



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

ORIGINALE

Determinazioni Area Amministrativa
N. 157 DEL 24-08-2022

UFFICIO SEGRETERIA

Oggetto: AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL GESTIONALE DATAGRAPH SUITE COMPLETA - E SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE DAL 01.01.2023 AL 31.12.2027. CIG: ZBB3787F6C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D. Lgs 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, approvato con Deliberazione G.C. n. 41 in data 30.03.2021;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 2 del 03.01.2022 relativo al conferimento delle posizioni organizzative per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 alla Dr.ssa Laura Poddie - Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il Decreto sindacale n. 1 del 03.01.2022 relativo al conferimento delle posizioni organizzative per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 al Dr. Alessandro Murana - Responsabile dell'Area Finanziaria;
- la Deliberazione di G.C. n. 7 del 17.01.2021 relativa all'approvazione del Piano delle azioni positive triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di G.C. n. 54 del 27/04/2021 di approvazione del Piano degli obiettivi della Performance 2021;
- la Deliberazione di C. C. n. 46 del 30/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione del

DUP semplificato triennio 2022/2024.” Art. 170 T.U.E.L.;

- la Deliberazione di C. C. n. 47 del 30/12/2021, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati.” art. 174 T.U.E.L.;
- la Deliberazione di G. C. n. 29 del 04.03.2022, avente ad oggetto “Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2022/2024 e al DUP semplificato 2022/2024. Competenza della Giunta in via d’urgenza Art. 175 c. 4, D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.”;
- la Deliberazione di G. C. n. 54 del 26.04.2022, avente ad oggetto “Variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2022/2024 e al DUP semplificato 2022/2024. Competenza della Giunta in via d’urgenza Art. 175 c. 4, D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.”;
- la Deliberazione di C. C. n. 24 del 01/08/2022, avente ad oggetto “Variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2022/2024 e al dup semplificato 2022/2024 assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri artt. 175 c. 8 e 193 c. 2, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il comma 629 della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il meccanismo denominato “Split System”.

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all’Art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione.

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Dato atto che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento istr. amm.vo Dalia Coni;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 3 del 04/02/2022, si è proceduto a prorogare l’affidamento della gestione e dell’assistenza Software alla ditta Halley Sardegna, fino al 31/12/2022;

Preso atto che si rende necessario procedere all’affidamento quinquennale del contratto di gestione e assistenza del software informatico dal 01.01.2023 al 31.12.2027, ad un nuovo fornitore che permetta un risparmio di spesa a parità di servizio offerto;

Richiamato l’art. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, secondo cui per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

Visto inoltre il decreto-legge n. 77/2021 entrato in vigore il 01.06.2021, convertito in L. n. 108/2021, che modifica il sopra richiamato decreto-legge n.76/2020 e in particolar modo l’art. 1 comma 1 e 2, letta a) che deroga l’art 36 co. 2 qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 per affidamento di lavori di importo inferiore a € 139.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 150.000,00;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, relative all’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 e con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e in particolare, l'articolo 36, comma 6, relativo ai "Contratti sotto soglia";

Dato atto che il costo per l'affidamento del servizio è di importo superiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006.

Dato atto che mediante acquisizione di un preventivo informale, prot. 2910 del 02.03.2022, si è verificata la presenza nel Me.PA. degli articoli che possiedono le caratteristiche tecniche che soddisfano le esigenze dell'Ente presso la Ditta Nicola Zuddas srl, con sede in Via Giovanni Battista Tuveri n. 22, Cagliari (CA) – P.IVA: 01913870927, che offre il servizio di fornitura, attivazione e assistenza delle procedure Datagraph – Suite Completa- Area Finanziaria, Personale, Segreteria (Atti, Protocollo, Albo Online), Presenze, Inventario, Area Demografici, Tributi, Servizi Cimiteriali e Servizi Sociali, comprese inoltre la Conservazione a Norma dei DOC e relativi GB, assistenza telefonica illimitata, help-desk manutenzione e aggiornamento Software, l'installazione di un nuovo rilevatore di presenze e la fornitura di n. 25 nuovi badge di prossimità, al prezzo di € 39.000,00 + iva 22% € 8.580,00 per un totale complessivo di € 47.580,00 (per tutto il quinquennio);

Richiamato l'art. 1 della Legge 241/1990 che afferma: *"L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario."*

Richiamate le Determinazioni n. 5 e 6 del 19/04/2022 del Servizio Finanziario con la quale si affidava alla Ditta Publika STP SRL Via Marconi n. 9/A – 46019 VIADANA (MN) .F/P.IVA. 02523600209, i seguenti servizi:

- Servizio in remoto della regolare gestione di tutti gli adempimenti di legge relativi alla corretta gestione dei tributi IVA e IRAP anno 2024;
- Servizio di elaborazione buste paga del personale dipendente comprensivo degli adempimenti mensili e annuali in tema di personale più servizio PERSONALMENTE annualità 2024.

