



COMUNE DI BARADILI

(Provincia di Oristano)

Via V. Emanuele, 5 09090 Baradili

Tel. 0783 95095 PEC protocollo@pec.comune.baradili.or.it

e-mail sociale@comune.baradili.or.it

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO
ALL’ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO, AI SENSI
DELL’ART. 1 CO. 2 LETT. A) DL 76/2020 CONV. L. 120/2020 CIG Z2136C63D5**

ALLEGATO D) CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

L'Amministrazione Comunale di Baradili intende:

- favorire la tutela, conservazione e promozione delle risorse naturali, paesaggistiche, storiche, architettoniche e delle tradizioni culturali presenti sul proprio territorio;
- intraprendere azioni volte alla promozione e valorizzazione delle suddette risorse e al miglioramento della qualità della vita e del benessere dell'individuo attraverso iniziative che abbiano come obiettivo principale la diffusione della conoscenza, il senso di appartenenza inteso come condivisione di esperienze con i membri della propria comunità locale, l'interazione e l'integrazione con altre comunità, il potenziamento delle azioni di promozione e valorizzazione del territorio attraverso un modello integrato di benessere collettivo e lo scambio intergenerazionale e interculturale e riconosca la cultura come generatrice di "ben essere" ed elemento chiave anche di sviluppo economico della comunità con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione, quali giovani e anziani;

L'Amministrazione Comunale di Baradili, al fine di garantire la migliore riuscita dell'iniziativa, intende procedere all'organizzazione dell'iniziativa in oggetto affidandone la gestione ad un soggetto esterno esperto in azioni improntate alla promozione e valorizzazione del territorio, delle filiere locali, della produzione di materie prime di qualità e che possa al meglio interpretare e promuovere il nuovo modello e stile di vita all'insegna della sostenibilità per il buon vivere nel territorio.

ART. 2 - FONTE DI FINANZIAMENTO: Il servizio in oggetto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo presunto del servizio, posto a base d'asta a corpo, è fissato in **€ 20.491,80 (euro ventimilaquattrocentonovantuno,80) IVA al 22% ed ogni altro onere esclusi.**

L'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le spese ed ogni altro onere espresso e non nel presente capitolato tecnico.

In detto importo sono da considerarsi incluse le spese aziendali per l'assistenza tecnica di gestione e realizzazione del servizio di cui trattasi. In fase di rendicontazione, la ditta affidataria dovrà presentare dettagliata rendicontazione.

Art. 4 - OGGETTO DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI:

L'affidamento ha per oggetto il servizio di organizzazione della dell'iniziativa di promozione territoriale così come definita dalle seguenti linee di indirizzo stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 07.06.2022, immediatamente eseguibile ai sensi e per effetto di legge:

- periodo di realizzazione tra luglio e settembre/ottobre 2022;
- promozione e valorizzazione del processo di sviluppo del buon vivere, del buon cibo e della qualità della vita in continuità con gli eventi promozionali realizzati con successo negli anni precedenti, tra cui la "Sagra dei Ravioli", le manifestazioni "Sul Filo del Gusto", "I Fili del Gusto" e "Baradili Capitale della pizza";
- attività di animazione territoriale e promozionale atta a rafforzare l'immagine e la promozione delle eccellenze del territorio (archeologiche, paesaggistiche, culturali, ambientali, sportive, enogastronomiche e agroalimentari) che sia capace di coinvolgere la comunità locale ed il territorio dell'Alta Marmilla in momenti/azioni da svolgersi in loco;
- campagna di comunicazione che promuova l'iniziativa evidenziando l'importanza della stessa per il benessere psico-fisico della comunità residente e fluttuante (visitatori/turisti) e nel contempo valorizzi la presenza delle diverse strutture culturali e sportive del comune;

L'iniziativa di promozione del territorio in questione, dovrà svilupparsi in attività/azioni da realizzarsi nel periodo tra luglio e settembre/ottobre 2022. e dovrà essere attuata, mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

AZIONE 1 - PIANO DI COMUNICAZIONE GREEN

L'Amministrazione Comunale di Baradili ha avviato già da diversi anni, eventi ed iniziative, tra cui la Sagra dei Ravioli e la manifestazione "Sul Filo del Gusto", che sono stati, oltre che importanti occasioni di

promozione e valorizzazione del territorio, anche azioni di sensibilizzazione e incentivazione di una politica di sostenibilità energetica e ambientale.

Infatti, l'evento "Sul filo del gusto" con l'edizione del 2013 è diventato un'ecomanifestazione, realizzata mediante un finanziamento a valere sui fondi POR FESR 2007-2013 asse IV "Ambiente, attrattività culturale e turismo" - linea di attività 4.1.2.b - intervento 3 ecomanifestazioni.

La conversione dell'evento "Sul filo del gusto" in un green event ha comportato numerosi benefici in termini di **risparmio energetico** ed economico, derivato dall'**abbattimento degli sprechi** e dal minor utilizzo di risorse naturali.

Il piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa in questione dovrà utilizzare delle strategie mirate ad un impiego dei mezzi di comunicazione persuasiva e comunicativa volti ad aiutare le persone a fare scelte più sostenibili e rispettose dell'ambiente.

