

[DATARE E FIRMARE IN OGNI PAGINA]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORDA FABIO DAVIDE
Indirizzo	VIA GAETANO DONIZETTI 1 09039 VILLACIDRO – SU
Telefono	3491464322
Fax	
E-mail	Fabio.davide83@icloud.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/09/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	DAL 23/04/2003
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	5° reggimento genio guastatori di Macomer
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Esercito Italiano
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Tecnico Elettrogenista
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2001
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo socio psico pedagogico
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Diploma quinquennale
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali , sviluppate in ambito lavorativo e disponibilità all'ascolto e al confronto .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e gestionali , ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano , attitudine nella pianificazione e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo dei pacchetti Office , Internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI