posizione economica D1.

#### TITOLI DI SERVIZIO

Verrà valutato esclusivamente il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento delle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, in ragione di punti 0,083 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. e così per un massimo di punti 5. Il servizio in mansioni immediatamente inferiori svolto nel settore Amministrativo verrà valutato con il medesimo punteggio decurtato del 10%.

#### TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;

- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto;
- il curriculum professionale.

#### **ART. 5 – PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva si svolgerà attraverso un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze professionali acquisite dai candidati in relazione al posto da ricoprire. Durante il colloquio sarà accertato anche il grado di motivazione dei candidati a partecipare alla procedura di mobilità.

Il punteggio da assegnare per il colloquio è pari a max 30 punti.

Il colloquio selettivo si terrà il giorno **09.02.2012 alle ore 9.00** presso la sede municipale. Il suddetto diario selettivo ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Eventuali diverse comunicazioni sul luogo, la data e l'orario del colloquio, avverranno mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune almeno cinque giorni prima della prova. Pertanto gli interessati sono invitati a consultare il predetto sito per tutta la durata della procedura di selezione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà riportato nel colloquio la votazione di almeno 21/30.

Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato il punteggio minimo stabilito, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto. L'Ente infatti, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto, qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che si intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nei titoli e nel colloquio.

#### **ART. 6 – ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE**

Divenuto esecutivo il provvedimento che approva la graduatoria finale di merito e nominato il vincitore, l'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Busachi.

Al vincitore, previa intesa con l'Amministrazione di provenienza, verrà comunicato il giorno in cui dovrà assumere servizio e stipulare il contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dal dipendente.

Il dipendente trasferito, conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso il Comune di provenienza ivi compresa l'anzianità maturata.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'immissione in servizio; nel caso che dagli accertamenti emergano dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito e l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Il Comune di Busachi si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nei seguenti casi:

- rinuncia al trasferimento da parte del candidato dichiarato vincitore;
- qualora il candidato dichiarato vincitore non si presenti, regolarmente convocato, il giorno fissato per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busachi, il Responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Ente.

## **ART. 8 – NORME FINALI**

La procedura selettiva si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Area Affari Generali.

Il presente bando non comporta in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva, altresì, di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi, di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Per quanto non stabilito nel presente bando si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Busachi.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Luisa Serra**