Visto il Contratto Rep. n. 49 dell'08/10/2020 con la quale si affidava alla ditta AT.Net srl il servizio di manutenzione triennale dei PC, server e gestione informatica della rete compresa la figura di Amministratore di Sistema;

Visto il Decreto del Sindaco n°19 del 08/10/2020 con la quale il Sig. Mura Mauro legale rappresentante della ditta At.Net. Srl, veniva nominato Amministratore di Sistema per il Comune di Arborea;

Preso atto che la Ditta Zuddas si è impegnata:

- a collaborare e ad apportare tutte le necessarie modifiche e accorgimenti, al fine di consentire che la ditta Publika svolga il proprio servizio e che vengano mantenuti inalterati i servizi che la stessa ditta svolge, relativamente a buste paga già elaborate e da elaborare;
- a collaborare con la Ditta AT.Net srl, Amministratore di Sistema, al fine di consentire la migrazione dei dati e di tutte le attività necessarie a garantire la massima funzionalità delle infrastrutture e del sistema informatico- informativo dell'Ente;

Atteso che dall'esame del preventivo, si ritiene che l'offerta della Ditta Nicola Zuddas srl sia completa, valida e congrua in rapporto alla qualità/prezzo e che la stessa Ditta si impegna a non pretendere null'altro, oltre a quanto previsto;

Accertato che la Ditta Nicola Zuddas srl, con sede in Via Giovanni Battista Tuveri n. 22, Cagliari (CA) – P.IVA: 01913870927, è presente nel catalogo del Mercato Elettronico per la fornitura del materiale in argomento al costo precisato nell'ordine allegato;

Vista l'offerta per l'affidamento mediante Trattativa diretta n. procedura **52215** e ID ordine n. **6913956**;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia comunitaria da effettuarsi tramite il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione on line di un catalogo di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità di ordine diretto e di richiesta di offerta;

Ritenuto pertanto di dover determinare a norma dell'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, i seguenti elementi relativi alla procedura avviata col presente provvedimento:

- a) il fine che s'intende perseguire con tale contratto è quello di consentire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa e dei servizi negli uffici comunali;
- b) l'oggetto del contratto consiste nell'acquisto del servizio di gestione e assistenza software dal 01.01.2023 al 31.12.2027;
- c) la scelta del contraente è avvenuta mediante affidamento diretto ai sensi all'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, mediante trattativa diretta sul Mepa n. procedura **52215** e n. **ID Ordine n. 6913956**;
- d) il contratto verrà sottoscritto tramite documento di stipula prodotto secondo le dinamiche proprie del Mercato Elettronico, unitamente alla presente che verrà sottoscritta dalle parti;

Considerato che la ditta risulta in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. ON-LINE Numero Protocollo INAIL_33521608 Data richiesta 17/06/2022 Scadenza validità 15/10/2022;

Considerato che ai sensi dell'articolo 3, comma 5 della Legge 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010, è stato acquisito il **CIG: ZBB3787F6C** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Verificato inoltre ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a della legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, che l'operatore scelto è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto, mediante affidamento diretto, utilizzando il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), in modalità Trattativa diretta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito in L.n. 120/2020, come modificato dal D.L. n.77/2021, alla Ditta Nicola Zuddas srl, con sede in Via Giovanni Battista Tuveri n. 22, Cagliari (CA) – P.IVA: 01913870927;

D E T E R M I N A

la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI AFFIDARE mediante trattativa diretta (MEPA) n. procedura **52215** e ID ordine n. **6913956**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito in L.n. 120/2020, come modificato dal D.L. n.77/2021, alla Ditta Nicola Zuddas srl, con sede in Via Giovanni Battista Tuveri n. 22, Cagliari (CA) – P.IVA: 01913870927 il servizio di fornitura, attivazione e assistenza delle procedure Datagraph, dal 01.01.2023 al 31.12.2027 per un importo pari ad € 39.000,00 oltre iva di legge, e precisamente:

- Suite Completa - Area Finanziaria (comprensivo di tutte le procedure previste per legge, norme, linee guida, etc, per garantire la totale funzionalità di tutto il Servizio Finanziario e Tesoreria, Siope plus, Fatturazione elettronica, etc) Economato, Personale, Segreteria (Atti, Protocollo, Albo Online, Trasparenza), Presenze, Inventario, Area Demografici, Anagrafe, CIE, Tributi, Servizi Cimiteriali e Servizi Sociale;
- Connettori dedicati ai su indicati servizi per la gestione dei pagamenti tramite canale PagoPa della Regione Sardegna;
- Conservazione a Norma dei DOC e relativi GB;
- Assistenza telefonica illimitata, help-desk manutenzione e aggiornamento Software, sistemistica server e backup degli stessi;
- installazione di un nuovo rilevatore di presenze e la fornitura di n. 25 nuovi badge di prossimità,
- non dovrà essere preteso altro compenso per garantire l'attivazione di moduli previsti dalla attuale normativa e rientranti nella **ordinaria e attuale gestione del servizio**, se non per modifiche intervenute attraverso linee guida, leggi, norme, regolamenti intervenuti successivamente.

