COMUNE DI BARADILI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via V.Emanuele, 5 09090 Baradili

Tel 0783/95095 Fax 0783/95355 P.I. 00468930953

e-mail: comune@comunebaradili.gov.it protocollo@pec.comune.baradili.or.it

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Il sottoscritto CABRAS ADELINO, nato a CAGLIARI il 22-12-1970 residente a BARADILI Via VITTORIO EMANUELE 1. SOLO B.

eletto a ricoprire la carica di Consigliere Comunale nel Comune di Baradili.

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, per dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA

DI NON TROVARSI

in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 9, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo art. 76, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a si dichiara edotto/a del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 per le finalità in esso previste.

Baradili, 22-10-2021

Firma

Cabras Adelino

La presente dichiarazione deve essere rilasciata dai titolari di incarichi politici e di governo (capi da II a VI, D. Lgs. n. 39/2013)

La dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità, da rendere all'atto del conferimento dell'incarico, è condizione di efficacia dell'incarico medesimo.

La presente dichiarazione deve essere corredata di copia non autenticata di un documento diidentità.

Cognome CABRAS

Nome ADELINO

nato il 22/12/1970

(atto n. 2049 P. I S. A)

a CAGLIARI (CA)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza BARADILI

Via VIA V.EMANUELE n. 1 Sub. B

Stato civile =

Professione COMMERCIANTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura cm.170

Capelli castani

Occhi castani

Segni particolari nessuno

Firma del titolare Cabras Adelino

BARADILI li 18/02/2013

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

D' ORDINE DEL SINDACO

Alessandra Deiana

COMUNE DI BARADILI * Provincia di Oristano *

[DATARE E FIRMARE IN OGNI PAGINA]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[ADELINO CABRAS]**
Indirizzo	**[via vittorio Emanuele 1]**
Telefono	**3407096778**
Fax	
E-mail	**adelinocabras@tiscali.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[22,12,1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[operario nella ristorazione e specializzato con inizio nel 1987.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Creazione di impresa individuale dal 1997 nel settore della ristorazione.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[titolo di terza media]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione professionale della ristorazione, iscritto con abilitazione professionale come Agente di commercio presso camera di commercio Oristano, abilitazione e requisiti per il settore alberghiero e ristorazione, abilitazione per attività commerciali, di market e ingrosso.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	PIZZAIOLO QUALIFICATO

10/10/21

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	[INGLESE FRANCESE]
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[AMINISTRATORE AZIENDA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[CORSO OPERATORE WORD ED EXCEL.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA. A.B.C
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO

14/10/21