



# COMUNE di BUSACHI

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia, 1

Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951  
protocollo@comune.busachi.or.it

## **D.U.V.R.I.**

### **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

(Art. 26 del D.Lgs. 81/2008)

**SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

**ANNO SCOLASTICO 2011-2012**

**CIG: 3155082806 CUP: B79E11000980004**

1. Introduzione
2. Quadro normativo
3. Datore di lavoro committente e ditta appaltante
4. Attività appaltata
5. Descrizione del servizio prestato
6. Tipologia dei rischi da interferenza
7. Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione e protezione
8. Misure generali di sicurezza
9. Costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze
10. Aggiornamento del DUVRI

## 1. Introduzione

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e nel rispetto delle condizioni contenute nella Determinazione 5 marzo 2008, n. 3, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con la finalità di evidenziare le varie attività interferenti e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

Si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. E' interferenza anche il contatto tra lavoratori e gli utenti che a vario titolo possono essere presenti nella medesima struttura. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva.

Sono principalmente considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, quelli immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore.

Il DUVRI non riguarda le misure da adottare per eliminare i rischi specifici delle singole imprese appaltatrici, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs 81/2008 e dalle norme vigenti, ma unicamente quelli relativi alle interferenze come sopra definite.

## 2. Quadro normativo

**Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008** (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

- Art. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

.....

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

- **Determinazione 5 marzo 2008, n. 3**, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture.

Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n.123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n.626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs n.163/2006.

.....

Appare utile, in ogni caso, precisare come taluni appalti di servizi o forniture si svolgono all'interno di edifici pubblici ove è presente un datore di lavoro che non è committente (scuole, mercati, musei, biblioteche). In tali fattispecie è necessario che il committente (in genere l'ente proprietario dell'edificio) si coordini con il datore di lavoro del luogo ove si svolgerà materialmente la fornitura o il servizio.

Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti-utenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno.

## 3. Datore di lavoro committente e ditta appaltatrice

Datore di lavoro per il servizio in appalto: Comune di Busachi – Piazza Italia n.1 – Busachi.

Responsabile dell' Area Affari Generali: \_\_\_\_\_  
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione: \_\_\_\_\_  
Ditta appaltatrice: \_\_\_\_\_  
Rappresentante legale: \_\_\_\_\_  
Referente (art. 10 del capitolato speciale d'appalto) \_\_\_\_\_

#### 4. Attività appaltata

Il Comune di Busachi affida in appalto a terzi, il servizio di refezione scolastica a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia dei Comuni di Busachi e Ula Tirso e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Busachi, e del personale docente e non docente avente diritto alla mensa secondo le normative vigenti, per l'anno scolastico 2011/2012.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto stipulato tra il Comune di Busachi e la ditta \_\_\_\_\_ ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del medesimo.

#### 5. Descrizione del servizio prestato

L'utenza del servizio mensa è costituita dagli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di Busachi e di Ula Tirso, la scuola secondaria di primo grado di Busachi e dal personale docente e non docente avente diritto alla mensa secondo le normative vigenti.

Il numero degli alunni per l'anno scolastico 2011/2012 è pari a:

SCUOLA	ALUNNI
Scuola dell'Infanzia di Busachi	18
Scuola dell'Infanzia di Ula Tirso	10
Scuola secondaria di primo grado di Busachi	61
TOTALE	89

L'erogazione settimanale dei pasti avviene presumibilmente nel seguente modo:

##### **Per gli alunni della scuola dell'infanzia:**

tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle attività didattiche.

##### **Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado (scuola media):**

due volte alla settimana (presumibilmente nei giorni di martedì e giovedì) nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle attività didattiche..

L'erogazione del servizio è subordinata al calendario scolastico.

