

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, a mente del quale le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi, sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

CONSIDERATO che in data 31 dicembre scade il precedente decreto relativo all'incarico precedentemente conferito;

RITENUTO dover assicurare la necessaria continuità dell'attività amministrativa dell'Ente nel rispetto della distinzione delle funzioni ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che il dipendente è in possesso delle capacità professionali necessarie all'espletamento dell'incarico ex art 107 del Tuel;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VALUTATE le necessità organizzative, funzionali, economiche e pratiche del comune di Baradili;

RITENUTO, al fine di assicurare l'ordinaria gestione dell'Ente ed in ossequio alla obbligatoria distinzione delle funzioni di indirizzo e gestionali prescritta dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, conferire al dipendente di che trattasi le funzioni e responsabilità ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

PRESA VISIONE:

- dello Statuto Comunale approvato con deliberazione CC n 39 del 12.10.2000;
- del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione GC n 71 del 18.10.2011 e successive mm.ii.;
- del Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione CC n 6 del 29.01.2013 ;
- della Legge 06.11.2012, n 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- del Decreto Legislativo 4.03.2013, n 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Baradili, approvato con deliberazione G.C. n 80 del 20.12.2013;
- del Piano per la prevenzione della Corruzione che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2018/2020, approvato con deliberazione C.C n 4 del 30.01.2018;
- della deliberazione G.C. n.62 del 18.09.2018 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021. Approvazione" con la quale è stata deliberata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio;
- della deliberazione G.C. n 80 del 27.12.2018 di assegnazione provvisoria risorse ed interventi di bilancio ai responsabili degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Il tecnico comunale Schirru Sandro è nominato responsabile del servizio per il compimento di tutte le attività gestionali, non attribuite per legge o regolamento ad altri soggetti, con decorrenza dal 1 gennaio 2019 in via continuativa ed ininterrotta rispetto alle precedenti designazioni, fino al 31 dicembre 2019

Al responsabile del servizio, individuato con il presente atto, vengono affidate tutte le attività gestionali, che rientrano nel programma di: **Area TECNICA**

Al responsabile del servizio è riconosciuta per tutta la durata del presente decreto, l'indennità di posizione ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, nella misura di € 4700,00 annuali, salvo conguaglio da determinare con successivo atto sulla base di ulteriori attribuzioni assegnate al dipendente;

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al responsabile del servizio, compete anche una retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva del dipendente, ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Il responsabile del servizio risponde del perseguimento degli obiettivi, è personalmente responsabile degli atti compiuti e dovrà relazionare periodicamente sul proprio operato.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Dlgs 29/93 e successive modificazioni, nel D.lgs. 267/00, nel codice civile (capo I, titolo TI. Libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il compatto Regioni-Autonomie Locali.

Il presente decreto viene redatto in duplice copia, ad un solo effetto, di cui, una notificata all'interessato e l'altra conservata con la relata di notifica da parte del messo agli atti presso l'ufficio del Sindaco.

Il SINDACO
- Lino Zedda -



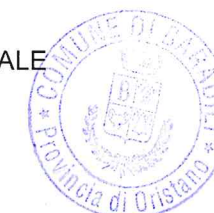
- RELATA DI NOTIFICA

Reg. n. 29

Il sottoscritto Messo Comunale temporaneo, DICHIARA di aver notificato in data odierna al Sig. Schirru Sandro, la presente mediante consegna in mani proprie.

Baradili, 28/12/2018

IL MESSO COMUNALE



	COMUNE DI BARADILI PROVINCIA DI ORISTANO Via V.Emanuele, 5 09090 Baradili <i>Tel 0783/95095</i> <i>Fax 0783/95355</i> <i>cod. fisc. 80007220959</i> <i>E-Mail commune.baradili@tiscali.it</i>
---	--

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N. 8 /2018

BARADILI Li 27.12.2018

AL TECNICO COMUNALE
Sig Schirru Sandro

Oggetto: Nomina Responsabile del Servizio Tecnico: attribuzione funzioni ex art. 107 , D. Lgs. 267/2000.

L'anno duemiladiciotto il giorno Ventisette del mese di Dicembre, nella Casa Comunale

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 109 del medesimo T.U. che recita: “ *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”

PREMESSO che:

☐ l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

☐ la durata dell'incarico di responsabile di servizio è a tempo determinato e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;

RICHIAMATI:

- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali” approvato con C.C.N.L. 31.03.1999, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- l'art 13 e successivi del C.C.N.L. 21/05/2018, in merito alla disciplina dell'area delle posizioni organizzative;