

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, a mente del quale le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi, sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

CONSIDERATO che in data 31 dicembre scade il decreto n 2/2018 relativo all'incarico precedentemente conferito;

RITENUTO dover assicurare la necessaria continuità dell'attività amministrativa dell'Ente nel rispetto della distinzione delle funzioni ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che la dipendente è in possesso delle capacità professionali necessarie all'espletamento dell'incarico ex art 107 del Tuel;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VALUTATE le necessità organizzative, funzionali, economiche e pratiche del comune di Baradili;

RITENUTO, al fine di assicurare l'ordinaria gestione dell'Ente ed in ossequio alla obbligatoria distinzione delle funzioni di indirizzo e gestionali prescritta dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, conferire al dipendente di che trattasi le funzioni e responsabilità ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

PRESA VISIONE:

- dello Statuto Comunale approvato con deliberazione CC n 39 del 12.10.2000;
- del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione GC n 71 del 18.10.2011 e successive mm.ii.;
- del Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione CC n 6 del 29.01.2013 ;
- della Legge 06.11.2012, n 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- del Decreto Legislativo 4.03.2013, n 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Baradili, approvato con deliberazione G.C. n 80 del 20.12.2013;
- del Piano per la prevenzione della Corruzione che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2018/2020, approvato con deliberazione C.C n 4 del 30.01.2018;
- della deliberazione G.C. n.62 del 18.09.2018 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021. Approvazione" con la quale è stata deliberata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio;
- della deliberazione G.C. n 80 del 27.12.2018 di assegnazione provvisoria risorse ed interventi di bilancio ai responsabili degli uffici e dei servizi;

DECRETA

La ragioniera Piras Carla è nominata responsabile del servizio per il compimento di tutte le attività gestionali, non attribuite per legge o regolamento ad altri soggetti, con decorrenza dal 1 gennaio 2019 in via continuativa ed ininterrotta rispetto alle precedenti designazioni e fino al 31 dicembre 2019

Al responsabile del servizio, individuato con il presente atto, vengono affidate tutte le attività gestionali che rientrano nel programma di:

SETTORE FINANZIARIO:

Area SERVIZI FINANZIARI – CONTABILITA' - ECONOMATO - TRIBUTI - PATRIMONIO –

SETTORE AMMINISTRATIVO – VIGILANZA:

Area SERVIZI ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE - LEVA- ARCHIVIO- PROTOCOLLO –
POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA - AGRICOLTURA

Al responsabile del servizio è riconosciuta per tutta la durata del presente decreto, l'indennità di posizione ai sensi dell'art.17 del CCNL 21.05.2018, nella misura di € 6197,52 annuali, salvo conguaglio da determinare con successivo atto sulla base di ulteriori attribuzioni assegnate alla dipendente;

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al responsabile del servizio, compete anche una retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva del dipendente, ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Il responsabile del servizio risponde del perseguimento degli obiettivi, è personalmente responsabile degli atti compiuti e dovrà relazionare periodicamente sul proprio operato.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Dlgs 29/93 e successive modificazioni, nel D.lgs. 267/00, nel codice civile (capo I, titolo TI. Libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il compatto Regioni-Autonomie Locali.

Il presente decreto viene redatto in duplice copia, ad un solo effetto, di cui, una notificata all'interessato e l'altra conservata con la relata di notifica da parte del messo agli atti presso l'ufficio del Sindaco.



IL SINDACO
- Lino Zedda -

RELATA DI NOTIFICA

Reg. N° 28

La sottoscritta, Messo Comunale temporaneo, DICHIARA di aver notificato in data odierna alla Sig.ra Carla Piras, la presente mediante consegna in mani proprie.

Baradili, 28/01/2018

IL MESSO COMUNALE





COMUNE DI BARADILI

PROVINCIA DI ORISTANO
Via V.Emanuele, 5 09090 Baradili

Tel 0783/95095

Fax 0783/95355

cod. fisc. 80007220959

E-Mail commune.baradili@tiscali.it

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N. 7 /2018

BARADILI Li 27.12.2018

ALLA RAGIONIERA

Sig.ra Piras Carla

Oggetto: Nomina Responsabile del Servizio Finanziario /Contabile/ e Amministrativo: attribuzione funzioni ex art. 107 , D. Lgs. 267/2000.

L'anno duemiladiciotto il giorno Ventisette del mese di Dicembre, nella Casa Comunale

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 109 del medesimo T.U. che recita: " *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."

PREMESSO che:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la durata dell'incarico di responsabile di servizio è a tempo determinato e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;

RICHIAMATI:

- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" approvato con C.C.N.L. 31.03.1999, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- l'art 13 e successivi del C.C.N.L. 21/05/2018, in merito alla disciplina dell'area delle posizioni organizzative;