Il piano di comunicazione, dovrà, pertanto, prevedere la realizzazione di materiale cartaceo, realizzato su carta riciclata da distribuire su un piano di distribuzione predisposto tenendo conto del territorio di riferimento e dei maggiori punti di richiamo del territorio regionale con l'obiettivo di trasmettere il messaggio "green" dell'iniziativa ed evidenziando l'importanza della stessa per il benessere psico-fisico della comunità residente e fluttuante (visitatori/turisti) e nel contempo valorizzi la presenza delle diverse strutture culturali e sportive del comune.

L'elaborazione grafica ed testi **dovranno necessariamente essere concordati** con la stazione appaltante che autorizzerà la produzione, del materiale promozionale con il "VISTO SI STAMPI" e successivamente la ditta procederà con la stampa e la consegna di quanto richiesto nei tempi stabiliti nel presente capitolato.

Il piano di distribuzione cartaceo e in generale la realizzazione dell'intero piano di comunicazione, compresi annunci stampa e banner pubblicitari, dovranno, anch'essi, essere preventivamente concordati con l'Amministrazione appaltante.

In aggiunta alla promozione cartacea dovrà essere realizzata una campagna pubblicitaria mediante di Social Media Marketing anche attraverso l'utilizzo di advertising presso i social network generalisti e key advertising presso motori di ricerca con l'obiettivo di diffondere le notizie relative all'iniziativa e generare interesse.

ART. 4.1.a – REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO – COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE E COMPITI DELL'AGGIUDICATARIO.

L'affidamento del servizio riguarda l'ideazione, la realizzazione, la stampa, la fornitura e la distribuzione del materiale cartaceo sui supporti previsti nel presente capitolato.

ART. 4.1.b - TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, la ditta aggiudicataria s'impegna a realizzare il piano di comunicazione richiesto dall'Amministrazione comunale non oltre i 10 giorni antecedenti la manifestazione e comunque da concordarsi con l'Amministrazione, in base alle esigenze del caso e comunque nel rispetto dei termini massimi sopra indicati.

ART. 4.1.c - PROPRIETA' DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su supporto cartaceo, digitale o altro diverso formato, realizzati dall'aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Servizio in oggetto, rimangono di titolarità esclusiva dell'Amministrazione, che potrà disporre, quindi, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici. Il piano di affissione dovrà anch'esso essere preventivamente concordato con l'Amministrazione appaltante.

AZIONE 2 - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO OPERATIVO DI TUTTA LA MANIFESTAZIONE

L'organizzazione dell'iniziativa dovrà prevedere delle attività da realizzarsi nel periodo tra luglio e settembre/ottobre 2022 che prevedano:

- la promozione e valorizzazione del processo di sviluppo del buon vivere, del buon cibo e della qualità della vita in continuità con gli eventi promozionali realizzati con successo negli anni precedenti, tra cui la "Sagra dei Ravioli", le manifestazioni "Sul Filo del Gusto", "I Fili del Gusto" e "Baradili Capitale della pizza";
- attività di animazione territoriale e promozionale atta a rafforzare l'immagine e la promozione delle eccellenze del territorio (archeologiche, paesaggistiche, culturali, ambientali, sportive, enogastronomiche e agroalimentari) che sia capace di coinvolgere la comunità locale ed il territorio dell'Alta Marmilla in momenti/azioni da svolgersi in loco;

Qualora le attività proposte prevedano dei momenti di animazione musicale la ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- Eventuale service audio luci specializzato in impianti a basso consumo (led);
- Eventuale fornitura, allestimento e certificazione/collaudo palco nel rispetto della normativa vigente e in funzione del parere della commissione comunale di pubblico - spettacolo;
- Eventuale fornitura quadro elettrico e relativi impianti certificati, nel rispetto della normativa vigente e in funzione del parere della commissione comunale di pubblico - spettacolo;
- Pagamento dei cachet artistici comprensivi di ogni onere;
- Pagamento SIAE intera manifestazione qualora dovuto;

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, di concerto con la stazione appaltante, l'organizzazione e il coordinamento attività previste, ivi incluso l'utilizzo delle seguenti attrezzature già in dotazione dal comune (gazebo, tavoli, sedie, ecc). La ditta aggiudicataria, dovrà, inoltre, qualora vengano proposte azioni che prevedano la somministrazione di cibi e bevande, garantire:

- sufficiente fornitura di stoviglie biodegradabili;
- sufficiente fornitura di materie prime e relativa realizzazione delle eventuali degustazioni;
- fornitura materiale vario necessario per l'allestimento delle eventuali postazioni;
- personale per assistenza e servizi di pulizia delle strutture messe a disposizione dal comune;
- supporto tecnico per montaggio e smontaggio delle diverse postazioni;
- individuazione di un referente della ditta che coordini l'intera organizzazione dell'iniziativa e che si raccordi con l'amministrazione comunale, nei dovuti tempi, per tutti gli aspetti inerenti la realizzazione delle stesse;
- presentazione SCIA ai sensi del TULPS e di ogni autorizzazione che si renda necessaria compresa quella per somministrazione per bevande e alimenti e quelle inerenti gli aspetti di SAFETY e di SECURITY nella gestione delle pubbliche manifestazioni;
- il pieno rispetto di eventuali protocolli anti covid 19 in vigore al momento della realizzazione delle attività.