I dati forniti sono indicativi e possono subire modificazioni a seguito di nuove iscrizioni o abbandoni durante l'anno scolastico o, a seguito di decisioni di ridimensionamento delle sedi da parte delle autorità scolastiche. Il servizio potrà inoltre estendersi, durante il periodo dell'appalto, a plessi scolastici non previsti nel presente affidamento e la ditta appaltatrice dovrà garantire tale estensione del servizio, dietro semplice richiesta da parte dell'amministrazione.

Il numero totale presunto dei pasti durante l'intera vigenza del contratto (calcolato quale somma del numero di alunni e di insegnanti e tenuto conto del tasso fisiologico di assenze) è pari a **9.192** e non è impegnativo per l'Ente, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili. Il Comune si obbliga, pertanto, a corrispondere all'aggiudicatario solo il numero dei pasti effettivamente forniti e documentati.

La preparazione ed il confezionamento dei pasti dovrà avvenire presso centro di cottura esterno in disponibilità alla ditta, dotato delle autorizzazioni e/o abilitazioni sanitarie, amministrative ecc.

necessarie per l'esercizio dell'attività e il regolare svolgimento del servizio, situato ad una distanza non superiore a 20 km dalla sede municipale di Busachi rispetto alla sede della ditta.

L'appaltatore si avvale, per lo svolgimento del servizio, di tutto il personale che ritiene opportuno impiegare restando a suo totale carico ogni conseguente onere retributivo, assicurativo, previdenziale, infortunistico, ecc..

La consegna e la distribuzione dei pasti dovrà avvenire nei locali mensa ubicati presso:

- la Scuola dell'Infanzia sita in Via Senatore Musio n. 19 a Busachi;
- la Scuola dell'Infanzia sita in Via Cagliari a Ula Tirso;
- la Scuola secondaria di primo grado sita in Via Barigadu a Busachi;

secondo gli orari concordati con il competente Dirigente Scolastico.

Nessun fatto od avvenimento potrà essere addotto a giustificazione di eventuale ritardo nella somministrazione oltre i 20 minuti dall'orario definito con le autorità scolastiche.

L'Amministrazione, in via eccezionale, può concedere una proroga per la consegna qualora le ragioni prospettate dall'aggiudicatario rivestano carattere di forza maggiore.

Le operazioni di distribuzione ai tavoli, dovranno essere eseguite da personale della ditta appaltatrice.

Per ogni pasto erogato la Ditta aggiudicataria è tenuta a ritirare i buoni mensa consegnati dagli alunni.

Questi ultimi verranno poi consegnati all'Amministrazione Comunale unitamente alla fattura del mese cui i buoni si riferiscono, per gli adempimenti contabili necessari alla liquidazione del corrispettivo.

Il personale della ditta appaltatrice deve provvedere, oltre che alla preparazione dei pasti, all'approntamento dei refettori, alla distribuzione dei pasti, alla successiva pulizia dei refettori, al ritiro, alla differenziazione e smaltimento dei rifiuti.

Il personale addetto alla distribuzione deve rispettare le seguenti prescrizioni:

1. lavare accuratamente le mani, togliere anelli e ori in genere;
2. indossare camice e copricapo, che devono essere sempre puliti e decorosi; i copricapo dovranno raccogliere completamente la capigliatura;
3. esibire il cartellino di riconoscimento;
4. igienizzare i tavoli con appositi prodotti prima dell'apparecchiatura ;
5. predisporre gli accessori necessari alla sporzionatura dei pasti;
6. apparecchiare i refettori disponendo ordinatamente tovaglie, tovaglioli, posate, bicchieri capovolti, piatti, bottiglie di acqua minerale;
7. distribuire ad ogni commensale le quantità di cibo relative alle intere porzioni;
8. sparecchiatura del refettorio;
9. raccolta, differenziazione e smistamento rifiuti;
10. pulizia, disinfezione e riordino dei refettori;
11. osservare tutte le procedure previste nel piano di Autocontrollo in attuazione a quanto previsto dal D.Lgs.155/97.

