

COMUNE DI ARBOREA

PROVINCIA DI ORISTANO

ART. 35 D. LGS. N. 33/2013 - INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVA

Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento e recapiti (telefono e posta elettronica)	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale e recapiti (telefono e posta elettronica)	Modulistica / atti e documenti da allegare all'istanza / autocertificazioni	Modalità per l'esercizio del diritto di accesso	Termine per la conclusione del procedimento	Procedimento sostituito da dichiarazione dell'interessato o silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Nome del titolare del potere sostitutivo
Impaginazione delibere Consiglio e Giunta	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033214 mail smarras@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 7 giorni dall'adozione	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it
Pubblicazione delibere Consiglio e Giunta Comunale	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033214 mail smarras@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 7 giorni dall'adozione per le delibere immediatamente esguibili; entro 15 giorni per le altre	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it
Predisposizione determina di liquidazione di corrispettivi per lavori, servizi o forniture	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033214 mail smarras@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 5 giorni dalla ricezione del DURC della ditta	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it
Predisposizione atti gare per affidamento servizi e forniture	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033214 mail smarras@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 10 giorni dall'esecutività dell'atto di indirizzo	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it
Predisposizione contratti di appalto servizi e forniture.	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 30 giorni dall'affidamento del servizio	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it
Determina di liquidazione di contributi ad associazioni/comitati	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033214 mail smarras@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	75% dopo l'esecutività dell'atto di concessione e 25%, a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it

Rimborso di somme indebitamente pagate	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 5 giorni dalla richiesta	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Fornitura cedole librerie alla scuola primaria	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 5 giorni dalla richiesta della Scuola	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Concessione di agevolazioni per acquistare i libri di testo per la scuola secondaria di 1° e 2° grado (approvazione graduatorie provvisorie)	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Concessione di agevolazioni per acquistare i libri di testo per la scuola secondaria di 1° e 2°grado (approvazione graduatorie definitive)	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione di ricorsi	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Concessione delle borse di studio – legge 10 marzo 2000 n. 62 a rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione (approvazione graduatorie provvisorie)	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Concessione delle borse di studio – legge 10 marzo 2000 n. 62 a rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione (approvazione graduatorie definitive)	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione di ricorsi	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Rimborso delle spese di viaggio agli studenti delle scuole superiori (approvazione graduatorie provvisorie)	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Rimborso delle spese di viaggio agli studenti delle scuole superiori (approvazione graduatorie definitive)	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione di ricorsi	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Concessione borse di merito agli studenti (approvazione graduatorie provvisorie)	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	

Concessione borse di merito agli studenti (approvazione graduatorie definitive)	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione di ricorsi	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Trasferimenti alle scuole dei fondi del diritto allo studio – legge regionale n. 31/84 e 25/93	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Rimborso oneri datore di lavoro amministratori comunali	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033214 mail smarras@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Trimestralmente entro 10 giorni dall'ultima richiesta	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Tenuta ed aggiornamento del registro delle presenze e fascicoli del personale	Servizio Amministrativo		Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Mensile	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Distribuzione dei buoni pasto al personale dipendente	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033218 mail dparrella@comunearborea.it; pec serviziociali@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Trimestralmente	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Inserimento presenze/assenze mensili personale dipendente sul sito del Comune	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033218 mail dparrella@comunearborea.it; pec serviziociali@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 15 giorni del mese successivo	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Rilevazione presenze/assenze mensili personale dipendente sul sito PERLAPA	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033218 mail dparrella@comunearborea.it; pec serviziociali@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 15 giorni del mese successivo	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	entro il 30 giugno di ogni anno i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	

Comunicazioni Anagrafe delle prestazioni sul sito PERLAPA	Servizio Amministrativo	Istruttore Amministrativo - tel. 0783/409000 - int. 1 mail amministrativo@comune.ollastra.or.it ; pec amministrativo@pec.comunediolllastra.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, i compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
CONSOC (Comunicazioni partecipazioni del Comune in consorzi/società sul sito PERLAPA)	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro il 30 aprile dell'anno successivo	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
GEPAS (Comunicazioni (dati sciperi personale dipendente sul sito PERLAPA)	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033218 mail dparrella@comunearborea.it ; pec servizisociali@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro 10 giorni dallo sciopero	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
GEDAP (Comunicazioni distacchi/permessi sindacali personale dipendente sul sito PERLAPA	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033218 mail dparrella@comunearborea.it ; pec servizisociali@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro il 31 marzo dell'anno successivo	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Rilevazione permessi ex lege 104/92 sul sito PERLAPA	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033218 mail dparrella@comunearborea.it ; pec servizisociali@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Entro il 31 marzo dell'anno successivo	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Liquidazione gettoni di presenza consiglieri e componenti commissioni comunali	Servizio Amministrativo	Collaboratore Amministrativo - tel. 0783/8033214 mail smarras@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Semestralmente	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
L.R. 439/1998 - Canoni di locazioni	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1990	Annualmente	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	
Alloggi erp	Servizio Amministrativo	Istruttore Direttivo Amministrativo - tel. 0783/8033206 mail: ratzori@comunearborea.it ; pec segreteria@pec.comunearborea.it	Responsabile del Servizio amministrativo -contabile -dott.ssa Scala M. Bonaria 07838033208; mail segretario@comunearborea.it	Modulistica e modelli di autocertificazione disponibili all'indirizzo: www.comunearborea.it > Modulistica	Art. 22 e ss. L. 241/1988	Termini di legge	NO	Come da vigenti disposizioni normative	Segretario Comunale Dott.ssa M. Bonaria Scala - segretario@comunearborea.it	

[illegible]

[illegible]