Il comune di Baradili s'impegna a garantire, anche mediante la preziosa collaborazione dei volontari del paese, supporto logistico per la realizzazione dell'intera manifestazione.

ART. 5 - GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO CON L'APPALTATORE.

Per l'Amministrazione comunale ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerenti la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite il sistema di posta elettronica certificata o altro idoneo mezzo di trasmissione informatica di dati e documenti.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a ricevere e trasmettere tramite il suddetto sistema, tutta la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto, secondo le modalità concordate con l'amministrazione comunale.

ART. 6 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

I pagamenti avverranno a saldo a conclusione di tutte le attività con deposito relazione finale dei singoli interventi e a presentazione di regolare fattura elettronica.

In fase di rendicontazione, la ditta affidataria dovrà presentare dettagliata relazione specificando le singole voci di spesa e relative quantificazioni.

ART. 7 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 8 GARANZIA

Il soggetto affidatario sarà invitato a costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'affidatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 9 ASSICURAZIONI

L'affidatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti. A tale scopo lo stesso dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale di importo non inferiore ad €. € 1.500.000,00 unico per sinistro

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell'Amministrazione e dell'operatore economico affidatario del contratto, mediante scambio di lettera commerciale.

L'affidatario avrà l'obbligo di produrre, prima della stipulazione del contratto, la documentazione necessaria per procedere alla sottoscrizione dello stesso, in particolare:

- cauzione definitiva;
- polizza di responsabilità civile verso terzi;
- ogni altro documento eventualmente richiesto, esclusi quelli che devono essere acquisiti d'ufficio dall'amministrazione.

ART. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata ogni forma di subappalto del servizio nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 12 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Qualora l'Ente ritenga che la ditta non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, ovvero viola comunque le disposizioni del presente capitolato, dovrà darne comunicazione per iscritto all'impresa stessa, così da porla in condizioni di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Ente. La stazione appaltante avrà la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio, le seguenti penali e/o sanzioni per:

- ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto;
- ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto.

L'importo massimo della penale per ritardi, nella consegna dei beni o nell'esecuzione del servizio, sarà pari al 1 per mille del valore complessivo della consegna oggetto del ritardo.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'importo delle penali verrà commisurato alla gravità delle conseguenze della violazione rilevate da parte del RUP.

L'irrogazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto notificato tramite PEC e l'assegnazione di un termine massimo di giorni 10 lavorativi per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata oppure mediante ritenuta diretta sulla cauzione.

ART. 13 INADEMPIENZE CONTRATTUALI - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente Capitolato, l'Ente avrà facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata/PEC, fatto salvo l'incameramento della cauzione ed ogni altra azione di rivalsa per i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

ART. 14 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Fatta salva l'ulteriore pretesa risarcitoria o a titolo d'indennizzo, il contratto si risolve di diritto, previa dichiarazione da parte dell'Ente, inviata all'affidatario a mezzo mail, tramite posta elettronica certificata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) gravi inadempienze persistenti delle obbligazioni contrattuali da parte dell'affidatario, tali da compromettere il servizio oggetto del contratto stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- c) persista nell'inadempienza di prescrizioni generali;
- d) ingiustificato ritardo nella esecuzione degli interventi, o ingiustificata e prolungata sospensione del servizio e prestazioni previste;
- e) cessione totale o parziale del contratto o subappalto ad altra ditta, senza autorizzazione da parte dell'Ente;
- f) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento o amministrazione controllata, stato di insolvenza e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- g) cancellazione dall'Albo della C.C.I.A.A. se prevista o sopravvenuta inefficacia, invalidità o sospensione dell'iscrizione;
- h) in tutti gli altri casi espressamente previsti dalle norme vigenti.

ART. 15 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'operatore economico ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'affidatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Unione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 16 RISERVATEZZA

Il soggetto gestore sarà tenuto al riserbo assoluto su quanto potrà apprendere nel corso del rapporto di collaborazione con il Comune.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 679/2016.

ART. 17 NORME SULLA INCOMPATIBILITÀ DI EX DIPENDENTI DELL'ENTE

L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 18 NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR, nonché dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato, in via preliminare, dal Comune di Baradili con delibera G.C. n. 80 del 20.12.2013. La violazione di tutti gli obblighi sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto in ragione della gravità o della reiterazione dell'infrazione.

ART. 19 PATTO DI INTEGRITÀ

La partecipazione alla presente procedura è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 31.01.2017. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Amministrazione e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

ART. 20 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto di affidamento del servizio di che trattasi, è competente il Foro di Oristano.

ART. 21 NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, ivi comprese quelle che dovesse essere emanate in data successiva all'approvazione del presente capitolato.

Baradili, lì 13.06.2022

Il Responsabile del Servizio
(Il Sindaco Maria Anna Camedda)