



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 24 del 23-02-21

Oggetto: Nomina Responsabile della transizione digitale e costituzione ufficio virtuale di supporto.

L'anno duemilaventuno il giorno ventitre del mese di febbraio alle ore 13:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Pintus Manuela	Sindaco	P
Rullo Davide	Vice-Sindaco	P
Beltrame Fabrizio	Assessore	P
Cenghialta Antonella	Assessore	P
Sardo Giovanni	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza la Signora Pintus Manuela in qualità di Sindaco assistita dal Segretario Comunale Signora Miscali Isabella

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale riunitasi in modalità mista, con la presenza in sede della Sindaca Dr.ssa Manuela Pintus, il Vice Sindaco Dr. Davide Rullo e in modalità telematica tramite videochiamata in osservanza dell'art 73 comma 1 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 (GURI n. 70 del 17.03.2020) "Semplificazioni in materia di organi collegiali" e dell'ordinanza sindacale n. 4 del 20.03.2020 degli Assessori Fabrizio Beltrame, Antonella Cenghialta e Giovanni Sardo. Il Segretario comunale in presenza. Come previsto in detta ordinanza il luogo, la data, l'ora ed i presenti sono quelli riportati nella prima parte dell'atto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la L.R. 2/2016;

Premesso che il Codice dell'amministrazione digitale, denominato CAD, testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 è stato più volte modificato, da ultimo, con il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

Considerato che in particolare l'art. 17 del succitato d.lgs. 82/2005 prevede che al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche, le pubbliche amministrazioni devono affidare a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso maggiore efficienza ed economicità;

Considerato inoltre che tale soggetto deve svolgere un complesso insieme di compiti e funzioni di indirizzo, coordinamento, pianificazione e monitoraggio, quali in specifico:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1, d.lgs. 82/2005;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 4/2004;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Considerato che nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato, come il Comune di Arborea, devono individuare l'ufficio per il digitale di cui all'art. 17, commi 1 e 1-quater, d.lgs. 82/2005 tra quelli di livello dirigenziale;

Considerato che ai sensi del comma 1-ter tale soggetto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e deve rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Considerato che:

- presso questa Amministrazione non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;
- non è stato possibile procedere ad esercitare le funzioni in forma associata, come previsto dal d.lgs. 82/2005;
- la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;

Considerata la necessità che tale responsabile possa svolgere un ruolo di coordinamento in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi e tutto ciò che afferisce alla digitalizzazione, semplificazione e apertura della pubblica amministrazione in ottica di *e-government* e *open government*, al fine di realizzare scelte a livello di gestione documentale, patrimonio informativo, procedimenti e servizi, dotandola di quella omogeneità di azione e permettendo l'effettiva realizzazione del principio *digital first* espresso dalle norme;

Ritenuto che la soluzione individuata è quella di nominare in qualità di Responsabile per la transizione digitale il Segretario comunale, affiancando allo stesso un ufficio per la transizione digitale di cui lo stesso si avvarrà e nel quale saranno inseriti tutti i Responsabili e/o dipendenti che hanno responsabilità correlate alla transizione digitale;

Appurato che non si tratta di un mero adempimento burocratico ma di una figura essenziale per la concreta applicazione nei territori degli indirizzi dettati da AgID;

Accertato che il suddetto ufficio, non è "fisico" ma ha la forma di un "gruppo di lavoro virtuale" presieduto dal Responsabile della Transizione Digitale, del quale fanno parte il personale più idoneo tra i vari settori che, unendosi, siano in grado di assolvere tutte le competenze necessarie a garantire passaggio dell'Ente alla modalità operativa digitale;

Ritenuto in particolare che finalità di tale ufficio è quella di garantire gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla

presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale, agli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD, assicurando i diritti digitali dei cittadini, la digitalizzazione dei processi ed ogni altro obbligo previsto dalle norme in materia di transizione digitale della pubblica amministrazione;

Ritenuto che il Responsabile della Transizione Digitale dovrà quindi:

- 1) rispondere direttamente all'organo di vertice politico (nel caso dei Comuni al Sindaco);
- 2) porre in essere tutte le azioni necessarie per la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie;
- 3) pianificare e coordinare gli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e con quelli stabiliti nel piano triennale;
- 4) garantire la piena operatività della propria attività, costituendo tavoli di coordinamento con gli altri Responsabili/dirigenti dell'amministrazione, proponendo l'adozione di circolari e atti d'indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio in materia di approvvigionamento di beni e servizi);
- 5) avvalersi dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, ecc.);

Accertato che invece la figura del "Difensore civico per il digitale" cui fa riferimento la deliberazione della G.C. n. 190 del 30/12/2017 non è più necessaria in quanto l'art.17, comma 1 -quater del CAD con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017 entrato in vigore il 27.01.2018 ha introdotto il Garante Unico per i diritti digitali (figura unica per tutto il territorio nazionale), modificando la precedente versione che prevedeva un difensore civico per ogni pubblica amministrazione;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito formalmente agli atti istruttori parere **favorevole** ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss. mm. e ii. e dell'art. 7 comma 1 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni:

- della dott.ssa Laura Poddie responsabile del servizio interessato sotto il profilo della **regolarità tecnica**;

Considerato che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Segretario comunale dell'Ente dott.ssa Isabella Miscali, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di

un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DI COSTITUIRE a supporto del Responsabile per la transizione digitale un ufficio o gruppo di lavoro virtuale per la transizione digitale del quale faranno parte tutti i Responsabili di Settore dell'Ente e al quale potranno partecipare dipendenti e/o collaboratori esterni con specifiche competenze correlate alla transizione digitale;

DI PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che i dati di cui alla presente verranno inseriti sull'indice delle P.A.;

RAVVISATA l'urgenza di individuare il Responsabile della transizione digitale, con separata votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Miscali Isabella

Il Presidente
F.to Pintus Manuela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale **certifica** che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 29, comma 6° della L.R. n. 38 del 13.12.1994, è stata inviata ai *Capigruppo Consiliari* il 25-02-21 con nota Prot. n. 2879 e che trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente n. 201, per quindici giorni decorrenti da oggi.

Arborea, li 25-02-21

Il Segretario Comunale
F.to Miscali Isabella

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.24 DEL 23-02-21**

Arborea, li 25-02-21

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Isabella Miscali