



# COMUNE DI BUGGERRU

PROVINCIA SUD SARDEGNA  
via Roma, 40  
tel. 0781 54 303 – fax 0781 54 424  
pec. [comune.buggerru@pec.it](mailto:comune.buggerru@pec.it)

---

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (60%).**

---

### **Piano Operativo Specifico per lo svolgimento della prova scritta in ottemperanza al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04**

#### **1. GENERALITA'**

Il presente Piano Operativo Specifico, redatto in ottemperanza al Protocollo del dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04, ha ad oggetto le misure finalizzate a consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza, rispetto al rischio di contagio da COVID19, del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (60%), che avrà luogo in data 25/01/2022 presso la Palestra Comunale sita in Via Roma n. 40, con inizio alle ore 10.00.

#### **2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE**

La sede scelta per l'espletamento della prova scritta del concorso presenta dimensioni e caratteristiche tali da consentire il rispetto delle prescrizioni di cui al protocollo e tali da garantire in ogni fase della procedura concorsuale il rispetto del "criterio della distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra questi e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

L'organizzazione prevede che i candidati, in un'area esterna all'area concorsuale, verranno sottoposti, dopo aver sanificato le mani con i disinfettanti messi a disposizione, al controllo della temperatura corporea mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica. L'addetto alla misurazione della temperatura sarà dotato di mascherina facciale FFP2 e di visiera protettiva anti droplet.

Contemporaneamente, il candidato dovrà presentare al personale addetto l'autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante di non avere i seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

Nell'autocertificazione dovrà, inoltre, essere dichiarato di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Il candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde (così come stabilito dall'art. 3, comma 1, lett. i), del Decreto 23 Luglio 2021, n. 105). Si rimanda alle delucidazioni fornite dal Governo e consultabili al seguente link: <https://www.dgc.gov.it/web/>.

Qualora la temperatura corporea dovesse risultare superiore a 37,5°C o il candidato si rifiutasse di produrre l'autocertificazione o il referto del tampone Covid-19 o ancora il candidato dichiarasse sintomatologie riconducibili al Covid-19, gli verrà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Non appena verificata l'idoneità del candidato all'accesso all'area concorsuale, verrà consegnato allo stesso una mascherina facciale filtrante di tipo "FFP2", che dovrà essere indossata obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita.

In caso di rifiuto all'utilizzo delle mascherine facciali, sarà impossibile al candidato partecipare alla prova.

L'accesso dei candidati nell'area concorsuale avverrà uno alla volta ai fini dell'identificazione.

I candidati saranno tenuti a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, mediante l'utilizzo dei dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sulle postazioni di identificazione. Per la procedura di identificazione verrà consegnata al candidato una penna nuova che dovrà essere utilizzata anche per l'espletamento della prova. Verrà garantito l'accesso e l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stesso e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata, scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Per quanto riguarda l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati si rimanda alle planimetrie riportate nell'allegato 1.

### **3. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

### **4. GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Si rimanda al piano di emergenza che è da considerarsi parte integrante del presente piano operativo.

### **5. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Ai fini della informazione dei candidati il presente documento verrà pubblicato non oltre dieci giorni prima della data di espletamento della prova sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata al concorso.

Nell'area concorsuale verrà sistemata apposita segnaletica orizzontale e verticale con carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di transito saranno indicati sul posto al fine di separare correttamente i flussi opposti. La planimetria delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati, sarà collocata a vista nell'area concorsuale.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza, verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove, relativamente ai contenuti del presente piano operativo e del protocollo.

### **6. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti sempre di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

### **7. NORMA DI RINVIO**

Si intendono richiamate tutte le prescrizioni di cui al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-15/04.

**ALLEGATI**

Allegato 1 – Planimetrie aula concorso

Autodichiarazione

Buggerru, lì 17.01.2022

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Chiara Silanus