## **6. Tipologia dei rischi da interferenza**

I rischi da interferenza sono riferiti a:

- rischi immessi dall'attività della ditta appaltatrice nei locali scolastici;
- rischi specifici dell'attività della ditta appaltatrice che si aggiungono ai rischi specifici del luogo di lavoro scolastico;
- rischi da sovrapposizione derivanti dallo svolgimento in contemporanea delle attività della ditta appaltatrice del servizio mensa e delle attività del personale scolastico (docenti e personale amministrativo, tecnico e ausiliario);
- rischi a carico degli alunni fruitori del servizio mensa.

## **7. Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione e protezione**

### **Rischio**

Incidente causato da automezzi

### **Descrizione**

Rischi derivanti dal transito automezzi della ditta appaltatrice nei cortili e nelle aree di sosta dei locali scolastici.

### **Misure di prevenzione e protezione**

Gli automezzi della ditta appaltatrice incaricati della consegna dei pasti dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili e nelle aree di sosta dei locali scolastici a velocità tale da non costituire pericolo per le persone o altri automezzi. La consegna dei pasti dovrà essere inoltre effettuata evitando da parte della ditta appaltatrice interferenze con il personale scolastico.

### **Rischio**

Infortunio per interferenza nella fase di allestimento dei locali mensa e nelle fasi di consumo dei pasti.

### **Descrizione**

Rischio connesso all'urto con arredi ed oggetti presenti nelle sedi di lavoro, cadute, colpi, abrasioni, tagli, schiacciamento.

### **Misure di prevenzione e protezione**

Il trasporto e la somministrazione dei pasti nei refettori dovrà avvenire con l'impiego di attrezzature a norma, di facile manovrabilità e antiribaltamento. Il Comune, i dirigenti scolastici e la ditta appaltatrice, ognuno per le proprie competenze, dovranno concordare la rimozione di eventuali ostacoli alla movimentazione degli arredi. La sovrapposizione delle attività tra il personale della ditta appaltatrice e il personale scolastico dovrà essere limitata unicamente alla fase di consumo dei pasti. Nelle fasi di necessaria compresenza il personale della ditta di ristorazione dovrà prestare la massima attenzione a non introdurre rischi specifici a carico di altri lavoratori e degli utenti, in particolare in occasione di movimentazione dei carichi, quali casse di cottura, o utilizzo di carrelli portac contenitori o simili. Dovrà essere assolutamente evitata nei locali adibiti a refettorio e in quelli accessori la presenza del personale scolastico e degli alunni nelle fasi di allestimento dei pasti effettuate dal personale della ditta appaltatrice.

### **Rischio**

Infortunio per interferenza nella fase di pulizia dei locali mensa.

### **Descrizione**

Rischio connesso all'utilizzo di sostanze chimiche per le pulizie, all'urto con arredi ed oggetti presenti nelle sedi di lavoro, scivolamenti su superfici bagnate, colpi, abrasioni, tagli, schiacciamento.

### **Misure di prevenzione e protezione**

Il personale della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica è obbligato ad utilizzare i prodotti chimici (materiali di pulizia e simili) in conformità alla scheda tecnica e di sicurezza del produttore ed in maniera da non arrecare pregiudizio al personale scolastico o agli utenti del servizio.

La ditta appaltatrice deve fornire ai dirigenti scolastici le schede di sicurezza o l'elenco dei prodotti chimici per le pulizie che possono causare rischi alle persone. Degli eventuali rischi i dirigenti scolastici e la ditta appaltatrice devono darne pronta comunicazione al proprio personale. Nel corso delle operazioni di pulizia e lavaggio pavimenti interni o esterni, le relative zone dovranno essere interdette ad ogni transito (del personale scolastico e degli alunni) con opportuni preavvisi o segnaletica. Solo in caso di assoluta necessità potrà essere consentito il transito e comunque, richiamando le persone a prestare particolare attenzione. In caso di interventi manutentivi di qualsiasi natura in locali ed ambienti durante le operazioni di lavaggio degli stessi, le operazioni di pulizia andranno sospese e i pavimenti asciugati prima di consentire l'inizio dell'intervento manutentivo.