DI IMPEGNARE a favore della Ditta Nicola Zuddas srl l'importo di € 39.000,00 + iva 22% per un totale complessivo di € **47.580,00** imputando le somme sul **Cap. n. 1308/6** bilancio **01.08-1.03.02.19.000**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dal 01.01.2023 al 31.12.2027, con indicazione delle informazioni sotto indicate:

- Impegnare la somma necessaria pari a € 7.800,00, oltre all'IVA di legge, (€ 1.716,00) per un importo complessivo di € **9.516,00** sulla competenza 2023 sul Cap. 1308/6 "Spese di Funzionamento del centro Elettronico" codice **01.08-1.03.02.19.000**;
- Impegnare sul medesimo capitolo di spesa la somma pari a € 7.800,00 oltre all'IVA di legge, (€ 1.716,00) per un importo complessivo di € **9.516,00** sulla competenza 2024;
- E impegnare successivamente, a valere sui bilanci di previsione corrispettivi futuri, per le annualità 2025, 2026 e 2027, le risorse esigibili per la copertura del servizio dal 01.01.2025 al 31.12.2027 pari ad € 7.800,00, oltre all'IVA di legge, (€ 1.716,00) per un importo complessivo di € **9.516,00** (per annualità), per un totale di € 28.548,00 IVA Inclusa (per il triennio 2025/2027):

Cap./Art.	1308/6	Descrizione	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO		
Codice Bilancio	01.08-1.03.02.19.000	Miss./Progr.	1/8	PdC finanz iario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2023	Spesa non ricorr	
SIOPE	1329	CIG	ZBB3787F6C	CUP	
Creditore	Ditta Nicola Zuddas srl, con sede in Via Giovanni Battista Tuveri n. 22, Cagliari (CA) – P.IVA: 01913870927				
Causale	Affidamento quinquennale del servizio di gestione e assistenza software				
Modalità finan.	Fondi di bilancio				
Imp.		Importo	€ 9.516,00		

Cap./Art.	1308/6	Descrizione	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO		
Codice Bilancio	01.08-1.03.02.19.000	Miss./Progr.	1/8	PdC finanz iario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2024	Spesa non ricorr	
SIOPE	1329	CIG	ZBB3787F6C	CUP	

Creditore	Ditta Nicola Zuddas srl, con sede in Via Giovanni Battista Tuveri n. 22, Cagliari (CA) – P.IVA: 01913870927		
Causale	Affidamento quinquennale del servizio di gestione e assistenza software		
Modalità finan.	Fondi di bilancio		
Imp.		Importo	€ 9.516,00

1. **DI TRATTENERE E RIVERSARE** l'IVA di legge ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72;
2. **DI TRASMETTERE** la presente Determina al Servizio Finanziario per gli atti di competenza;
3. **DI IMPEGNARSI** a richiedere un adeguato stanziamento di bilancio a valere sui bilanci di previsione corrispettivi futuri le annualità 2025, 2026 e 2027, e della successiva adozione di una determinazione di impegno per la copertura del servizio dal 01.01.2025 fino al 31/12/2027 pari ad € 7.800,00, oltre all'IVA di legge, (€ 1.716,00) per un importo complessivo di € **9.516,00** (per annualità), per un totale di € 28.548,00 IVA Inclusa (per il triennio 2025/2027);
4. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio del Servizio Segreteria del Comune di ARBOREA ai fini della fatturazione elettronica è **R9OCK5**, e che a prestazione eseguita si procederà alla liquidazione, dietro presentazione di fattura elettronica indirizzata allo SDI e al codice univoco di riferimento dell'ente;
5. **DI DARE ATTO** che la fattura elettronica dovrà contenere gli estremi della presente determinazione, il seguente CIG: **ZBB3787F6C**;
6. **DI DISPORRE** che la ditta aggiudicataria e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nella prestazione siano obbligati al rispetto dei principi contenuti nel piano della prevenzione della corruzione, e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione di I^ livello Prevenzione Corruzione – e Sottosezione di II^ livello Codice di Comportamento, e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dando atto altresì che la violazione dei medesimi principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013;
7. **DI DARE ATTO** che con il presente affidamento le parti si assumono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 2010 n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
8. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, con successivi provvedimenti, il servizio in oggetto con cadenza annuale posticipata, a seguito di emissione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva della ditta;

Di dare atto che la presente determina:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio Segreteria da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1, della Legge 18.6.2009, n. 69;
- L'originale va inserito nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il servizio SEGRETERIA.

Il Responsabile del Procedimento

Coni Dalia

Il Responsabile del Servizio

Poddie Laura

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data 24-08-2022

Il Dirigente/Responsabile del Servizio
Poddie Laura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa