



# COMUNE DI BARADILI

PROVINCIA DI ORISTANO

*Copia*

## DECRETO DEL SINDACO

**DECRETO n. 3/3 del 20-05-2019**

**OGGETTO:** Conferma dell'incarico di Responsabile di area titolare di Posizioni Organizzativa.

### IL SINDACO

#### **Premesso:**

- che con deliberazione G.C. n. 32 del 14.05.2019 l'ente ha provveduto all'approvazione del nuovo sistema di valutazione delle performance del Comune di Baradili, composto, tra gli altri, dai seguenti manuali relativi alle posizioni organizzative:
  - Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei Responsabili Titolari di PO;
  - Graduazione delle Posizioni Organizzative;
- che con deliberazione G.C. n. 33 del 14.05.2019 l'ente ha provveduto alla conferma dell'area delle posizioni organizzative che si articola nelle seguenti strutture apicali:
  - Area amministrativa – vigilanza / contabile;
  - Area tecnica;
  - Area socio assistenziale – cultura – sport – personale;nonché all'approvazione di un documento che disciplina i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- che l'adozione dei documenti di cui sopra è stata preceduta dalla richiesta di informazione, ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 21 Maggio 2018, trasmessa con nota prot. n. 1121 del 30.04.2019, a cui non ha fatto seguito alcuna richiesta di confronto con le OO.SS. e le RSU;

**Dato atto** che a norma dell'art. 14 del vigente CCNL 2016-2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

**Atteso** che a norma dell'art. 4 del succitato documento comunale che disciplina i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa:

- gli incarichi nell'area delle Posizioni Organizzative sono conferiti con decreto sindacale, a personale di categoria D in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale, nonché dell'anzianità di servizio;
- al fine dell'individuazione del/dei soggetto/i cui conferire l'incarico è attivata, qualora nell'Ente vi siano diverse figure apicali ascritte alla categoria D, una procedura comparativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009, tra i soggetti aventi i requisiti previsti dal C.C.N.L. e in possesso di inquadramento in categoria D, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
  - titoli culturali e professionali;
  - competenza tecnica e specialistica posseduta;

- capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; etc.), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;

**Dato atto** che non si procede a procedura selettiva per l'affidamento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21.05.2018, dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, poiché il numero degli incarichi da conferire coincide con il numero dei dipendenti inquadrati in cat. D, ciascuno responsabile del settore al quale è preposto;

**Considerato:**

- che occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107, commi 2 e 3, e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, quindi alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- che l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- che l'art.109, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. 267/2000 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- che l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati, di norma per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore alla scadenza del mandato elettorale;

**Richiamato** l'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, a tenore del quale *“Gli enti locali con popolazione inferiore a ((cinquemila abitanti)) fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ((...)) anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.”;*

**Dato atto** che, in virtù della suddetta norma, si intende mantenere la responsabilità dell'Area socio assistenziale – cultura – sport – personale, senza oneri per l'Ente;

**Dato atto** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018 ed in base al budget da definirsi con successiva deliberazione della Giunta comunale;

**Considerato** che l'esatto ammontare della retribuzione di posizione potrà definirsi successivamente alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa, da effettuarsi sulla base del manuale “Graduazione delle Posizioni Organizzative”, approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del

14.05.2019, mentre la retribuzione di risultato spettante a ciascuna posizione organizzativa verrà definita a seguito dell'accordo in sede di CCDI aziendale sulle modalità di ripartizione del budget;

**Dato atto**, altresì, che la procedura di graduazione delle posizioni organizzative è in corso e che, pertanto, con il presente atto si confermano gli importi della retribuzione di posizione stabiliti nei precedenti decreti del Sindaco n. 7 del 27.12.2018 e n. 8 del 27.12.2018, salva diversa quantificazione che dovesse risultare all'esito della graduazione;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente riportato in tabella, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n.33 del 14.05.2019;

**Dato atto** che il Comune di Baradili è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

**Accertato** che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss. mm. e ii.;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DECRETA**

**Di confermare** i seguenti incarichi di Responsabile di struttura apicale del Comune di Baradili:

Soggetto	Ruolo	Settore
Carla Piras	Istruttore Direttivo Amministrativo -Contabile Cat. D	Area amministrativa – vigilanza / contabile
Sandro Schirru	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D	Area Tecnica
Lino Zedda	Sindaco	Area socio assistenziale – cultura – sport – personale

**Di confermare** altresì in capo ai suddetti l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 lett. a) del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018;

**Di conferire** loro, in applicazione del CCNL di comparto del 21/05/2018, le funzioni di cui all'art. 3 del citato documento che disciplina i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e articolo 12 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

**Di stabilire** che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha durata fino al 31.12.2020 e scadrà automaticamente salvo rinnovo;

**Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
- b) a seguito di valutazione negativa;
- c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

**Di attribuire** ai dipendenti incaricati, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura come appresso indicata:

- Area amministrativa – vigilanza / contabile: € 6.197,48;
- Area Tecnica € 4.700,00 (part-time);

quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CCDI aziendale;

**Di dare atto** che l'esatto ammontare della retribuzione di posizione potrà definirsi con atto successivo, all'esito della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, da effettuarsi sulla base del manuale "Graduazione delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione di G.C. 32 del 14.05.2019, a seguito della quale verranno corrisposti eventuali conguagli con decorrenza dalla data del presente atto;

**Di dare atto** che l'incarico del Sindaco, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, non comporta oneri per l'Ente;

**Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**Di dare atto** che verrà acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss. mm. e ii.;

**Di notificare** il presente atto ai dipendenti interessati;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online;

**Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Il SINDACO  
F.to Sig. Lino Zedda

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal            al            , come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Baradili,

Il  
F.to Rag.ra Carla Piras

---

**Copia conforme all'originale**

Baradili,

II  
Rag.ra Carla Piras