Il personale della ditta ha l'obbligo di curare il corretto stoccaggio dei prodotti chimici per operazioni di pulizia e simili nei depositi, scaffalature e armadi e comunque negli spazi assegnati, tenendo separati prodotti chimici tra loro incompatibili e tenendo altresì conto di eventuali altri materiali, sostanze, prodotti già presenti, e conservandoli in modo tale da non essere accessibili all'utenza ed a terzi.

### **Rischio**

Contatti con parti elettriche in tensione.

### **Descrizione**

Rischio per contatto diretto o indiretto con parti dell'impianto elettrico in tensione.

### **Misure di prevenzione e protezione**

I lavoratori della ditta appaltatrice dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di intervenire sul quadro e sugli impianti elettrici.

Alla ditta appaltatrice viene richiesto di segnalare ai dirigenti scolastici e al Comune eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.

### **Rischio**

Incendio

### **Descrizione**

Rischio derivante da incendio o altri eventi calamitosi.

### **Misure di prevenzione e protezione**

La ditta appaltatrice dovrà prendere visione delle planimetrie dei locali, dei percorsi di esodo e della localizzazione dei presidi di emergenza, del piano di sicurezza del locale scolastico e darne pronta informazione a tutto il proprio personale. E' fatto divieto di fumare nei locali scolastici.

## **8. Misure generali di sicurezza**

Obblighi e divieti a carico del personale della ditta appaltatrice:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte del personale scolastico;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti presenti nei locali scolastici per i quali non si sia stati espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate al servizio se non specificatamente autorizzati;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del servizio, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura della ditta aggiudicataria e a tutela del personale scolastico e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa o per altre persone;

- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune o dell'autorità scolastica in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

Si ritiene utile che possano essere effettuate riunioni di coordinamento tra la ditta che gestisce il servizio mensa e l'autorità scolastica in cui possano essere stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

La ditta che gestisce il servizio mensa avrà inoltre cura di richiedere all'autorità scolastica informazioni in merito alla possibile interferenza con personale di altre ditte incaricate dalla stessa autorità (datore di lavoro committente) all'esecuzione di lavori o alla gestione di altri servizi (lavori di manutenzione, servizi di pulizia generale della scuola, ecc.)

#### **9. Costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze**

Per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza secondo le indicazioni contenute nel presente documento viene calcolata in € **0,05** l'incidenza, in relazione ad ogni singolo pasto, dei costi della sicurezza. I costi relativi alle misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni sono compresi nel valore economico dell'appalto e non sono soggetti a ribasso. I costi della sicurezza sono in particolar modo quelli relativi alla formazione del personale, all'organizzazione del coordinamento fra gli operatori scolastici e della ditta appaltatrice ed alla fornitura di segnaletica di sicurezza. I costi per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza si aggiungono a quelli che l'impresa deve sostenere per garantire la sicurezza nel luogo di lavoro afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa e per i quali la stessa ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

#### **10. Aggiornamento del DUVRI**

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali quelle risultanti da modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività.

Il documento può essere aggiornato dal Comune anche su proposta della ditta appaltatrice o dell'autorità scolastica.

Busachi,

**Il datore di lavoro committente**

**La ditta appaltatrice**

---



---

### **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_) in via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli  
effetti di cui all'art. 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole delle pene stabilite per le false  
attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle  
conseguenti responsabilità civili e contrattuali

### **DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità e con riferimento all'appalto affidato dal Comune di Busachi per la  
gestione del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2011-2012, di possedere tutti requisiti  
di idoneità tecnico professionale previsti art. 26, comma 1 lettera a), punto 1, del Decreto Legislativo 9  
aprile 2008, n. 81, di aver elaborato il documento di valutazione dei rischi e di aver nominato il  
responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_